MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

Danut Dragan
Semnat digital de Danut Dragan
Data: 2026.10.28 12:06:15 +02'00'

INTERVENȚIA

M6 - Dezvoltarea Punctelor Gastronomice Locale

Sesiunea NR 2 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA
Județ	TL
UAT-uri componente	GRECI, GRINDU, PARDINA, LUNCAVIȚA, I.C.BRATIANU, ORAȘ ISACCEA, CEATALCHIOI, JIJILA, SOMOVA, NICULIȚEL, SMÎRDAN, VACARENI
Codificare	119

Denumirea intervenției	M6 - Dezvoltarea Punctelor Gastronomice Locale
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Măsura are ca scop creșterea nivelului de trai, valorificarea diversității, resurselor, tradițiilor locale și a culturii moștenite și în același timp reducerea fenomenului de migrație. Analiza diagnostic a relevat faptul că în teritoriul GAL DN TL există fluxuri de turiști care vizitează zona (Parcul Național Munții Măcinului, Valea Fagilor, Cetatea Noviodum și Cetatea Dinogeția, Bazilica Niculițel, Triunghiul Mănăstirilor – Cocoș-Saon Celic) sau care se află în tranzit către zone turistice vecine consacrate (Delta Dunării și Marea Neagră), dar din cauza spațiilor de cazare limitate și lipsei unităților de servire a mesei, acești turiști sunt doar în tranzit, fără a aduce beneficii economice comunității. La nivelul teritoriului GAL este identificat un singur punct gastronomic local care funcționează în comuna Luncavița, Valea Fagilor. Dezvoltarea unor astfel de puncte de degustare ar aduce o plus valoare teritoriului și o deschidere către gastronomia tradițională locala. Măsura vizează stimularea antreprenoriatului în sectorul turistic prin susținerea financară a întreprinzătorilor care realizează activități turistice pentru prima dată (start-up în baza unui plan de afaceri), fie pentru cei care își diversifică activitatea de bază (agricolă, apicolă etc.) Acțiunile sprijinite în cadrul măsurii, contribuie la: - ocuparea unei părți din excedentul de forță de muncă existent, la diversificarea economiei rurale, la creșterea veniturilor populației rurale și a nivelului de trai, la scăderea sărăciei și la combaterea exluderii sociale; - stimularea activităților de agrement și turism din teritoriul GAL DN TL, pentru creșterea numărului de turiști din zonă și a duratei vizitei acestora în microregiunea Dobrogea de Nord.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
		– Sediul social și punctul/e de lucru trebuie să fie

Persoane fizice autorizate	• Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: ○ Certificat de înregistrare fiscală ○ Certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii proiectului • Document de identitate repezentat legal • Declarație prelucrare date cu caracter personal GAL Dobrogea de Nord Tulcea. • Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil. • Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. • eclarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis. • Atestat de producator/ Carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol/ Baza de date APIA/ Registrul exploatatiei ANSVSA/ Registrul agricol, din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea.	situat/e in teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea; −Activitatea economică propusă spre finantare trebuie să se desfășoare în teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea; − Finanțarea este supusă regulii de minimis − Solicitantul se încadrează in categoria **Startup** −întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare și niciunul dintre asociați/ acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/ activitățile aferentă/ aferente codului/ codurilor CAEN propus/ propuse în cererea de finanțare, sub nicio forma de organizare autorizată. − În cazul solicitanților care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, se va depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare. −Certificatele constatatoare nu trebuie sa aiba o vechime mai mare de 30 zile înainte de depunerea Cererii de finantare din care să reiasă codul CAEN propus spre finanțare, înregistrat și autorizat la momentul depunerii Cererii de finanțare conform Legii nr. 265/2022. **Se verifică dacă:** −Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea, care înființează o structură nouă în domeniul nonagricol; **sau** −Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea care deține o structură fără activitate pe codul CAEN solicitat. **Documente obligatorii:** −Extras privind înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA (dacă este cazul) −Extras privind înregistrarea cu animale/familii de albine la ANSVSA (dacă este cazul) −Extras din Registrul agricol – eliberat de Primărie pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha (dacă este cazul) − Copia Atestatului de producător, din care să

		rezulte: numele și prenumele producătorului agricol, denumirea produselor și suprafața de teren exploatată, respectiv efectivele de animale, care sunt înregistrate în registrul agricol organizat de autoritățile administrației publice locale pe a căror rază se află terenul/ferma/gospodăria (dacă este cazul) −Copia Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, pentru produse vegetale, produse zootehnice, precum și pentru produse apicole după caz, din care să rezulte: identitatea producătorului agricol ca titular și, după caz, a soțului/soției, rudelor/afinilor de gradul I, informațiile din fiecare an de valabilitate privind suprafețele cultivate și structurile corespunzătoare pe specii de legume, pomi fructiferi, cartof, cereale, oleaginoase, viță-de-vie pentru struguri de vin/struguri de masă, alte culturi, respectiv pe specii de animale, care să reflecte grupele de produse vegetale/grupele de animale stabilite la art. 105 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și producțiile estimate a fi destinate comercializării. (dacă este cazul)
	• Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: ○ Certificat de înregistrare fiscală ○ Certificat constatator emis de	− Sediul social și punctul/e de lucru situat/e in teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea − Activitatea economică propusă spre finantare trebuie să se desfășoare în teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea; − Finanțarea este supusă regulii de minimis − Solicitantul se încadrează in categoria **Startup** − întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare și niciunul dintre asociați/ acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/ activitățile aferentă/ aferente codului/ codurilor CAEN propus/ propuse în cererea de finanțare, sub nicio forma de organizare autorizată. − În cazul solicitanților care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, se va depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare. − Certificatele constatatoare nu trebuie sa aiba o vechime mai mare de 30 zile înainte de depunerea Cererii de finantare din care să reiasă codul CAEN propus spre finanțare, înregistrat și autorizat la momentul depunerii Cererii de finanțare conform Legii nr. 265/2022. **Se verifică dacă:**

Întreprinderi individuale	ONRC cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii proiectului • Document de identitate repezentat legal • Declarație prelucrare date cu caracter personal GAL Dobrogea de Nord Tulcea. • Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil. • Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. • Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis. • Atestat de producator/ Carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol/ Baza de date APIA/ Registrul exploatatiei ANSVSA/ Registrul agricol, din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea.	– Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea, care înființează o structură nouă în domeniul nonagricol; **sau** – Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea care deține o structură fără activitate pe codul CAEN solicitat. **Documente obligatorii:** –Extras privind înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA (dacă este cazul) –Extras privind înregistrarea cu animale/familii de albine la ANSVSA (dacă este cazul) –Extras din Registrul agricol – eliberat de Primărie pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha (dacă este cazul) – Copia Atestatului de producător, din care să rezulte: numele și prenumele producătorului agricol, denumirea produselor și suprafața de teren exploatată, respectiv efectivele de animale, care sunt înregistrate în registrul agricol organizat de autoritățile administrației publice locale pe a căror rază se află terenul/ferma/gospodăria (dacă este cazul) –Copia Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, pentru produse vegetale, produse zootehnice, precum și pentru produse apicole după caz, din care să rezulte: identitatea producătorului agricol ca titular și, după caz, a soțului/soției, rudelor/afinilor de gradul I, informațiile din fiecare an de valabilitate privind suprafețele cultivate și structurile corespunzătoare pe specii de legume, pomi fructiferi, cartof, cereale, oleaginoase, viță-de-vie pentru struguri de vin/struguri de masă, alte culturi, respectiv pe specii de animale, care să reflecte grupele de produse vegetale/grupele de animale stabilite la art. 105 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și producțiile estimate a fi destinate comercializării. (dacă este cazul)
		– Sediul social și punctul/e de lucru situat/e in teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea – Desfășrarea activității economice propusă spre finantare în teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea – Finanțarea este supusă regulii de minimis

Întreprinderi familiale	• Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: ○ Certificat de înregistrare fiscală ○ Certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii proiectului • Document de identitate repezentat legal • Declarație prelucrare date cu caracter personal GAL Dobrogea de Nord Tulcea. • Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil. • Declarație ivind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. • Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis • Atestat de producator/ Carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol/ Baza de date APIA/ Registrul exploatatiei ANSVSA/ Registrul agricol, din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea	– Solicitantul se încadrează in categoria **Startup** – întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare și niciunul dintre asociați/ acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/ activitățile aferentă/ aferente codului/ codurilor CAEN propus/ propuse în cererea de finanțare, sub nicio forma de organizare autorizată. – În cazul solicitanților care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, se va depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare. – Certificatele constatatoare nu trebuie sa aiba o vechime mai mare de 30 zile înainte de depunerea Cererii de finantare din care să reiasă codul CAEN propus spre finanțare, înregistrat și autorizat la momentul depunerii Cererii de finanțare conform Legii nr. 265/2022. **Se verifică dacă:** – Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea, care înființează o structură nouă în domeniul nonagricol; **sau** – Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea care deține o structură fără activitate pe codul CAEN solicitat. **Documente obligatorii:** – Extras privind înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA (dacă este cazul) – Extras privind înregistrarea cu animale/familii de albine la ANSVSA (dacă este cazul) – Extras din Registrul agricol – eliberat de Primărie pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha (dacă este cazul) – Copia Atestatului de producător, din care să rezulte: numele și prenumele producătorului agricol, denumirea produselor și suprafața de teren exploatată, respectiv efectivele de animale, care sunt înregistrate în registrul agricol organizat de autoritățile administrației publice locale pe a căror rază se află terenul/ferma/gospodăria (dacă este cazul)

		– Copia Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, pentru produse vegetale, produse zootehnice, precum și pentru produse apicole după caz, din care să rezulte: identitatea producătorului agricol ca titular și, după caz, a soțului/soției, rudelor/afinilor de gradul I, informațiile din fiecare an de valabilitate privind suprafețele cultivate și structurile corespunzătoare pe specii de legume, pomi fructiferi, cartof, cereale, oleaginoase, viță-de-vie pentru struguri de vin/struguri de masă, alte culturi, respectiv pe specii de animale, care să reflecte grupele de produse vegetale/grupele de animale stabilite la art. 105 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și producțiile estimate a fi destinate comercializării. (dacă este cazul)
	• Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: ○ Certificat de înregistrare fiscală ○ Certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii proiectului • Document de identitate repezentat legal • Declarație prelucrare date cu caracter personal GAL Dobrogea de Nord Tulcea. • Declarație întocmită și asumată prin	– Sediul social și punctul/e de lucru situat/e in teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea – Desfășrarea activității economice propusă spre finantare în teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea – Finanțarea este supusă regulii de minimis – Solicitantul se încadrează in categoria **Startup** – întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare și niciunul dintre asociați/ acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/ activitățile aferentă/ aferente codului/ codurilor CAEN propus/ propuse în cererea de finanțare, sub nicio forma de organizare autorizată. – În cazul solicitanților care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, se va depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare. – Certificatele constatatoare nu trebuie sa aiba o vechime mai mare de 30 zile înainte de depunerea Cererii de finantare din care să reiasă codul CAEN propus spre finanțare, înregistrat și autorizat la momentul depunerii Cererii de finanțare conform Legii nr. 265/2022. **Se verifică dacă:** – Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea, care înființează o structură nouă în domeniul nonagricol; **sau**

Societăți comerciale	semnătură de către un expert con • Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. • Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis. • Atestat de producator/ Carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol/ Baza de date APIA/ Registrul exploatatiei ANSVSA/ Registrul agricol, din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea	– Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea care deține o structură fără activitate pe codul CAEN solicitat. **Documente obligatorii:** – Extras privind înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA (dacă este cazul) – Extras privind înregistrarea cu animale/familii de albine la ANSVSA (dacă este cazul) – Extras din Registrul agricol – eliberat de Primărie pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha (dacă este cazul) – Copia Atestatului de producător, din care să rezulte: numele și prenumele producătorului agricol, denumirea produselor și suprafața de teren exploatată, respectiv efectivele de animale, care sunt înregistrate în registrul agricol organizat de autoritățile administrației publice locale pe a căror rază se află terenul/ferma/gospodăria (dacă este cazul) – Copia Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, pentru produse vegetale, produse zootehnice, precum și pentru produse apicole după caz, din care să rezulte: identitatea producătorului agricol ca titular și, după caz, a soțului/soției, rudelor/afinilor de gradul I, informațiile din fiecare an de valabilitate privind suprafețele cultivate și structurile corespunzătoare pe specii de legume, pomi fructiferi, cartof, cereale, oleaginoase, viță-de-vie pentru struguri de vin/struguri de masă, alte culturi, respectiv pe specii de animale, care să reflecte grupele de produse vegetale/grupele de animale stabilite la art. 105 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și producțiile estimate a fi destinate comercializării. (dacă este cazul)
		– Sediul social și punctul/e de lucru situat/e in teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea – Desfășrarea activității economice propusă spre finantare în teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea – Finanțarea este supusă regulii de minimis – Solicitantul se încadrează in categoria **Startup** – întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare și niciunul dintre asociați/ acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/ activitățile aferentă/ aferente codului/ codurilor CAEN propus/ propuse în cererea de finanțare, sub nicio

Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	• Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: ○ Certificat de înregistrare fiscală ○ Certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii proiectului • Document de identitate repezentat legal • Declarație prelucrare date cu caracter personal GAL Dobrogea de Nord Tulcea. • Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil. • Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. • Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis. • Atestat de producator/ Carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol/ Baza de date APIA/ Registrul exploatatiei ANSVSA/ Registrul agricol, din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea	forma de organizare autorizată. – În cazul solicitanților care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, se va depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare. – Certificatele constatatoare nu trebuie sa aiba o vechime mai mare de 30 zile înainte de depunerea Cererii de finantare din care să reiasă codul CAEN propus spre finanțare, înregistrat și autorizat la momentul depunerii Cererii de finanțare conform Legii nr. 265/2022. **Se verifică dacă:** – Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea, care înființează o structură nouă în domeniul nonagricol; **sau** – Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea care deține o structură fără activitate pe codul CAEN solicitat. **Documente obligatorii:** – Extras privind înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA (dacă este cazul) – Extras privind înregistrarea cu animale/familii de albine la ANSVSA (dacă este cazul) – Extras din Registrul agricol – eliberat de Primărie pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha (dacă este cazul) – Copia Atestatului de producător, din care să rezulte: numele și prenumele producătorului agricol, denumirea produselor și suprafața de teren exploatată, respectiv efectivele de animale, care sunt înregistrate în registrul agricol organizat de autoritățile administrației publice locale pe a căror rază se află terenul/ferma/gospodăria (dacă este cazul) – Copia Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, pentru produse vegetale, produse zootehnice, precum și pentru produse apicole după caz, din care să rezulte: identitatea producătorului agricol ca titular și, după caz, a soțului/soției, rudelor/afinilor de gradul I, informațiile din fiecare an de valabilitate privind suprafețele cultivate și structurile corespunzătoare pe specii de legume, pomi fructiferi, cartof, cereale, oleaginoase, viță-de-vie pentru struguri de

		vin/struguri de masă, alte culturi, respectiv pe specii de animale, care să reflecte grupele de produse vegetale/grupele de animale stabilite la art. 105 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și producțiile estimate a fi destinate comercializării. (dacă este cazul).

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilităţii solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, aşa cum aceştia sunt definiţi in Fişa intervenţiei elaborată de GAL;
EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;
EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;
EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);
EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanţări cu o altă intervenţie finanţată din FEADR sau din alte fonduri publice;
EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?
EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului.

Atentie! Pentru toate proiectele de start up depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis şi nu este în insolventa?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerinţele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acţiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;

- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri sa realizeze investiția propusă prin proiect în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- în cazul în care, prin Planul de afaceri se propune achiziționarea unei construcții, aceasta poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar daca se utilizeaza si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.** Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze in "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții inregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

în situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare**

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu au deținut și nu dețin părți sociale in alte societăți care și-au desfășurat sau își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

Atenție! Proiectul este eligibil cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau inregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

Atenție! Proiectul este eligibil cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului

EG 6 - Solicitantul a propus o investiţie care este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv, după caz:

În cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate in arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui?
Investiția propusă trebuie de asemenea să fie în concordanță cu prevederile legislației specifice aplicabile, după caz, iar solicitantul trebuie să aibă în vedere încă de la întocmirea proiectului următoarele obligații:
Beneficiarii vor avea obligaţia de a prezenta pentru proiect, până la prima tranşă de plată, atât documentul emis de APM cât şi avizul specific privind amplasamentul emis de MEDAT (daca este cazul).
EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		Planul de Afaceri Se verifică dacă Planul de Afaceri este prezentat și completat conform modelului cadru Anexa 2 la Ghidul Solicitantului. În situația în care Planul de Afaceri depus împreună cu Cererea de Finanțare nu respectă structura din modelul cadru sau are un capitol necompletat, cererea de finanțare este neeligibilă prin nerespectarea EG1. Solicitantul trebuie să prevadă în planul de afaceri minimum 2 și maximum 10 obiective specifice, ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 10% și sunt stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect. Fiecare obiectiv specific asumat trebuie să prevadă acțiuni prin care se realizează, acestora fiindu-le alocate ponderi din totalul obiectivului din care fac parte. Obligatoriu total obiective să fie 100%. Din cadrul obiectivelor specifice vor face parte obligatoriu obiectivele 1 și 2 pentru care solicitantul își va stabili acțiunile și procentul aferent: **1. Dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată.**

2. Realizarea unui procent de achiziții/investiții in procent de minim 50% din valoarea totala a sprijinului nerambursabil solicitat.

Expertul verifică dacă obiectivele specifice stabilite în cadrul Planului de afaceri sunt formulate clar și contribuie în mod direct la atingerea obiectivului general al proiectului, respectiv înființarea și operaționalizarea unui punct gastronomic local.

Planul de afaceri va fi întocmit astfel încât să existe o concordanța între obiectivele declarate, activități, investiții propuse și rezultatele asumate.

Atenție!

Investiția prevăzută în planul de afaceri trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție nr.6.

Metodologie de verificare:

1. Se verifică codul CAEN propus pentru finanțare – Se verifică Planul de afaceri dacă solicitantul a propus codul CAEN 5611 Restaurante (Rev. 3), aplicabil pentru funcționarea unui punct gastronomic local. Se verifică dacă acest cod CAEN este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului, la momentul depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului. Nerespectarea acestei cerințe conduce la declararea proiectului ca neeligibil

2. Solicitantul are obligația de a detalia în cadrul Planului de afaceri toate aspectele referitoare la îndeplinirea condițiilor de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a Punctului Gastronomic Local (PGL), în conformitate cu **Legea nr. 412/2023 și cu Ordinul ANSVSA nr. 111/2008, cu modificările și completările ulterioare,** și cu cerințele specifice ale **Direcției** Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor județene. În acest sens, Planul de afaceri va cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- descrierea spațiilor și a circuitelor funcționale (flux materii prime – procesare – servire);
- modul de asigurare a condițiilor de igienă, inclusiv dotările minime necesare;
- sursa și trasabilitatea materiilor prime utilizate;
- modul de gestionare a deșeurilor și subproduselor;
- descrieri privind accesul la utilități (apă, canalizare, energie electrică);
- respectarea cerințelor privind depozitarea, prepararea și servirea produselor alimentare;
- asumarea obținerii înregistrării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor ca PGL anterior începerii activității.

EG 1	Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri	**3. Solicitantul are obligația de a detalia în cadrul Planului de afaceri sursa materiilor prime:** Se verifică dacă solicitantul a prezentat în Planul de afaceri–proveniența materiilor prime utilizate în cadrul Punctului Gastronomic Local. În acest sens, Planul de afaceri trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu: • descrierea categoriilor de materii prime principale utilizate (ex: carne, lapte, ouă, legume, produse procesate, produse apicole etc.); • indicarea clară a sursei de proveniență pentru fiecare categorie de materie primă: ○ producție proprie; ○ producători locali (ex. gospodării, ferme, alți operatori din teritoriu); ○ furnizori autorizați/înregistrați; • măsurile privind respectarea condițiilor de transport, recepție și depozitare a materiilor prime; • asumarea utilizării cu prioritate a produselor locale și/sau din surse proprii, în concordanță cu specificul PGL. Lipsa acestor detalii sau prezentarea incompletă/nefundamentată a sursei materiilor prime poate conduce la declararea proiectului ca neeligibil. **Atenție!** Pentru microîntreprinderile si întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului. Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare. Expertul verifică dacă codurile CAEN sunt aferente activităților propuse prin proiect si daca se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Conform Legii nr. 412/2023, **Punctele Gastronomice Locale** sunt definite astfel: „(1) Unități de valorificare a producției primare locale, situate într-o localitate **rurală**, unde se prepară și se servesc produse alimentare, după rețete specifice zonei, direct către consumatorul final, pentru un număr maxim de 15 persoane simultan. (2) Localitatea rurală este reprezentată de sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor sau orașelor." Expertul verifică, pe baza Cererii de finanțare, a Planului de afaceri și a documentelor privind imobilul, dacă locația PGL este situată într-o localitate rurală, în sensul definiției din Legea nr. 412/2023 redate mai

sus (sat reşedinţă de comună, sat component al comunei sau sat aparţinând unui oraş/municipiu), şi dacă spaţiul de servire propus asigură servirea a maximum 15 persoane simultan. Locațiile situate în localitatea de rang urban a orașului (ex. orașul Isaccea propriu-zis) nu sunt eligibile.

Punctul gastronomic local poate fi înfiinţat de către persoane fizice (I.I., P.F.A, I.F) şi persoane juridice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind înregistrarea sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a acestui tip de unitate, la Direcţia sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor (DSVSA) de pe raza judeţului unde acesta îşi desfăşoară activitatea.
Solicitantii trebuie sa aiba în vedere depunerea documentatiei aferente investitiei propuse si la DSVSA astfel încât, la finalizarea investiţiei să poată obţine înregistrarea sanitar-veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a punctului gastronomic local.

Înregistrarea sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a punctului gastronomic local de către persoanele fizice (I.I., P.F.A, I.F) se realizează în baza atestatului de producător, însoţit de copia carnetului de comercializare, a carnetului de membru vânător vizat pe anul în curs, a permisului de pescuit comercial vizat pe anul în curs sau a autorizaţiei de recoltare a produselor forestiere nelemnoase, eliberată de autorităţile competente, după caz, în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice în vigoare.
Înregistrarea sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a punctului gastronomic local de către persoanele juridice se realizează în baza certificatului constatator de înregistrare emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, având coduri CAEN care dovedesc că acestea desfăşoară una sau mai multe activităţi de producţie agricolă, pescuit sau vânat, de colectare a produselor forestiere nelemnoase, în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice în vigoare."

În cazul persoanelor juridice, se verifică în certificatul constatator dacă solicitantul are înregistrat, la momentul depunerii cererii de finanţare, pe lângă codul CAEN 5611, cel puţin un cod CAEN aferent activităţilor de producţie agricolă, pescuit, vânătoare sau colectare a produselor forestiere nelemnoase, condiţie necesară înregistrării ulterioare ca PGL, conform Legii nr. 412/2023.

Pentru demonstrarea activitatii agricole se verifica, dupa caz, urmatoarele documente: Atestat de producator/Baza de date APIA/Registrul exploatatiei ANSVSA/Registrul agricol, din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea.
DOCUMENTE OBLIGATORII

		1. Cerere de finantare 2. Planul de afaceri 3. Atestat de producator/Baza de date APIA/Registrul exploatatiei ANSVSA/Registrul agricol. 4. Certificat constatator 5. Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare - daca este cazul. Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/ activitățile pentru care se solicită finanțarea va/ vor fi desfășurată/ desfășurate în teritoriul GAL. *Dacă prezentul criteriu de eligibilitate locala este îndeplinit, expertul verificator va bifa DA în fișa de verificare. In situația în care criteriul de eligibilitate locală curent nu este îndeplinit, expertul verificator va bifa NU în fișa de verificare. Atunci când documentele și informațiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locală, expertul verificator va solicita informații suplimentare.*
EG 2	Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare;	**Planul de Afaceri** Se verifică în Planul de afaceri și în graficul de timp a proiectului dacă implementarea acestuia e prevăzută să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. În cazul în care demararea implementării Planul de afaceri nu e menționată expres în Planul de Afaceri, Cererea de Finanțare este declarata neeligibilă. *Dacă prezentul criteriu de eligibilitate locala este îndeplinit, expertul verificator va bifa DA în fișa de verificare. In situația în care criteriul de eligibilitate locală curent nu este îndeplinit, expertul verificator va bifa NU în fișa de verificare. Atunci când documentele și informațiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locală, expertul verificator va solicita informații suplimentare*

EG 3	Sediul social și punctul / punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL DN Tulcea, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL	**Cerere de Finanțare** **Planul de afaceri** Se verifică, dacă sediul social și punctul de lucru inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL si sunt în concordanță cu informatiile prezentate in Planul de Afaceri. Se verifică dacă locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare și Planului de afaceri este localizată în teritoriul GAL. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii și nu este asumat clar in documentele proiectului, se vor solicita informatii suplimentare. Se verifica coroborat cu documentele pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri. În situația în care Solicitantul are sediul social și/sau punctul/ punctele de lucru sau locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare în afara teritoriului GAL, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. *Dacă prezentul criteriu de eligibilitate locala este îndeplinit, expertul verificator va bifa DA în fișa de verificare. In situația în care criteriul de eligibilitate locală curent nu este îndeplinit, expertul verificator va bifa NU în fișa de verificare. Atunci când documentele și informațiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locală, expertul verificator va solicita informații suplimentare.*

EG 4	Au capital social integral privat;	**Cererea de finanțare** **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;** Certificatul de inregistrare fiscală Certificat constatator ce nu trebuie sa aiba o vechime mai mare de 30 zile înainte de depunerea Cererii de finantare. Declarație privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 3 la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. Se verifică dacă solicitantul deține **capital social integral privat** . În cazul PFA, II și IF, care nu dețin capital social, criteriul se consideră îndeplinit prin forma de organizare (persoane fizice autorizate). *Dacă prezentul criteriu de eligibilitate locala este îndeplinit, expertul verificator va bifa DA în fișa de verificare. In situația în care criteriul de eligibilitate locală curent nu este îndeplinit, expertul verificator va bifa NU în fișa de verificare. Atunci când documentele și informațiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locală, expertul verificator va solicita informații suplimentare.*

EG 5	Solicitantul trebuie sa investeasca in baza materiala a noii afaceri minim 50% din valoarea totala a sprijinului nerambursabil solicitat;	**Planul de Afaceri** Expertul verifică dacă, prin Planul de afaceri, solicitantul a prevăzut realizarea de investiții în baza materială a minimum 50% din valoarea totală a sprijinului nerambursabil solicitat. Calculul procentului se realizează prin raportarea valorii totale a investițiilor în baza materială la valoarea totală a sprijinului nerambursabil solicitat. Achiziția de teren/construcție (în limita a 10% din sprijin) nu se ia în calcul la stabilirea procentului de minimum 50%. Pentru justificarea bazei materiale a PGL-ului sunt acceptate: – investiții în dotarea, utilarea și amenajarea spațiilor necesare funcționării PGL-ului; – investiții în crearea și amenajarea spatiilor de servire a mesei și recreere; În acest sens, Planul de afaceri va cuprinde, în mod obligatoriu: • listă detaliată a achizițiilor și/sau lucrărilor propuse (echipamente, dotări, mobilier, lucrări de amenajare etc.), cu indicarea valorii estimate pentru fiecare achiziție; • încadrarea acestora în activitățile propuse prin proiect; • prezentarea de oferte de preț aferente (minim o ofertă justificativă/captura ecran pentru fiecare tip de achiziție/lucrări), emise de operatori economici/site-uri relevante, din care să rezulte caracteristicile tehnice precum și valoarea estimată; Ofertele de preț nu vor fi mai vechi de 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare. In Planul de afaceri se verifică dacă în categoria obiectivelor specifice se identifică obiectivul obligatoriu de îndeplinit (investiții în baza materială a minimum 50% din valoarea totală a sprijinului nerambursabil solicitat). *Dacă prezentul criteriu de eligibilitate locala este îndeplinit, expertul verificator va bifa DA în fișa de verificare. In situația în care criteriul de eligibilitate locală curent nu este îndeplinit, expertul verificator va bifa NU în fișa de verificare. Atunci când documentele și informațiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locală, expertul verificator va solicita informații suplimentare.*

EG 6	Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).	**Planul de Afaceri** Expertul verifică dacă solicitantul a propus prin Planul de Afaceri producție comercializată sau activități prestate în procent de minimum **30%** din valoarea primei tranșe de plată și modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit. În planul de afaceri trebuie să fie inclusă o prognoză a veniturilor estimate, corelată cu perioada de desfășurare a activității de comercializare și cu oferta de produse propusă pentru comercializare. În situația în care din prognoza veniturilor și activităților propuse nu reiese faptul că solicitantul va comercializa producție / presta servicii în valoare de cel puțin 30% din prima tranșă de plată sau procentul asumat de solicitant prin planul de afaceri (procent devenit obligatoriu), expertul constată nerespectarea criteriului de eligibilitate locală iar cererea de Finanțare devine neeligibilă. **Notă: Pentru beneficiarul plătitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA.** In Planul de afaceri se verifică dacă în categoria obiectivelor specifice se identifică obiectivul obligatoriu de îndeplinit (minimum 30% sau procentul asumat de către solicitant). *Dacă prezentul criteriu de eligibilitate locala este îndeplinit, expertul verificator va bifa DA în fișa de verificare. In situația în care criteriul de eligibilitate locală curent nu este îndeplinit, expertul verificator va bifa NU în fișa de verificare. Atunci când documentele și informațiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locală, expertul verificator va solicita informații suplimentare.*

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

ACȚIUNI ELIGIBILE

În acord cu obectivele Strategiei de Dezvoltare Locală Dobrogea de Nord Tulcea, în cadrul intervenției FEADR nr. 6 se finanțează doar activități neagricole aferente codului CAEN 5611 Restaurante prin înființarea de **Puncte Gastronomice Locale ,** asa cum sunt acestea reglementate de:

- Reg. (CE) nr. 852/2004,
- Ordinul ANSVSA nr. 111/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 412/ 2023 pentru înființarea și funcționarea Punctelor Gastronomice Locale;
- sau oricare alte acte normative emise cu privire la acest tip de activitate.

Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menţtionează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

si

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

-Ambulanța umană/ veterinară ;

-Autospecială pentru salubrizare;

-Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;

-Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevazută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;

-Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor şi remorca autocisterna sau una din ele separat);

-Maşina de măturat carosabilul;

-Auto betonieră;

-Autovidanjă;

-Utilaj specializat pentru împrăştiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoşasiu, fară a putea fi detaşat);

-Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);

-Masină de transport funerar.

-Food-truck;

-Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil

-etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activităţile propuse la finantare şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activităţi). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranşă de plată.

Necesitatea şi oportunitatea achiziţionării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanţă cu acţiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

a. achiziţia de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operaţiunii în cauză;

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuieli neeligibile din cadrul cap. 4.7 ”Elemente comune pentru tipurile de intervenţii pentru dezvoltarea rurală” din PS 2023-2027.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Proiectele depuse de fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își diversifică activitatea prin înființarea pentru prima dată în spațiul rural, a unei activități de gastronomie locală.	max 45 puncte
CS 1.1	Proiecte a căror solicitanți sunt producători locali / fermieri / membri al unei gospodării agricole cu o vechime în activitățile agricole de minimum **6 luni**	25 p

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică dacă:

- Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole care înființează o structură nouă în domeniul nonagricol din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea;

sau

- Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole care deține o structură fără activitate pe codul CAEN solicitat, din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea;.

Se verifică dacă proiectul este inițiat de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă care a activat în agricultură **minimum 6 luni** până la data depunerii cererii de finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile), din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea.

Documente verificate:

- Planul de afaceri
- Cerere de finanțare
- Certificat constatator emis de ONRC
- Extras privind înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA (dacă este cazul)
- Extras privind înregistrarea cu animale/familii de albine la ANSVSA (dacă este cazul)
- Extras din Registrul agricol – eliberat de Primărie pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha (dacă este cazul)
- Copia Atestatului de producător, din care să rezulte: numele și prenumele producătorului agricol, denumirea produselor și suprafața de teren exploatată, respectiv efectivele de animale, care sunt înregistrate în registrul agricol organizat de autoritățile administrației publice locale pe a căror rază se află terenul/ferma/gospodăria (dacă este cazul)
- Copia Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, pentru produse vegetale, produse zootehnice, precum și pentru produse apicole după caz, din care să rezulte: identitatea producătorului agricol ca titular și, după caz, a soțului/soției, rudelor/afinilor de gradul I, informațiile din fiecare an de valabilitate privind suprafețele cultivate și structurile corespunzătoare pe specii de legume, pomi fructiferi, cartof, cereale, oleaginoase, viță-de-vie pentru struguri de vin/struguri de masă, alte culturi, respectiv pe specii de animale, care să reflecte grupele de produse vegetale/grupele de animale stabilite la art. 105 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și producțiile estimate a fi destinate comercializării. (dacă este cazul)

Se verifică corelarea informațiilor din Planul de Afaceri, Cererea de finanțare, Certificat constatator, si, după caz: atestat de producator/ carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol/baza de date APIA/ registrul exploatatiei ANSVSA/ registrul agricol, din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea.

Punctajul aferent acestui criteriu de selecție se acordă exclusiv solicitanților care fac dovada desfășurării de activități agricole continue pe o perioadă de minimum 6 luni anterioare depunerii cererii de finanțare, în baza documentelor justificative prezentate și verificate așa cum sunt detaliate mai sus. În situația în care documentele prezentate nu demonstrează în mod clar și neîntrerupt o perioadă de minimum **6 luni** de activitate agricolă, punctajul nu se acordă.

CS 1.2	Proiecte a căror solicitanți sunt producători locali / fermieri / membri al unei gospodării agricole cu o vechime în activitățile agricole de minimum **12 luni.**	35 p

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică dacă:

Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole care înființează o structură nouă în domeniul nonagricol din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea;

sau

Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole care deține o structură fără activitate pe codul CAEN solicitat, din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea;.

Se verifică dacă proiectul este inițiat de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă care a activat în agricultură minimum 12 –luni până la data depunerii cererii de finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile), din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea.

Documente verificate:

- Planul de afaceri
- Cerere de finanțare
- Certificat constatator emis de ONRC
- Extras privind înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA (dacă este cazul)
- Extras privind înregistrarea cu animale/familii de albine la ANSVSA (dacă este cazul)
- Extras din Registrul agricol – eliberat de Primărie pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha (dacă este cazul)
- Copia Atestatului de producător, din care să rezulte: numele și prenumele producătorului agricol, denumirea produselor și suprafața de teren exploatată, respectiv efectivele de animale, care sunt înregistrate în registrul agricol organizat de autoritățile administrației publice locale pe a căror rază se află terenul/ferma/gospodăria (dacă este cazul)
- Copia Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, pentru produse vegetale, produse zootehnice, precum și pentru produse apicole după caz, din care să rezulte: identitatea producătorului agricol ca titular și, după caz, a soțului/soției, rudelor/afinilor de gradul I, informațiile din fiecare an de valabilitate privind suprafețele cultivate și structurile corespunzătoare pe specii de legume, pomi fructiferi, cartof, cereale, oleaginoase, viță-de-vie pentru struguri de vin/struguri de masă, alte culturi, respectiv pe specii de animale, care să reflecte grupele de produse vegetale/grupele de animale stabilite la art. 105 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și producțiile estimate a fi destinate comercializării. (dacă este cazul)

Se verifică corelarea informațiilor din Planul de Afaceri, Cererea de finanțare, Certificat constatator, si, după caz: atestat de producator/ carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol/baza de date APIA/ registrul exploatatiei ANSVSA/ registrul agricol, din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea.

Punctajul aferent acestui criteriu de selecție se acordă exclusiv solicitanților care fac dovada desfășurării de activități agricole continue pe o perioadă de minimum **12 luni** anterioare depunerii cererii de finanțare, în baza documentelor justificative prezentate și verificate așa cum sunt detaliate mai sus. În situația în care documentele prezentate nu demonstrează în mod clar și neîntrerupt o perioadă de minimum **12 luni** de activitate agricolă, punctajul nu se acordă

CS 1.3	Proiecte a căror solicitanți sunt producători locali / fermieri / membri al unei gospodării agricole cu o vechime în activitățile agricole de minimum **18 luni.**	45 p

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică dacă:

Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole care înființează o structură nouă în domeniul nonagricol din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea;

sau

Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole care deține o structură fără activitate pe codul CAEN solicitat, din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea;.

Se verifică dacă proiectul este inițiat de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă care a activat în agricultură minimum 18 luni până la data depunerii cererii de finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile), din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea.

Documente verificate:

- Planul de afaceri
- Cerere de finanțare
- Certificat constatator emis de ONRC
- Extras privind înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA (dacă este cazul)
- Extras privind înregistrarea cu animale/familii de albine la ANSVSA (dacă este cazul)
- Extras din Registrul agricol – eliberat de Primărie pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha (dacă este cazul)
- Copia Atestatului de producător, din care să rezulte: numele și prenumele producătorului agricol, denumirea produselor și suprafața de teren exploatată, respectiv efectivele de animale, care sunt înregistrate în registrul agricol organizat de autoritățile administrației publice locale pe a căror rază se află terenul/ferma/gospodăria (dacă este cazul)
- Copia Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, pentru produse vegetale, produse zootehnice, precum și pentru produse apicole după caz, din care să rezulte: identitatea producătorului agricol ca titular și, după caz, a soțului/soției, rudelor/afinilor de gradul I, informațiile din fiecare an de valabilitate privind suprafețele cultivate și structurile corespunzătoare pe specii de legume, pomi fructiferi, cartof, cereale, oleaginoase, viță-de-vie pentru struguri de vin/struguri de masă, alte culturi, respectiv pe specii de animale, care să reflecte grupele de produse vegetale/grupele de animale stabilite la art. 105 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și producțiile estimate a fi destinate comercializării. (dacă este cazul)

Se verifică corelarea informațiilor din Planul de Afaceri, Cererea de finanțare, Certificat constatator, si, după caz: atestat de producator/ carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol/baza de date APIA/ registrul exploatatiei ANSVSA/ registrul agricol, din teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea.

Punctajul aferent acestui criteriu de selecție se acordă exclusiv solicitanților care fac dovada desfășurării de activități agricole continue pe o perioadă de minimum **1 8 luni** anterioare depunerii cererii de finanțare, în baza documentelor justificative prezentate și verificate așa cum sunt detaliate mai sus.

În situația în care documentele prezentate nu demonstrează în mod clar și neîntrerupt o perioadă de minimum **18 luni** de activitate agricolă, punctajul nu se acordă.

2.	Proiectele a căror solicitanți nu au mai beneficiat de proiecte cu finanțări nerambursabile.	Max 10 puncte
CS 2.1	Proiecte depuse de solicitanți care nu au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă.	5 p

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente verificate: • Cererea de finanțare – Secțiunea C Finanțări nerambursabile obținute și solicitate • Anexa 13 Declarație pe propria răspundere privind finanțările nerambursabile ale solicitantului/reprezentantului legal semnata de reprezentantul legal al solicitantului din care să reiasă ca acesta nu a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă. Se verifică conținutul Cererii de finanțare – Secțiunea C și Conținutul declarației pe propria răspundere privind finanțările nerambursabile și se vor puncta **proiectele depuse de solicitanți (persoana juridică)** care nu au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă.		
CS 2.2	Proiecte depuse de solicitanți ai căror reprezenanți legali (asociați/administrator) nu au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă	5 p
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente verificate: • Anexa 13 Declarație pe propria răspundere privind finanțările nerambursabile ale solicitantului/reprezentantului legal semnata de reprezentantul legal al solicitantului din care să reiasă ca acesta nu a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă. Se verifică conținutul declarației pe propria răspundere privind finanțările nerambursabile și se vor puncta **proiectele depuse de solicitanți ai căror reprezentanți legali** nu au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă.		
3.	Proiecte care utilizează surse regenerabile de energie	Max 15 puncte
CS 3.1	Criteriul prioritizării proiectelor care utilizează surse regenerabile de energie	15 p

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente verificate:

- Planul de afaceri
- Cererea de finanțare
- Documente justificative (ofertă/descriere tehnică echipamente)

Se verifică dacă proiectul propune achiziționarea și utilizarea de **surse regenerabile de energie**, în cadrul investiției.

Se verifică conținutul Planului de afaceri și se acordă punctaj proiectelor care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- Echipamentele sunt integrate logic în fluxul activității propuse, fiind justificate din punct de vedere tehnic și economic; se verifică descriere clară a modului de utilizare a acestora în cadrul activității si justificarea necesității acestora pentru implementarea Planului de afaceri;
- Echipamentele sunt evidențiate/bugetate distinct în bugetul proiectului;
- Este prezentată cel puțin o ofertă de preț, nu mai veche de 30 de zile înainte de data de depunere a cererii de finanțare, pentru fiecare tip de echipament propus, din care să reiasă caracteristice tehnice ale echipamentului si valoarea estimată.

În cazul în care echipamentele care utilizează energie regenerabilă sunt propuse, dar nu se demonstrează integrarea acestora în fluxul activității, nu sunt evidențiate distinct în bugetul proiectului și nu este prezentată cel puțin o ofertă de preț pentru acestea, punctajul nu se acordă.

Atenție!

Punctajul aferent acestui criteriu se acordă **numai dacă solicitantul își asumă explicit utilizarea echipamentelor cu surse regenerabile de energie** în cadrul Planului de afaceri, prin includerea acestora într-un **obiectiv specific și/sau într-o acțiune aferentă**.

În situația în care echipamentele sunt menționate doar generic în Planul de afaceri, fără îndeplinirea condițiilor cumulative de mai sus și fără includerea in cadrul unui obiectiv specific sau o acțiune aferentă, **punctajul nu se acordă**.

4.	Proiecte care își creează un site de promovare	Max 30 puncte
CS 4.1	Criteriul prioritizării proiectelor care își creează un site pentru promovarea Punctului Gastronomic Local înființat prin proiect.	10 p

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente verificate:

- Planul de afaceri
- Alte documente justificative pentru îndeplinirea criteriului.

Se analizeaza conținutul Planului de Afaceri și se vor punctate proiectele care propun înființarea unui site de promovarea Punctului Gastronomic Local înființat prin proiect.

Atenție!

Punctajul aferent acestui criteriu de selecție se acordă numai în situația în care solicitantul îndeplinește condițiile prevăzute și demonstrează în mod explicit asumarea acestora în cadrul Planului de afaceri, prin includerea lor într-un obiectiv specific și/sau într-o acțiune aferentă acestuia.

În lipsa asumării criteriului prin includerea in cadrul unui obiectiv specific și/sau într-o acțiune aferentă acestuia, chiar dacă informațiile sunt menționate generic în Planul de afaceri, punctajul nu se acordă.

CS 4.2	Criteriul prioritizării proiectelor care participă la târguri, festivaluri, etc pentru promovare	10 p

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente verificate:

- Planul de afaceri
- Alte documente justificative pentru îndeplinirea criteriului.

Se analizeaza conținutul Planului de Afaceri și se vor puncta proiectele care prevăd cel puțin o participare la un eveniment de tipul: târguri, festivaluri pentru promovarea Punctului Gstronomic Local.

Atenție!

Punctajul aferent acestui criteriu de selecție se acordă numai în situația în care solicitantul îndeplinește condițiile prevăzute și demonstrează în mod explicit asumarea acestora în cadrul Planului de afaceri, prin includerea lor într-un obiectiv specific și/sau într-o acțiune aferentă acestuia.

În lipsa asumării criteriului prin includerea in cadrul unui obiectiv specific și/sau într-o acțiune aferentă acestuia, chiar dacă informațiile sunt menționate generic în Planul de afaceri, punctajul nu se acordă.

CS 4.3	Criteriul prioritizării proiectelor care fac dovada că vor organiza evenimente de promovare a gastronomiei locale, a conceptului de energie verde și a fondurilor nerambursabile obtinute;	10 p

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente verificate:

- Planul de afaceri
- Anexa 7 Planul evenimentelor de promovare_informare

Se analizeaza și se vor puncta proiectele care fac dovada că vor desfășura evenimente de promovare a gastronomiei locale, a conceptului de energie verde și a fondurilor nerambursabile obtinute, minim 1 eveniment/trimestru cu minim 10 participanti per eveniment, pe toata durata de implementare a proiectului.

Prin **„eveniment de promovare”** se înțelege o acțiune organizată cu prezență fizică, la o locație determinată, la care să participă un număr minimum 10 persoane, având ca scop promovarea activităților proiectului, a gastronimiei locale, a conceptului de energie verde și a fondurilor nerambursabile obținut prin proiect. Nu sunt acceptate evenimentele desfășurate în format online, prin corespondență sau prin alte mijloace de comunicare la distanță.

Dovada desfășurării evenimentelor se va realiza prin documente justificative precum: liste de participanti, fotografii relevante din timpul evenimentului, materiale de promovare și alte documente care atestă caracterul fizic și efectiv al acestora.

Solicitantul va prezenta la depunerea proiectului, Anexa 7 Plan evenimente promovare/informare (conform model Anexa la prezentul Ghid).

Înainte cu cel puțin 10 zile calendaristice de organizarea fiecărui eveniment, solicitantul are obligația de a notifica GAL-ul, transmițând data, locul și programul de desfășurare al evenimentului. Dacă apar modificări în programul de derulare al evenimentelor, solicitantul va notifica GAL-ul cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data inițial programată a evenimentului. In vederea validarii organizarii evenimentului numarul minim de participanti in cadrul acestuia este de minim 10 persoane.

Atentie!

Participanții la evenimentele de promovare trebuie sa fie persoane care au domiciliul in teritoriul GAL sau care reprezinta persoane juridice care deruleaza o activitate economică/culturală /educațională etc. pe teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea, autorități publice, etc.

Documente verificate la depunerea dosarului de cerere de plata - transa II:

- Plan evenimemte promovare/informare
- Notificare informare GAL pentru fiecare eveniment derulat
- Tabele de prezenta eveniment de promovare/informare
- Poze evenimente.

Atentie!

Punctajul aferent acestui criteriu de selecție se acordă numai în situația în care solicitantul îndeplinește condițiile prevăzute și demonstrează în mod explicit asumarea acestora în cadrul Planului de afaceri, prin includerea lor într-un obiectiv specific și/sau într-o acțiune aferentă acestuia. În lipsa asumării criteriului prin includerea in cadrul unui obiectiv specific și/sau într-o acțiune aferentă acestuia, chiar dacă informațiile sunt menționate generic în Planul de afaceri, punctajul nu se acordă.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

CD 1	**Valoarea alocată achiziţiilor/investiţiilor conform Planului de afaceri**	**Metodologie** În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a valoarii cumulate a **achiziţiilor/investiţiilor** propuse în Planul de afaceri şi asumate prin obiectiv obligatoriu. Valoarea investiţiilor şi a achiziţiilor propuse prin proiect va fi calculată în funcţie de valoarea totală a sprijinului nerambursabil (25.000 euro). **Documente verificate:** – Planul de Afaceri – listă detaliată a achiziţiilor şi/sau lucrărilor propuse (pentru echipamente, dotări, mobilier, lucrări de amenajare etc.), cu indicarea valorii estimate pentru fiecare achiziţie; – oferte de preţ - minim o ofertă justificativă pentru fiecare tip de achiziţie/lucrări, emise de operatori economici/site-uri relevante, nu mai veche de 30 de zile de la data depunerii cererii de finanţare, din care să rezulte caracteristicile tehnice precum şi valoarea estimată. Pentru justificarea bazei materiale a PGL-ului sunt acceptate: • investiţii în dotarea, utilarea şi amenajarea spaţiilor necesare funcţionării PGL-ului; • investiţii în crearea şi amenajarea spatiilor de servire a mesei şi recreere;
CD 2	**Numărul de evenimente de promovare a gastronomiei locale, a conceptului de energie verde şi a fondurilor nerambursabile obtinute;**	**Metodologia de verificare** În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj după CD1, departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a numărului de evenimente de promovare şi informare privind privind fondurile obtinute. Vor fi selectate proiectele cu cel mai mare numar de eveniment asumat, in ordine descrescatoare. In vederea validarii organizarii unui eveniment de promovare numarul minim de participanti in cadrul unei actiuni este de minim 10 persoane. Daca mai multi solicitanti isi asuma acelasi numar de evenimente, departajarea se va face in functie de numarul total de participanti asumati de catre solicitant in cadrul evenimentelor estimate a fi realizate in cadrul proiectului. Documente verificate: • Planul de afaceri; • Anexa 7 Plan evenimente promovare/informare (conform model Anexa la prezentul Ghid).
CD 3	**Valoarea producţiei comercializate asumate prin Planul de afaceri.**	**Daca egalitatea persista si dupa aplicarea CD2,** departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a valorii producţiei comercializate asumate prin Planul de afaceri/procentului de comercializare. Documente verificare: • Planul de afaceri. Se verifică obiectivul specific asumat privind comercializarea producţiei proprii, aşa cum este prezentat în planul de afaceri precum si prognoza veniturilor estimate a fi încasate, raportate la perioada de desfăşurare a activităţii de comercializare şi oferta de produse estimativă a fi comercializată.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Solicitarea de informaţii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operaţională pentru solicitarea de informaţii suplimentare în cadrul unui proiect cu finanţare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului

agriculturii şI dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului;

Solicitarea informațiilor la nivel de GAL

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări în termen de 7 zile calendaristice, termen care se calculează de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clatificări. La calcularea termenului de răspuns nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlineste termenul.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, in termenele legale sau procedurile specifice instituției respective.

Solicitarea informațiilor la nivel de AFIR

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se încarcă în platformă. Solicitantul sau GAL, în functie de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor *Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şI dezvoltării rurale,* in vigoare la data realizării procesului;

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două)

zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole se va acorda sub formă de primă, în două tranșe, astfel: - 80% din cuantumul sprijinului după semnarea contractului de finanțare; - 20% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 5 ani de la încheierea contractului de finanțare
Intensitatea sprijinului	
Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este până la 100%	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole se va acorda sub formă de primă, în două tranșe, astfel: - 80% din cuantumul sprijinului după semnarea contractului de finanțare; - 20% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 5 ani de la încheierea contractului de finanțare	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Cuantumul sprijinului este de max. 25.000 euro/proiect. .Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
2 proiecte finanțate	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	Se va lua în calcul numărul intreprinderilor care beneficiează de sprijin pe intervenția nr 6

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.
Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.
Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36,sunt următorii:

- din paginawww.afir.roaccesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate ograf.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. în acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare cămpuri obligatoriu de completat şi validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.

Solicitanţii, la completarea Cererii de finanţare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secţiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune şi alte documente decăt cele care sunt menţionate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, aşa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare şi/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip start-up se va folosi – modelul Anexa nr. 4 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR 36 LEADER . Modelul cadru conţine secţiunile/ datele/ informaţiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie. Dacă un document anexat la Cererea de Finanţare susţine mai multe criterii de eligibilitate/selcţie, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiaşi document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanţare start-up include informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR **vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal

și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).
Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.
în cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin cămp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.
ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin cămp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.
Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).
în mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.
în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.
Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plata documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

DEPUNERE

Pentru **proiectele de tip start-up**:

Doc. 1. Plan de afaceri

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Doc. 2.1 **Pentru proiectele care presupun** realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (incadrate in categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune

Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție

prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c**) Dreptul de superficie contract de superficie** care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitantii trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte in sectiunea A10 dedicata din Cererea de Finantare.

Atentie! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 2.1

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat);
g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare. Atentie! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat);

g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare. Atentie! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În raport cu asigurarea utilităților (alimentare cu apa, electricitate, canalizare, gaze, etc, după caz) necesare implementarii proiectului și funcționării investiției propuse, solicitantul are obligația de a prezenta situația locației propuse pentru implementarea proiectului în documentele anexe ale Cererii de finanțare. Totodată, solicitantul are obligația de a avea la depunerea ultimei tranșe de plată utilitățile necesare pentru funcționarea investiției.

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează in categoria 2.1) sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor - Document obligatoriu, după caz!

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției

Și

Doc. graficul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - Certificat constatator emis de ONRC cu cel mul 30 de zile inainte de depunerea cererii de finantare. Document obligatoriu !!!

D**oc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 4 la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune

Doc. 11. Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online**,** pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului – *in etapa de contractare*

Doc. 12. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) – *in etapa de contractare*

Doc. 13. Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR*).* - *in etapa de contractare*

Doc. 14. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); In vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal. - *in etapa de contractare*

In situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar. - *in etapa de contractare*

Doc. 15. Alte documente justificative (după caz):

- *În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția,* ***se vor depune in aceasta sectiune*** *atât* ***documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică****, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și* ***declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR****. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În această secțiune se încarcă* ***Atestatul de producător****, daca este cazul.*
- **Anexa 12 Declarație prelucrare date cu caracter personal GAL Dobrogea de Nord Tulcea - Document**

obligatoriu!!!

- În cazul solicitanților solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, se va depune o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare - Document obligatoriu!!!**
- **Anexa 13 - Declarație pe propria răspundere privind finanțările nerambursabile ale solicitantului/reprezentantului legal - Document obligatoriu!!!**

CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Beneficiarii care au fost notificați cu E6.8.3L pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract.**

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneiciarii trebuie să le prezinte la contractare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

PLATA

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile art. 14, art. 16 si art. 25 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului

Cererii de Plată.
Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plaţilor asumat prin Contractul de finanţare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privaţi ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranşă - 80%** din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanţare şi numai după prezentarea documentului final de la APM (Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu) precum si avizul specific in baza HG 31/1996 cu modificările şi completările ulterioare, privind amplasamentul conformarea şi funcţionalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizarii, Antreprenoriatului si Turismului (MEDAT) (daca este cazul)
- **a doua tranşă 20%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Atentie! În cazul proiectelor de tip start-up care propun şi achizitie de teren suplimentar, dupa achizitia terenului prevazut in proiect, beneficiarii se vor adresa autoritatii de mediu pentru revizuirea documentelor de mediu depuse la contractare sau la prima tranşă de plată, cu luarea in considerare a locatiei suplimentare. In maximum 6 luni de la data acordării primei tranşe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu revizuite sub rezerva rezilierii contractului.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).
Pentru toate cererile de plată, beneficiarul şi GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plăţii, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.
Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică şi întocmeşte Fişa de verificare a conformităţii DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fişa de verificare a conformităţii DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcţie de tipul de proiect).
În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestaţie. În acest caz, contestaţia va fi analizată de către alţi doi experţi din cadrul GAL decât cei care au verificat iniţial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestaţiei, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestaţia către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanţare.
GAL se va asigura de faptul că verificarea conformităţii dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestaţiilor şi soluţionarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.
Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro .

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privaţi ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranşă -

80 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanţare şi numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranşă -

20% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

VERIFICAREA PROIECTELOR LA NIVELUL GAL

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR.

1. Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe siteul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

-fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR

- fișa de verificare a criteriilor **de eligibilitate locale** și **criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghid.

GAL va genera ***Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție*** cu informații pre-completate în functie de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și ***Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție*** în format pdf. editabil, apoi o va încărca in platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

Atenție! Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea DR 36 LEADER, nu intră în atribuțiile GAL.

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus

rezultatul verificării acestor criterii şi semnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către cel puţin doi angajaţi/voluntari GAL a fişelor de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activităţile de evaluare. Constituie o excepţie măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fişele de evaluare şi selecţie vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând acelaşi principiu de "4 ochi").

În perioada de evaluare şi selecţie, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanţi, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

GAL stabileşte un termen de răspuns (de max 7 zile calendaristice) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informaţiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant şi nici ziua când se împlineşte termenul.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecţie evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informaţii suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau menţiunile din cererea de finanţare conţin informaţii insuficiente sau există informaţii contradictorii între menţiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informaţii şi alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanţare, care vin în susţinerea şi clarificarea informaţiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanţare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informaţii suplimentare.
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situaţii, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opţiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecţie;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanţare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanţare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carenţe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condiţiilor de eligibilitate, cât şi a criteriilor de selecţie, experţii verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanţare.

În aceste situaţii în care experii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanţare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informaţii suplimentare.

Ca **exemple de erori de formă pot exista**: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situaţia în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informaţii suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanţare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL şi includ în mod obligatoriu un termen de răspuns şi implicaţiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentaţia proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fişele de evaluare a criteriilor de eligibilitate şi de selecţie şi se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecţie Intermediar.

Etapele procesului de evaluare şi selecţie se vor desfăşura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent şi nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanţilor de a depune contestaţii asupra rezultatului evaluării şi selecţiei.

Etapele procesului de evaluare şi selecţie :

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL şi elaborarea, avizarea şi publicarea Raportului de selecţie intermediar, care include proiectele eligibile şi selectate, proiectele eligibile şi neselectate, proiectele neeligibile şi proiectele retrase.

Etapa II: Perioada de depunere şi de soluţionare a contestaţiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestaţii, acestea se soluţionează şi se publică Raportul de soluţionare a contestaţiilor, care include: Statutul iniţial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestaţiei şi implicit Rezultatul Contestaţiei, însoţit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea şi publicarea Raportului de selecţie final, care include toate proiectele eligibile şi selectate, proiectele eligibile şi neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluţionate în urma contestaţiilor (dacă e cazul) şi proiectele retrase.

Comitetul de selecţie al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanţare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenţiei respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect şi, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul

privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

2 Întocmirea rapoartelor de selecție

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027.

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al 20 sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1.finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2.deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în

baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **5** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract.**

Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiţii care propun modernizări şi pentru proiectele de investiţii noi pentru care experţii evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Beneficiarii care au fost notificați cu E6.8.3L pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală al solicitantului și a cazierului judiciar pentru reprezentantul legal.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de

finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

GAL va efectua verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare la fiecare cerere de plată, precum și în situația în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanțare, notificate GAL-ului în prealabil de catre AFIR. În această situație, **GAL întocmește formularul F7.0L** *Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.*

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR

PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR.

Cererile de plată vor fi verificate inițial la GAL după cum urmează:

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).

- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție, prin completarea formularului F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.

Fișa de verificare a conformității DCP și Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL vor fi încărcate ca urmare a verificării acestora.În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusive depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă punctajul criteriilor de selecție este același cu punctajul ultimului proiect selectat se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă. Daca punctajul este mai mic, sau este același cu punctajul ultimului proiect selectat dar nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă, se propune rezilierea contractului de finantare, daca nu, proiectul isi continua implementarea. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente tipului de proiect în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului. Beneficiarii au obligația de a depune cererile de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat la semnarea Contractului de Finanțare și depus în etapa de implementare. Beneficiarul are obligația/ responsabilitatea de a respecta prevederile Contractului de Finanțare, respectiv depunerea tranșelor de plată pentru îndeplinirea sumelor previzionate a fi plătite în fiecare an de implementare.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Proiectele se vor depune online pe site-ul www.afir.ro pe platformă care poate fi accesată la adresa http://gal.afir.ro devenind canalul unic și oficial de lucru pentru GAL_urile care implementează proiecte finanțate prin intermediul LEADER – DLRC, din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027.

La elaborarea prezentului ghid stă la baza Ghidul de implementare al Intervenției DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității- vers 03, Manualul de procedura DR.36, precum și legislația națională și europeană aferentă.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare.

Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă.În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.
Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR36, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar, conform legislației incidente.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

GAL Dobrogea de Nord Tulcea vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 08.00 și 12.00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala GAL Dobrogea de Nord Tulcea 2023-2027, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Puteți obține informații direct la sediul GAL Dobrogea de Nord Tulcea sau prin accesarea paginii dedicate www.galdntulcea.ro.
Date de contact: Sediu administrativ: str.Isaccei, nr.62, localitatea Mineri, comuna Somova, judet Tulcea, e-mail: galdn.tulcea@gmail.com, telefon 0736.660.106.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

DOCUMENTE SPECIFICE:

- Anexa 1 - Cerere de finantare proiecte de tip start-up
- Anexa 2 - Model Plan de afaceri
- Anexa 3 - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică
- Anexa 4 - Declaratie privind respectarea regulii de cumul de minimis;
- Anexa 5 - Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la Finanțare
- Anexa 6 - Fisa Interventiei nr. 6
- Anexa 7 – Plan evenimente promovare/informare
- Anexa 8 - F1 Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale
- Anexa 9 - Fisa de verificare a încadrării proiectului DR36 LEADER (Formular E1.2L AFIR)
- Anexa 10 – Fisa de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER (Formular E1.2.4.L AFIR – proiecte de tip start-up)
- Anexa 11 - Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale
- Anexa 12 - Declarație prelucrare date cu caracter personal GAL Dobrogea de Nord Tulcea

- Anexa 13 - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE FINANTARI NERAMBURSABILE

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR şi AFIR:

- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
- Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari privati PS 2023-2027;
- Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari publici PS 2023-2027;
- Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027
- Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
- Manual consolidat de procedură pentru constituire debite si recuperare datorii aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).
- Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.