Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

PLAN STRATEGIC PAC 2023-2027
INTERVENȚÍA DR.36– Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
ACORD CADRU DE FINANȚARE nr.3601F200011923800065/15.10.2025 (2025-2029)

Procedură pentru evaluarea şi selecția proiectelor şi pentru soluționarea contestațiilor în cadrul apelurilor lansate pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală GAL DOBROGEA DE NORD TULCEA 2023-2027

Revizuită prin Dispoziția nr. 29 /2610.2026

- Versiunea 04 –
26 octombrie 2026

Cuprins

Dicţionar de termeni 3

Definiţii 3

Abrevieri 5

Prevederi generale 6

Domeniu de aplicare 7

1. LANSAREA APELURILOR DE SELECTIE 8

2. INFORMATII PRIVIND COMPLETAREA SI DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE DE CATRE SOLICITANTI 11

2.1 Completarea cererilor de finantare de catre solicitanti 11

2.2. Depunerea cererilor de finantare de catre solicitanti 14

3. VERIFICAREA PROIECTELOR DE CATRE EXPERTII GAL 15

3.1. Verificarea conformităţii şi eligibilităţii proiectelor 18

3.2. Solicitarea de informatii suplimentare 20

3.3.Evaluarea criteriilor de selecţie a proiectelor 21

3.4. Selecţia proiectelor 21

3.5 Primirea şi soluţionarea contestaţiilor 24

3.6.Elaborarea, avizarea îi publicarea Raportului de selecţie final 25

În toate fazele procedurii de selecţie (atât la nivel decizional cât şi la nivel executiv), toţi actorii implicaţi vor face toate demersurile necesare pentru ca, prin proiectele selectate, Asociatia Grup de Acţiune Locală Dobrogea de Nord Tulcea să încurajeze, să respecte toate criteriile pentru care, la rândul sau, Strategia de Dezvoltare Locală a fost punctată în cadrul evaluării naţionale a SDL-urilor.

Dicționar de termeni

Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP) reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Grupul de Acțiune Locală Dobrogea de Nord Tulcea în cadrul măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Strategia de Dezvoltare Locală

Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC) reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentei Proceduri Interne (Regulament de organizare și funcționare). Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dobrogea de Nord Tulcea.

Definiții

Beneficiar– organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect si pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/ Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS PAC 2023-2027;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

***Fișa măsurii* –** reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Ghidul solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL 2023-2027;

Intervenție reprezintă un instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în SDL, pe baza unui tip de intervenție FEADR sau FSE+;

Implementare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „*Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale*" – „*Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale*";

LEADER – DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII – denumirea intervenției DR-36 din cadrul PS PAC 2023-2027 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL; "Reprezentantul legal" este reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului/sau persoana mandatată prin procură notarială pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală;

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

Pista de audit – dă posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacţie din momentul iniţierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale- reprezintă trasabilitatea operaţiunilor;

Proiect –operaţiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dobrogea de Nord Tulcea, Măsura 19 – LEADER, finanţate din FEADR

Sesiune de depunere - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Dobrogea de Nord Tulcea poate primi proiecte din partea potenţialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală

Sesiune de selecţie - reprezintă lucrările Comitetului Local de Selecţie a Proiectelor şi/sau ale Comisiei de Contestaţii (după caz), concretizate în decizia finală de finanţare.

Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) - Document ce trebuie transmis de potenţialele GAL-uri către Autoritatea de Management şi care va sta la baza selecţiei acestora. Prin acest document se stabilesc activităţile şi resursele necesare pentru dezvoltarea comunităţilor rurale şi măsurile specifice zonei LEADER;

Abrevieri

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale
CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Judeţean
CRFIR – *Centre Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;*
CS – Comitet de selecţie
DGDR AM – PS – Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;
DLRC – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii
FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
FSE – Fondul Social European
GAL - Grup de Acţiune Locală
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale **OJFIR –** *Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale*;
PS PAC – Planul Strategic PAC
PIDS - Programul Incluziune şi Demnitate Socială
SLIN – Serviciul LEADER şi Investiţii Nonagricole **SDL** - Strategie de Dezvoltare Locală

Prevederi generale

"Procedura pentru evaluarea şi selectia proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecţie lansate de GAL şi pentru soluţionarea contestaţiilor" denumită în continuare cu termenul *"proceduă"* este un material de informare tehnică a beneficiarilor de finanţare în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala 2023-2027, strategie multifond (finanţată din fonduri FEADR prin Axa LEADER şi din fonduri FSE+) aferentă GAL – ASOCIATIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA constituie un suport informativ în vederea depunerii Cererilor de Finanţare pentru finanţare pe intervenţiile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027 elaborată. Prezenta procedură prezintă informaţiile necesare pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea dosarelor cererilor de finanţare la GAL de către potenţialii beneficiari in platforma electronică AFIR, in cadrul partiţiei aferente GAL – ASOCIATIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA, precum şi modalitatea de evaluare, selecţie a proiectelor şi soluţionare a contestaţiilor.

În elaborarea acestei Proceduri ASOCIATIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA a avut în vedere prevederile din SDL 2023-2027 aferente GAL – ASOCIATIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA, Ghidul Grupurilor de Actiune Locala pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locala 2023-2027 si prevederile Manualului de Procedura operaţionala pentru coordonarea, verificarea şi monitorizarea implementării SDL 2023-2027 elaborate de DGDR – AM PS, disponibile pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro) în secţiunea LEADER 2023-2027; Ghidul de implementare a intervenţiei DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro).

În elaborarea prezentei proceduri s-a avut în vedere respectarea următoarelor principii:

- promovarea egalităţii dintre bărbaţi şi femei şi a integrării de gen, cât şi prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce priveşte selectarea operaţiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puţin 50% din voturile privind deciziile de selecţie sunt exprimate de parteneri din mediul privat şi societatea civilă.

Procedura poate suferi modificări ca urmare a modificărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată urmând a fi publicată de fiecare data pe site-ul GAL: http://galdntulcea.ro.

Domeniu de aplicare

Procedura stabileşte o metodologie unitară de selectare a cererilor de finanţare depuse la GAL Dobrogea de Nord Tulcea, a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare şi selectare a proiectelor prin Strategia de Dezvoltare Locala aferenta perioadei 2023-2027. Procedura stabileşte modul de realizare a activităţii de evaluare a proiectelor din momentul depunerii acestora de către solicitant în platforma electronică de pe portalul AFIR – partiţia aferentă GAL – ASOCIAŢIA GRUP DE ACŢIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA şi până la selectarea acestora de către Comitetul de Selecîie a proiectelor din cadrul GAL, inclusiv soluţionarea contestaţiilor.

În cadrul procedurii au fost evidenţiate activităţile desfăşurate în cadrul GAL:

- pregătirea pentru lansarea apelurilor de selectie,
- comunicarea informaţiilor privind completarea cererilor de finantare şi depunerea dosarelor cererilor de finanţare în platforma electronică,
- verificarea conformităţii proiectelor,
- verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectelor precum şi evaluarea criteriilor de selecţie şi acordarea punctajelor specifice în vederea realizării procesului de selecţie de catre Comitetul de selecţie, inclusiv soluţionarea eventualelor contestaţii de către Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor, constituite la nivelul GAL.

Procedura de evaluare şi selectare prezintă atribuţiile personalului GAL Dobrogea de Nord Tulcea implicat în efectuarea activităţilor de evaluare –selectare a proiectelor precum şi cele ale Comitetului de Selecţie a Proiectelor şi Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor.
Prezenta Porcedura de evaluare şi selecţie se aplică tuturor Intervenţiilor Leader cuprinse în SDL 2023-2027 a GAL Dobrogea de Nord Tulcea.

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

1. LANSAREA APELURILOR DE SELECTIE

Conform prevederilor Ghidului Grupurilor de Acţiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locala 2023-2027, înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL are obligaţia de a elabora un **Calendar estimativ** al lansării intervenţiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din *Anexa 2 – Model Calendar de* selecţie.

Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor conţine:

- codificarea principală;
- codificarea secundara şi denumirea intervenţiei;
- perioada sesiunii de depunere;
- alocarea indicativă pe sesiune (euro) şi alocarea totala pe intervenţie (euro);

Cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni, calendarul estimativ nu poate fi modificat. Pentru asigurarea transparenţei, atât Calendarul estimativ cât şi Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL şi încărcate în platformă şi pe reţeaua social media Facebook proprii ASOCIAŢIEI GAL DOBROGEA DE NORD TULCEA.

Apelul de selecţie cuprinde informaţii privind:

- denumirea, codificarea şi tipul intervenţiei conform SDL;
- suma alocată pe sesiune;
- rata de sprijin a intervenţiei;
- perioada de depunere a cererilor de finanţare/proiectelor;
- termen de depunere a contestaţiilor;
- alte informaţii relevante.

Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenţie din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile pre-completate cu informaţiile din SDL si alte secţiuni obligatorii şi opţionale, după cum urmează: Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecţie de catre CDRJ. Verificarea apelurilor de selecţie se realizează pe baza documentelor de accesare încărcate în platforma informatică de către GAL, conform cerinţelor din ***Formularul 2 – Formular de verificare a apelului de selecţie.***

Pentru fiecare intervenţie, toate documentele de accesare aferente unei sesiuni vor fi validate şi semnate de către reprezentantul legal/managerul şi **vor fi încărcate în platforma informatică**, în vederea verificării şi avizării de către CDRJ. Toate documentele vor respecta prevederile din fişele intervenţiilor din SDL, cadrul naţional de implementare, PS PAC 2023-2027, inclusiv legislaţia

națională și europeană specifică si prevederile ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru intervenția respectiva.

Formatul standard al documentației de lansare include informații preluate automat din SDL, prin urmare verificarea apelurilor de selecție la nivelul CDRJ se va axa pe informațiile suplimentare introduse de GAL, care trebuie să corespundă cu obiectivul intervenției, tipologia acesteia și cu indicatorii previzionați. Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, **consilierii CDRJ avizează apelul de selecție în cel mult 3 zile lucrătoare** de la încărcarea documentelor în platformă și generează automat perioada de desfășurare a sesiunii de depunere.

Consilierii CDRJ pot solicita clarificări, în vederea rectificării documentației depuse de GAL. Documentația va fi rectificată de către GAL în maximum 3 zile lucrătoare, doar în secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la solicitarea de clarificări.

Termenul de avizare a apelului de către CDRJ se prelungește automat cu timpul de răspuns la solicitarea de clarificări, dar **nu mai mult de 7 zile lucrătoare** de la încărcarea inițială a documentelor în platforma on-line.

Dupa avizarea de catre CDRJ a documentelor de accesare a finanțării pe o interventie în cadrul unui apel de selecție, acestea vor fi postate pe site-ul GAL (cu specifcarea datei postarii) și vor fi încărcate în platforma informatică. Ulterior, în etapa de verificare a asigurării transparenței lansării sesiunii de depunere în cadrul procesului de selectie, prin completarea ***Formularului 3 – Formular de verificare a selecției organizate de GAL,*** CDRJ verifică daca documentele de accesare inclusiv apelul de selecție au fost postate pe pagina de internet a GAL cu cel putin 15 zile calendaristice inainte de deschiderea sesiunii.

Perioada de depunere a proiectelor Proiectele vor fi depuse de solicitanți pe platforma AFIR, pentru fiecare dintre intervențiile SDL, în perioada de derulare a apelului de selecție.

În prima zi lucrătoare de la data avizării formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, **documentele de accesare vor fi publicate de GAL pe pagina de internet a acestuia și în platformă.** De asemenea, în aplicație va fi generată automat **data de lansare a sesiunii de depunere** (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului și maximum 40 de zile calendaristice de la data avizării apelului) și **data închiderii sesiunii**, în funcție de durata solicitată de GAL. Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică. Fiind depunere în sistem electronic, ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Durata standard a unei sesiuni selecție este de **30 de zile calendaristice**. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, **nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni**.

Prelungirea apelurilor de selecție care presupune **menținerea tuturor condițiilor de accesare**, se realizează **printr-o solicitare în aplicație** de către GAL, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

În cazul în care se modifică condițiile de accesare în perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, este necesară **prelungirea sesiunii de depunere cu cel puțin 10 zile calendaristice, în baza unei Erate cu justificarea modificărilor propuse**, împreună cu documentele de accesare rectificate.

În cazul în care se impune **modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare** a unei sesiuni de depunere, **GAL trebuie să parcurgă următorii pași**:

1. Încarcă în platformă o Erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și **include o justificare** privind modificările propuse;

2. Încarcă în platformă documentele de accesare rectificate;

3. CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite **avizarea sau neavizarea eratei.** Consilierii CDRJ verifică Erata și documentele rectificate în termen de maximum 2 zile lucrătoare în aceleași condiții cu avizarea apelului de selecție, solicită clarificări dacă e cazul și emite avizarea sau neavizarea eratei. În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării, iar sesiunea se închide în termenul prevăzut inițial;

4. Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

Data de deschidere a sesiunii va fi amânată, astfel încât să fie respectată perioada de transparenţă de 20 de zile calendaristice de la data avizării eratei, pentru a permite solicitanţilor depunerea proiectelor în conformitate cu cerinţele apelului de selecţie adaptate noilor prevederi.

Atenţie! Solicitantul are dreptul de a-şi retrage proiectul în orice moment, însă proiectul retras nu mai poate fi redepus în cadrul aceleiaşi sesiuni de depunere. De asemenea, solicitarea de retragere a unei cereri de finanţare este definitivă şi nu poate fi revocată ulterior.

În situaţia în care **GAL solicită modificarea SDL**, pot fi lansate apelurile de selecţie conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PS a modificărilor solicitate. Dacă propunerea de modificare a SDL transmisă nu vizează intervenţii ce urmează a fi lansate, GAL poate demara lansarea apelurilor de selecţie pentru intervenţiile respective înainte de primirea aprobării modificării din partea DGDR AM PS.

Publicitatea apelului de selectie Promovarea fiecărui apel de selecţie este obligatorie şi se va realiza prin: social-media (Facebook/ Instagram/ LinkedIn/ Twitter) **şi** anunţ evidenţiat pe pagina web a asociaţiei. Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenţie, GAL are obligaţia de a încărca în platformă documentele justificative privind publicitatea apelului de selecţie, respectiv: - Print-screen-uri cu postările pe social media; - Print-screen-uri cu postările pe web-site-ul GAL.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecţie se va face obligatoriu în aceleaşi condiţii în care a fost anunţat apelul de selecţie.

2. INFORMATII PRIVIND COMPLETAREA SI DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE DE CATRE SOLICITANTI

2.1 Completarea cererilor de finantare de catre solicitanti

Pentru completarea Cererilor de finantare, solicitantii trebuie sa consulte Ghidul solicitantului interventiei in care se incadreaza proiectul – elaborat de GAL, precum si criteriile de eligibilitate locale si principiile de selectie specificate in fisa interventiei din SDL, criteriile de selectie si criteriile de departajare detaliate in ghidul interventiei respective si anuntate in apelul de selectie.

Vor fi respectate inclusiv specificatiile din versiunile in vigoare la momentul depunerii proiectului in platforma informatica ale urmatoarelor ghiduri si proceduri: Ghidul Grupurilor de Actiune Locala pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locala si Manualul de procedura operationala

pentru coordonarea, verificarea si monitorizarea implementarii SDL 2023-2027, elaborate de catre DGDR-AM PS, disponibile pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro) in sectiunea LEADER 2023-2027; Ghidul de implementare a interventiei DR36 LEADER – Dezvoltarea Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro)

Toate informatiile in baza carora vor fi completate cererile de finantare in vigoare la data lansarii apelului de selectie de catre GAL, Fisa interventiei si Ghidul solicitantului aferent fiecarei interventii vor fi disponibile pentru a fi accesate pe site-ul GAL: http://drumurilebistritei.ro **Exista posibilitatea modificarii documentelor de accesare de catre GAL,** in sensul actualizarii lor pe parcursul derularii sesiunii de depunere a proiectelor in cadrul unei interventii din SDL (inclusiv din cauza unor modificari legislative). Modificarile vor fi realizate in baza unei **Erate** care va fi aprobata de Consiliul Director iar GAL va prelungi durata apelului de selectie, parcurgand pasii descrisi anterior.

Tipuri de proiecte aferente interventiilor din SDL În funcţie ***de tipologia*** **activităţilor** ***prevăzute***, proiectele depuse în cadrul SDL aprobata pe interventia DR36 LEADER se pot încadra într-una dintre următoarele **categorii:** - **proiecte de investiţii** în active corporale şi necorporale care contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute în SDL, ca de exemplu: investiţii în domeniul agricol doar pentru proiecte colective; investiţii în infrastructura socială şi în domeniul sănătăţii; investiţii în domeniul neagricol; investitii pentru sustinerea patrimoniului local; investiţii în infrastructura locală şi servicii destinate comunităţii, etc. - **proiecte mixte** (investiţii şi servicii), care includ atât investiţii în active corporale şi necorporale, cât şi operaţiuni necorporale. Existenţa unei componente de investiţii conduce la obligaţia menţinerii obiectivelor investiţiei pentru o perioadă de minimum 5 ani, stabilită în cadrul de implementare naţional. În funcţie de ***obiective***, proiectele depuse în cadrul interventiilor din SDL se pot încadra într-unul dintre următoarele **tipuri:** de tip social/în interesul comunităţii/neproductive; de tip competitiv/economic; de cooperare între GAL-uri (transnaţională sau interteritorială).

Cererile de finantare care vor fi utilizate in functie de tipurile de proiecte Cererea de finanţare utilizată de solicitanţi va fi cea/cele disponibilă/disponibile in pachetul aferent apelului lansat, pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecţie (format pdf. editabil). Modelele de cereri de finanţare vor fi elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard, in functie de categoria in care se incadreaza proiectele din aplelul lansat de GAL, respectiv:

 pentru proiectele de tip investiţii - Model Cerere de finanţare intervenţie DR 36 LEADER pentru proiecte de investiţii;

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

 pentru proiectele de tip mixt (investiţii şi servicii), care vor fi gestionate ca şi proiectele de investiţii - Model Cerere de finanţare intervenţie DR 36 LEADER pentru proiecte mixte (investiţii şi servicii)

 pentru proiectele de cooperare - la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR 36 LEADER pentru proiecte de cooperare între GAL-uri, oricare ar fi tipul de intervenţie (servicii sau investiţii şi servicii).

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare. Modelele de cereri de finanţare vor fi elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard in functie de categoria in care se incadreaza proiectele din aplelul lansat de GAL.

Modelele cadru conţin secţiunile/datele/informaţiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL va adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.

Formatele standard pentru cererile de finanţare includ informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL va detalia aceste criterii şi va specifica documentele necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor. Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare. **Atentie!** Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL. Există în cererea de finanţare câmpuri obligatoriu de completat şi validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia. Solicitanţii, la completarea Cererii de finanţare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secţiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune şi alte documente

decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului. Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului**.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home. În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual (daca furnizorul a livrat unul).

2.2. Depunerea cererilor de finantare de catre solicitanti

Depunerea proiectelor de catre solicitanti in urma lansarii apelurilor de selectie ***se realizeaza in format on-line***, in platforma de pe portalul AFIR, in partitia specifica fiecarui GAL. Platforma informatica ofera acces entitatilor implicate in implementarea SDL la documentele incarcate, in functie de atributiile si responsabilitatile specifice, respectiv:

- Toate institutiile implicate (AM Central si teritorial, AFIR, MIPE) au acces la documentele aferente implementarii Strategiei de Dezvolltare Locala;

- GAL are acces la toate documentele aferente strategiei proprii, la formularele standard PDF inteligente/documentele digitalizate dezvoltate in platforma si la documenele si statusurile proiectelor depuse/finantate;

- Beneficiarii proiectelor au acces in platforma pentru vizualizarea strategiilor GAL (cea mai recenta versiune aprobata de AMPS, apelurilor de selectie/documentelor aferente sesiunilor de depunere proiecte si pentru a incarca un proiect in cadrul unei sesiuni de depunere a proiectelor, deschise in acea perioada la un anumit GAL selectat. Fiecare GAL are o partiţie proprie în platformă în care se regăsesc toate documentele aferente etapelor SDL, începând cu versiunea iniţială a SDL – aprobată ca urmare a procesului de selecţie şi următoarele versiuni modificate cu aprobarea AM, precum şi documentele privind etapele de autorizare, contractare şi implementare a SDL şi a acordului cadru de finanţare pentru funcţionare.

GAL are obligaţia de a încărca în partiţia proprie toate documentele aferente activităţii pe care o desfăşoară, astfel încât acestea, în funcţie de natura lor, să poată fi vizualizate şi verificate de AM şi AFIR, precum şi să poată fi accesate de potenţialii beneficiari; în funcţie de tipul documentului, o parte din aceste documente vor fi vizibile doar de către AM şi AFIR în scopul verificării activităţii.

Pentru a depune Cereri de Finanţare online, solicitanţii care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să îşi creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanţare în format electronic.

Paşii care trebuie parcurşi de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanţare în aplicaţia specifică DR36, sunt următorii:

1. din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
2. îşi crează cont în aplicaţie sau se loghează cu contul existent
3. descarcă cererea de finanţare şi anexele acesteia
4. completeaza Cererea de finantare si anexele acesteia
5. incarca proiectul (Cererea de finantare si alte documente completate si elaborate conform cerinţelor aplicabile)

Cererea de finanţare utilizată de solicitanţi va fi cea disponibilă in pachetul aferent apelului lansat pe o interventie, pe site-ul GAL - la momentul lansării apelului de selecţie (format pdf. editabil).

3. VERIFICAREA PROIECTELOR DE CATRE EXPERTII GAL

Procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, inclusiv solicitările de informatii suplimentare si formularele de verificare se va desfăşura în format on-line,în baza formularelor standard generate în platformă, sau în baza documentelor încărcate în platformă.

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

Atenţie! Doar în situaţia în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficienţe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicaţie, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziţie de către AM PS/AFIR. GAL are obligatia de a utiliza formatul documentelor si de a completa cu informaţiile minime.

Evaluarea şi selecţia proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acţiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secţiuea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare şi selecţie prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenţii din SDL, precum şi versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecţie, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro). În situaţia în care pe parcursul derulării apelului de selecţie au intervenit modificări ale legislaţiei, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative. GAL va utiliza pentru evaluarea şi selecţia proiectelor fişele de verificare care vor cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiţii artificiale, verificare conflict de interese, verificare indicatori de monitorizare şi rezultate întocmite la nivelul AFIR şi care vor fi completate cu **criteriile de eligibilitate locale** şi **criteriile de selecţie** stabilite în fişa intervenţiei din SDL.

Pentru evaluarea şi selecţia proiectelor GAL va utiliza următoarele fişe de verificare:

-**Fişa de verificare AFIR** care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiţii artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR.

- **Fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale** şi **criteriile de selecţie** stabilite în fişa intervenţiei din SDL si detaliate în ghidul interventiei elaborat de GAL.

Etapele procesului de evaluare şi selecţie se vor desfăşura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent şi nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanţilor de a depune contestaţii asupra rezultatului evaluării şi selecţiei.

Etapele procesului de evaluare şi selecţie care se va desfîşura la nivelul GAL sunt:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL şi elaborarea, avizarea şi publicarea Raportului de Selecţie Intermediar, care include proiectele eligibile şi selectate, proiectele eligibile şi neselectate, proiectele neeligibile şi proiectele retrase. Pentru fiecare intervenţie această etapa nu

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

poate depăşi o durata de **45 de zile calendaristice** de la data închiderii sesiunii şi include toate cele 3 etape ale procesului de evaluare şi selecţie, până la emiterea Raportului de Selecţie Final.

Astfel, termenul privind evaluarea şi selecţia proiectelor depuse în cadrul unei intervenţii din SDL se calculează începând din ziua următoare datei limită de depunere a proiectelor conform anunţului apelului sau din data efectivă a închiderii, în situaţia în care sesiunea se închide anticipat şi se încheie la data publicării Raportului de Selecţie Final /Notei de transformare a Raportului de Selecţie Intermediar în Raport de Selecţie Final.

Perioada de evaluare şi selecţie poate fi prelungită cu cel mult 45 de zile calendaristice, fiind permisă o singură prelungire pentru fiecare sesiune.

Etapa II: Depunerea şi soluţionarea contestaţiilor.. În a doua etapă, dacă se depun contestaţii, acestea se soluţionează şi se publică Raportul de Soluţionare a Contestaţiilor, care include:

- Statutul iniţial al proiectului,
- statutul proiectului în urma instrumentării contestaţiei şi implicit Rezultatul Contestaţiei, însoţit de decizie (admis sau respins).

Pentru fiecare intervenţe această etapa începe imediat după publicarea Raportului intermediar de selecţie ăi continuă până la data publicării Raportului de Soluţionare a Contestaţiilor.

Termenul limita de depunere a contestaţiilor de catre solicitanţi este de **5 zile calendaristice** de la publicarea Raportului de Selecţie Intermediar.

Termenul de solutionare a contestaţiilor este de **5 zile calendaristice** de la închiderea perioadei de depunere a contestaţiilor.

Etapa III: Elaborarea, avizarea şi publicarea Raportului de Selecţie Final, care include toate proiectele eligibile şi selectate, proiectele eligibile şi neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluţionate în urma contestaţiilor (dacă e cazul) şi proiectele retrase. Dacă dupa parcurgerea etapei a –II-a respectiv a perioadei de contestaţii nu intervin modificări în ceea ce priveşte Raportul de Selecţie Intermediar, Comitetul de Selecţie se poate reîntruni în vederea aprobării **Raportului de Selecţie Final** (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferinţă/videoconferinţă) sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de Selecţie Intermediar în Raport de Selecţie Final** (Notă asumată şi semnată de preşedintele/reprezentantul legal GAL). GAL va încărca această Notă în platformă. **Termenul limita de publicare a Raportului de Selecţie Final este de maxim 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluţionare a Contestaţiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestaţiilor (pentru situaţiile în care nu se depun contestaţii).**

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

3.1. Verificarea conformității și eligibilității proiectelor

GAL are obligația să realizeze evaluarea și selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. în procesul de evaluare a proiectelor GAL va utiliza următoarele fișe de verificare:

- **Fișa de verificare AFIR** care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR.

- **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghidul interventiei elaborat de GAL.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Fișele de evaluare și selecție a proiectelor care vor fi încarcate în partiăia GAL vor fi semnate de către doi angajați/voluntari GAL și avizate de către managerul GAL, acest lucru se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

GAL va genera ***Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție*** cu informații pre-completate în functie de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale** – preluată din procedura AFIR și ***Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție*** în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR. În procesul de evaluare **GAL poate cere solicitantului clarificări** privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului **prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL.** Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiţii pentru care experţii AFIR deruleaza vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului se recomandă ca şi experţii GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren. În cazul în care se realizează şi vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o **fişă de verificare pe teren**.

În situaţia în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experţii evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenţiei (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvenţă), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparţine, prin care va solicita informaţiile menţionate în cadrul fişelor de verificare a condiţiilor de eligibilitate şi de selecţie, necesare evaluării proiectelor;
- experţii Serviciului LEADER şi Investiţii Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR şi vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare şi selecţie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, Preşedintele GAL/Reprezentantul legal a GAL/Alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să semneze Raportul de selecţie, membrii Comitetului de Selecţie şi membrii Comisiei de soluţionare a contestaţiilor) are obligaţia de a respecta prevederile OUG 66/2011 cu modificarile şi completarile ulterioare, privind evitarea conflictului de interese. În acest sens, premergător procesului de evaluare şi selecţie, **persoanele implicate de la nivelul GAL** vor completa **declaraţii pe proprie răspundere**, în conformitate cu *anexa 9* din Normele metodologice ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, respectiv ***Declaraţia privind inexistenţa conflictului de interese.*** De asemenea, în situaţia existenţei unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abţină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii şi să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator. Aceste declaraţii vor fi încărcate în platforma online în secţiunea dedicată. Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cazul procesului de evaluare si selectie a proiectelor la nivelul GAL apar situaţii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat trebuie sa se abţină de la luarea deciziei sau de la participarea luării unei decizii şi sa informeze managerul GAL în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. În cazul sesiunilor aferente intervenţiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

3.2. Solicitarea de informatii suplimentare

În procesul de evaluare **GAL poate cere solicitantului clarificări** privind aspecte ce ţin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică reprezentantului legal al GAL. În perioada de evaluare şi selecţie, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanţi, ***GAL poate solicita clarificări*** *cu transmitere prin sistemul informatic.*

GAL stabileşte **un termen de răspuns de 7 (şapte) zile calendaristice de la comunicare**.

Prin excepţie, in cazul în care solicitarea de informaţii suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituţie publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituţia respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituţia publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituţiei respective. În cadrul acestui termen solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informaţiile suplimentare solicitate*. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant şi nici ziua când se împlineşte termenul*.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecţie evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informaţii suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri:
 documentele prezentate sau menţiunile din cererea de finanţare conţin informaţii insuficiente sau există informaţii contradictorii între menţiunile acestora;

 pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informaţii şi alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanţare, care vin în susţinerea şi clarificarea informaţiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanţare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la răspunsul la informaţii suplimentare.
 corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situaţii, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opţiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecţie;

 în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

 în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanţare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanţare), iar din analiza

proiectului expertul constată că aceste carenţe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condiţiilor de eligibilitate, cât şi a criteriilor de selecţie, experţii verificatori pot constata necorelări/neclarităţi pentru care pot solicita on-line informaţii suplimentare. Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL şi includ în mod obligatoriu termenul de răspuns şi implicaţiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanţare. În situaţia în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informaţii suplimentare, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

3.3.Evaluarea criteriilor de selecţie a proiectelor

GAL va realiza evaluarea si selecţia proiectelor aferente intervenţiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aferent interventiei, care a fost aprobat, cu exceptia Interventiei "ACTIUNI DE COOPERARE INTRE GAL-uri". GAL va evalua cererile de finanţare şi va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecţie aprobate în SDL, în cadrul unui proces transparent de selecţie. Pentru fiecare intervenţie, GAL va detalia criteriile de selecţie în baza principiilor de selecţie din fişa intervenţiei din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanţare corespunzător necesităţilor identificate, analizei SWOT şi obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Criteriilor de selecţie li se asociază un anumit punctaj conform importanţei lor, permiţând derularea corespunzătoare a activităţii de evaluare/selectare.

Pentru fiecare proiect evaluat se va calcula punctajul total prin insumarea valorii punctajelor acordate fiecarui criteriu de selectie, asa cum au fost detaliate in Ghidul solicitantului. Punctajul obtinut de fiecare proiect trebuie sa fie cel putin egal cu punctajul minim admis. **Punctajul minim admis pentru selectarea unui proiect in vederea finantarii** va fi stabilit pentru fiecare interventie din cadrul SDL si va fi specificat in Ghidul solicitantului aferent fiecarei interventii. Se vor include în mod obligatoriu ***criterii de departajare cuantificabile***, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte. Acestea vor fi specificate in Ghidul solicitantului.

3.4. Selecţia proiectelor

Selecţia proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acţiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secţiuea LEADER 2023-2027. După

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fişele de evaluare a criteriilor de eligibilitate şi de selecţie şi **se generează** în format PDF inteligent **Raportul de Selecţie Intermediar.**

La finalul etapei I de evaluare, proiectele eligibile din cadrul apelului de selectie vor fi supuse evaluarii criteriilor de selecţie de către Comitetul de selectie al GAL, care este compus din 7 membrii ai parteneriatului GAL conform specificaţiilor din secţiunea *Componenţă Comitet de selecţie* – din SDL GAL DOBROGEA DE NORD TULCEA 2023-2027.

Membrii titulari pot fi înlocuiţi de 7 membri supleanţi, cu respectarea procentelor parteneriatului public-privat-societate civilă. În situaţia în care persoana desemnată în Comitetul de Selecţie nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selectie, înlocuirea acesteia se face prin convocarea membrului supleant, care va prelua atributiilor titularului.

Membrii titulari ai Comitetului de Selecţie şi supleanţii sunt reprezentanţi legali sau alte persoane mandatate ân acest sens de către respectivele entităţ juridice, conform prevederilor statutare ale acestora. Secretariatul Comitetului de Selecţie este indeplinit de catre un expert din cadrul GAL.

Comitetul de selecţie al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanţare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenţiei respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect şi, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecţia proiectelor se face aplicând **regula de „dublu cvorum”,** respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă, iar organizaţiile din mediul urban să reprezinte mai puţin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecţie corecte, la orice întrunire a Comitetului de Selecţie participă şi consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activităţii GAL-ului respectiv şi coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator.

Întrunirile Comitetului de selecţie se pot realiza în format fizic sau prin teleconferinţă/videoconferinţă sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele şi rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecţie, iar aceştia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecţie se consemnează în Raportul de selecţie. Acesta va fi semnat electronic şi aprobat de către toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie, specificându-se apartenenţa la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opţiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 şi 30 ani) – cu respectarea procentelor

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

minime obligatorii. Raportul de selecţie va fi avizat şi de către Preşedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecţie – îşi schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată iniţial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecţie, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecţie Intermediar asigurându-se de faptul că procedura de selecţie a proiectelor s-a desfăşurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate şi principiile de selecţie din fişa intervenţiei din SDL şi condiţiile de transparenţă aplicate de GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare şi selecţie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecţie şi membrii Comisiei de soluţionare a contestaţiilor) are obligaţia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii şi standardele privind nediscriminarea în ceea ce priveşte criterii legate de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice.

În acest sens, premergător procesului de evaluare şi selecţie, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declaraţii pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. Personalul care evaluează va completa şi data declaraţia ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării lor, iar personalul implicat în selecţie/contestaţii, va completa şi data declaraţia anterior Raportului de selectie/Raportului de Soluţionare a Contestaţiilor.

De asemenea, în situaţia existenţei unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abţină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii şi să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Aceste declaraţii vor fi încărcate în platforma online în secţiunea dedicată – documente interne.

Existenţa declaraţiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activităţii GAL.

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

În cazul sesiunilor aferente intervenţiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

În fiecare etapă de evaluare şi selecţie, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanţi, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim **3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape** (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecţie intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecţie final etc.)

3.5 Primirea şi soluţionarea contestaţiilor

În a –II-a etapă a procesului de evaluare şi selectie a proiectelor desfăşurat la nivelul GAL, solicitanţii care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluării şi selecţiei în termenul prevăzut de GAL. **Depunerea contestaţiilor se va realiza în termen maximum de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecţie intermediar.** Contestaţiile, semnate electronic de solicitanţi, vor fi depuse prin încărcarea în platforma informatică în contul propriu. **Contestaţiile vor fi analizate de Comisia de Soluţionare a Contestatiilor (CSC)** constituită la nivelul GAL, care este formata din 3 persoane (un presedinte si 2 membri). Membrii CSC sunt membrii supleanţi sau membrii deplini din cadrul Comitetului de Selectie care nu şi-au exprimat votul la selecţia iniţială a proiectelor.

Componenţa Comisiei de Solutionare a Contestatiilor va cuprinde membri ai parteneriatului GAL şi va respecta ponderile parteneriatului public-privat (mai mult de 50%% sa reprezinte parteneri privati si societatea civila) si ponderile rural-urban (mai putin de 50% sa reprezinte parteneri din mediul urban), aplicate si pentru componenta Comitetului de selecţie.

În situaţia în care o persoana desemnată în Comisia de soluţionare a contestaţiilor nu poate participa din motive obiective la lucrările Comisiei, înlocuirea acesteia se face prin convocarea unui înlocuitor, care va prelua atribuţiile titularului. Un expert din cadrul GAL va asigura secretariatul Comisiei de solutionare a contestatiilor.

Vor fi considerate *contestaţii* si vor fi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selectie, valoarea proiectului declarată eligibilă, valoarea publică sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Etapele parcurse sunt următoarele:
 Descarcarea din platforma on-line a contestaţiilor depuse în termenul anunţat;

 Stabilirea prin Decizie a Consiliului Director a componenței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor cu evitarea conflictului de interese si convocarea întrunirii acesteia;
 Stabilirea calității de contestație, analiza contestației și întocmirea unui Raport de analiză a Contestatiei;
 Analiza aspectelor contestate și a documentelor relevante de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestatiilor;
 Soluționarea fiecărei contestații, centralizarea rezultatelor si întocmirea *Raportului de Soluționare a Contestațiilor în cadrul apelului derulat pe o intervenție;*
 Avizarea și postarea pe site-ul GAL a Raportului de Soluționare a Contestatiilor și încărcarea în platforma.

După analizarea fiecărei contestații membrii Comisiei întocmesc câte o **Notă justificativă** care va fi semnata de membri și de președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. **Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de 5 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.**

Termenul poate fi prelungit prin decizie a Consiliului Director în următoarele situații:

- dacă numărul de contestații depuse în cadrul unui apel pe o intervenție este mai mare;
- dacă volumul documentelor care urmează a fi analizate este foarte mare;
- dacă se suprapun termenele de analiză a contestațiilor depuse pe două sau mai multe intervenții;
- dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare a proiectelor depuse în platforma on-line din partiția GAL;
- în alte situații obiective, justificate.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin eligibile/ selectate, pe baza Notei justificative întocmite, GAL va reface formularele de verificare a criteriilor de eligibilitatate si de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

3.6.Elaborarea, avizarea îi publicarea Raportului de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării **Raportului de Selecție Final** (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau **GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final** (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit

modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul de selecție final se publică în termen de maxim 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

GAL va trimite **notificări către solicitanți**, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. **Aceste notificări vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de selecție final.**

Transmiterea în platformă către AFIR a proiectelor selectate de GAL este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

PREȘEDINTE/ MANAGER GAL,
Ing. DRĂGAN Dănuț

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA ROMÂNIA