

PLAN STRATEGIC PAC 2023-2027

INTERVENȚIA DR.36- Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

ACORD CADRU DE FINANȚARE nr.3601F200011923800065/15.10.2025 (2025-2029)

Procedură pentru evaluarea și selecția proiectelor și pentru soluționarea contestațiilor în cadrul apelurilor lansate pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală GAL DOBROGEA DE NORD TULCEA 2023-2027

Aprobată prin Dispoziția nr. 21 /14.04.2026

- Versiunea 02 -
14 aprilie 2026



LEADER
Dezvoltare locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

Cuprins

Dicționar de termeni.....	3
Definiții	3
Abrevieri.....	5
Prevederi generale.....	6
Domeniu de aplicare	7
1. LANSAREA APELURILOR DE SELECTIE	8
2. INFORMATII PRIVIND COMPLETAREA SI DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE DE CATRE SOLICITANTI	11
2.1 Completarea cererilor de finantare de catre solicitanti.....	11
2.2. Depunerea cererilor de finantare de catre solicitanti.....	15
3. VERIFICAREA PROIECTELOR DE CATRE EXPERTII GAL.....	16
3.1. Verificarea conformității și eligibilității proiectelor	18
3.2. Solicitarea de informatii suplimentare.....	20
3.3.Evaluarea criteriilor de selecție a proiectelor	21
3.4. Selecția proiectelor	22
3.5 Primirea și soluționarea contestațiilor	25
3.6.Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final	26

În toate fazele procedurii de selecție (atât la nivel decizional cât și la nivel executiv), toți actorii implicați vor face toate demersurile necesare pentru ca, prin proiectele selectate, Asociația Grup de Acțiune Locală Dobrogea de Nord Tulcea să încurajeze, să respecte toate criteriile pentru care, la rândul său, Strategia de Dezvoltare Locală a fost punctată în cadrul evaluării naționale a SDL-urilor.

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA

Sediu social: localitate Niculițel, str.Isacsei, nr.32, comuna Niculițel, județ Tulcea/ Sediu administrativ: Sat Minerii, str.Isacsei, nr.62, comuna Somova, județ Tulcea
Telefon: 0736 660 106 Email: galdn.tulcea@gmail.com Website: www.galdntulcea.ro



LEADER
Dezvoltare locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

Dicționar de termeni

Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP) reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Grupul de Acțiune Locală Dobrogea de Nord Tulcea în cadrul măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Strategia de Dezvoltare Locală

Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC) reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentei Proceduri Interne (Regulament de organizare și funcționare). Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dobrogea de Nord Tulcea.

Definiții

Beneficiar- organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanțare publică - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/ Decizie de Finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS PAC 2023-2027;

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA

Sediul social: localitate Niculițel, str. Isacței, nr.32, comuna Niculițel, județ Tulcea/ Sediul administrativ: Sat Mineri, str. Isacței, nr.62, comuna Somova, județ Tulcea
Telefon: 0736 660 106 Email: galdn.tulcea@gmail.com Website: www.galdntulcea.ro



LEADER
Dezvoltare locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

Eligibilitate - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

Fișa măsurii - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Acțiune Locală (GAL) - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Ghidul solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL 2023-2027;

Intervenție reprezintă un instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în SDL, pe baza unui tip de intervenție FEADR sau FSE+;

Implementare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

LEADER - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

LEADER - DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII - denumirea intervenției DR-36 din cadrul PS PAC 2023-2027 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL; ”Reprezentantul legal” este reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA

Sediul social: localitate Niculițel, str. Isacței, nr.32, comuna Niculițel, județ Tulcea/ Sediul administrativ: Sat Minerii, str. Isacței, nr.62, comuna Somova, județ Tulcea
Telefon: 0736 660 106 Email: galdn.tulcea@gmail.com Website: www.galdntulcea.ro



LEADER
Dezvoltare locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

beneficiarului/sau persoana mandatată prin procură notarială pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală;

Pista de audit - dă posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacție din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale- reprezintă trasabilitatea operațiunilor;

Proiect -operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dobrogea de Nord Tulcea, Măsura 19 - LEADER, finanțate din FEADR

Sesiune de depunere - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Dobrogea de Nord Tulcea poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală

Sesiune de selecție - reprezintă lucrările Comitetului Local de Selecție a Proiectelor și/sau ale Comisiei de Contestații (după caz), concretizate în decizia finală de finanțare.

Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Abrevieri

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CDRJ - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CRFIR - *Centre Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;*

CS - Comitet de selecție

DGDR AM - PS - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;

DLRC - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

FSE - Fondul Social European

GAL - Grup de Acțiune Locală

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale **OJFIR** - *Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;*

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA

Sediu social: localitate Niculițel, str.Isacței, nr.32, comuna Niculițel, județ Tulcea/ Sediu administrativ: Sat Mineri, str.Isacței, nr.62, comuna Somova, județ Tulcea
Telefon: 0736 660 106 Email: galdn.tulcea@gmail.com Website: www.galdntulcea.ro



LEADER
Dezvoltare locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

PS PAC - Planul Strategic PAC

PIDS - Programul Incluziune și Demnitate Socială

SLIN - Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

Prevederi generale

“Procedura pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor” denumită în continuare cu termenul “procedură” este un material de informare tehnică a beneficiarilor de finanțare în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027, strategie multifond (finanțată din fonduri FEADR prin Axa LEADER și din fonduri FSE+) aferentă GAL - ASOCIATIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA constituie un suport informativ în vederea depunerii Cererilor de Finanțare pentru finanțare pe intervențiile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027 elaborată. Prezenta procedură prezintă informațiile necesare pentru pregătirea, întocmirea și depunerea dosarelor cererilor de finanțare la GAL de către potențialii beneficiari în platforma electronică AFIR, în cadrul partiției aferente GAL - ASOCIATIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA, precum și modalitatea de evaluare, selecție a proiectelor și soluționare a contestațiilor.

În elaborarea acestei Proceduri ASOCIATIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA a avut în vedere prevederile din SDL 2023-2027 aferente GAL - ASOCIATIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA, Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală 2023-2027 și prevederile Manualului de Procedura operațională pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării SDL 2023-2027 elaborate de DGDR - AM PS, disponibile pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro) în secțiunea LEADER 2023-2027; Ghidul de implementare a intervenției DR36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro).

În elaborarea prezentei proceduri s-a avut în vedere respectarea următoarelor principii:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;

ASOCIATIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA

Sediu social: localitate Niculițel, str. Isacței, nr. 32, comuna Niculițel, județ Tulcea/ Sediu administrativ: Sat Minerii, str. Isacței, nr. 62, comuna Somova, județ Tulcea
Telefon: 0736 660 106 Email: galdn.tulcea@gmail.com Website: www.galdntulcea.ro

□ stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă. Procedura poate suferi modificări ca urmare a modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată de fiecare data pe site-ul GAL: <http://galdntulcea.ro>.

Domeniu de aplicare

Procedura stabilește o metodologie unitară de selectare a cererilor de finanțare depuse la GAL Dobrogea de Nord Tulcea, a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selectare a proiectelor prin Strategia de Dezvoltare Locala aferenta perioadei 2023-2027. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare a proiectelor din momentul depunerii acestora de către solicitant în platforma electronică de pe portalul AFIR - partiția aferentă GAL - ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA și până la selectarea acestora de către Comitetul de Selecție a proiectelor din cadrul GAL, inclusiv soluționarea contestațiilor.

În cadrul procedurii au fost evidențiate activitățile desfășurate în cadrul GAL:

- pregătirea pentru lansarea apelurilor de selecție,
- comunicarea informațiilor privind completarea cererilor de finanțare și depunerea dosarelor cererilor de finanțare în platforma electronică,
- verificarea conformității proiectelor,
- verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectelor precum și evaluarea criteriilor de selecție și acordarea punctajelor specifice în vederea realizării procesului de selecție de către Comitetul de selecție, inclusiv soluționarea eventualelor contestații de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, constituite la nivelul GAL.

Procedura de evaluare și selectare prezintă atribuțiile personalului GAL Dobrogea de Nord Tulcea implicat în efectuarea activităților de evaluare -selectare a proiectelor precum și cele ale Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Prezenta Porcedura de evaluare și selecție se aplică tuturor Intervențiilor Leader cuprinse în SDL 2023-2027 a GAL Dobrogea de Nord Tulcea.

1. LANSAREA APELURILOR DE SELECTIE

Conform prevederilor Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locala 2023-2027, înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL are obligația de a elabora un **Calendar estimativ** al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din *Anexa 2 - Model Calendar de selecție*.

Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor conține:

- o codificarea principală;
- o codificarea secundara și denumirea intervenției;
- o perioada sesiunii de depunere;
- o alocarea indicativă pe sesiune (euro) și alocarea totala pe intervenție (euro);

Cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni, calendarul estimativ nu poate fi modificat. Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL și încărcate în platformă și pe rețeaua social media Facebook proprii ASOCIAȚIEI GAL DOBROGEA DE NORD TULCEA.

Apelul de selecție cuprinde informații privind:

- denumirea, codificarea și tipul intervenției conform SDL;
- suma alocată pe sesiune;
- rata de sprijin a intervenției;
- perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor;
- termen de depunere a contestațiilor;
- alte informații relevante.

Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile pre-completate cu informațiile din SDL si alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează: Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție de catre CDRJ. Verificarea apelurilor de selecție se realizează pe baza documentelor de accesare încărcate în platforma informatică de către GAL, conform cerințelor din *Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție*.

Pentru fiecare intervenție, toate documentele de accesare aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul și vor fi încărcate în platforma informatică, în vederea verificării și avizării de către CDRJ. Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare, PS PAC 2023-2027, inclusiv legislația națională și europeană specifică și prevederile ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru intervenția respectivă.

Formatul standard al documentației de lansare include informații preluate automat din SDL, prin urmare verificarea apelurilor de selecție la nivelul CDRJ se va axa pe informațiile suplimentare introduse de GAL, care trebuie să corespundă cu obiectivul intervenției, tipologia acesteia și cu indicatorii previzionați. Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, **consilierii CDRJ avizează apelul de selecție în cel mult 3 zile lucrătoare** de la încărcarea documentelor în platformă și generează automat perioada de desfășurare a sesiunii de depunere.

Consilierii CDRJ pot solicita clarificări, în vederea rectificării documentației depuse de GAL. Documentația va fi rectificată de către GAL în maximum **3 zile** lucrătoare, doar în secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la solicitarea de clarificări.

Termenul de avizare a apelului de către CDRJ se prelungește automat cu timpul de răspuns la solicitarea de clarificări, dar **nu mai mult de 7 zile lucrătoare** de la încărcarea inițială a documentelor în platforma on-line.

Dupa avizarea de catre CDRJ a documentelor de accesare a finanțării pe o interventie în cadrul unui apel de selecție, acestea vor fi postate pe site-ul GAL (cu specificarea datei postării) și vor fi încărcate în platforma informatică. Ulterior, în etapa de verificare a asigurării transparenței lansării sesiunii de depunere în cadrul procesului de selecție, prin completarea **Formularului 3 - Formular de verificare a selecției organizate de GAL**, CDRJ verifică dacă documentele de accesare inclusiv apelul de selecție au fost postate pe pagina de internet a GAL cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de deschiderea sesiunii.

Perioada de depunere a proiectelor Proiectele vor fi depuse de solicitanți pe platforma AFIR, pentru fiecare dintre intervențiile SDL, în perioada de derulare a apelului de selecție.

În prima zi lucrătoare de la data avizării formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, documentele de accesare vor fi publicate de GAL pe pagina de internet a acestuia și în platformă. De asemenea, în aplicație va fi generată automat **data de lansare a sesiunii de depunere** (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului) și **data închiderii sesiunii**, în funcție de durata solicitată de GAL. Această perioadă de desfășurare a

sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică. Fiind depunere în sistem electronic, ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Durata standard a unei sesiuni de selecție este de **30 de zile calendaristice**. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de **minimum 10 zile calendaristice** numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.

Prelungirea apelurilor de selecție care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare, se realizează printr-o solicitare în aplicație de către GAL, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

În cazul în care se modifică condițiile de accesare în perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, este necesară prelungirea sesiunii de depunere cu cel puțin **10 zile calendaristice**, în baza unei Erate cu justificarea modificărilor propuse, împreună cu documentele de accesare rectificate.

În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, GAL trebuie să parcurgă următorii pași:

1. Încarcă în platformă o Erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și include o justificare privind modificările propuse;
2. Încarcă în platformă documentele de accesare rectificate;
3. CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite avizarea sau neavizarea eratei. Consilierii CDRJ verifică Erata și documentele rectificate în termen de maximum **2 zile** lucrătoare în aceleași condiții cu avizarea apelului de selecție, solicită

clarificări dacă e cazul și emite avizarea sau neavizarea eratei. În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării, iar sesiunea se încheie în termenul prevăzut inițial;

4. Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.

Perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative. Ulterior avizării eratei, consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea GAL are obligația de a verifica dacă perioada aferentă sesiunii de depunere a fost prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice de la data preconizată pentru închiderea sesiunii de depunere și postarea eratei și a prelungirii pe pagina de internet-a GAL, precum și dacă erata include data postării pe pagina de internet a GAL.

În situația în care **GAL solicită modificarea SDL**, pot fi lansate apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PS a modificărilor solicitate. Dacă propunerea de modificare a SDL transmisă nu vizează intervenții ce urmează a fi lansate, GAL poate demara lansarea apelurilor de selecție pentru intervențiile respective înainte de primirea aprobării modificării din partea DGDR AM PS.

Publicitatea apelului de selecție Promovarea fiecărui apel de selecție este obligatorie și se va realiza prin: social-media (Facebook/ Instagram/ LinkedIn/ Twitter) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației. Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenție, GAL are obligația de a încărca în platformă documentele justificative privind publicitatea apelului de selecție, respectiv: - Print-screen-uri cu postările pe social media; - Print-screen-uri cu postările pe web-site-ul GAL.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

2. INFORMATII PRIVIND COMPLETAREA SI DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE DE CATRE SOLICITANTI

2.1 Completarea cererilor de finantare de catre solicitanti

Pentru completarea Cererilor de finantare, solicitantii trebuie sa consulte Ghidul solicitantului interventiei in care se incadreaza proiectul - elaborat de GAL, precum si criteriile de



LEADER
Dezvoltare locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

eligibilitate locale și principiile de selecție specificate în fișa intervenției din SDL, criteriile de selecție și criteriile de departajare detaliate în ghidul intervenției respective și anunțate în apelul de selecție.

Vor fi respectate inclusiv specificatiile din versiunile în vigoare la momentul depunerii proiectului în platforma informatică ale următoarelor ghiduri și proceduri: Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală și Manualul de procedură operațională pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării SDL 2023-2027, elaborate de către DGDR-AM PS, disponibile pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro) în secțiunea LEADER 2023-2027; Ghidul de implementare a intervenției DR36 LEADER - Dezvoltarea Locală plasată sub responsabilitatea comunității, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro)

Toate informațiile în baza cărora vor fi completate cererile de finanțare în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, Fișa intervenției și Ghidul solicitantului aferent fiecărei intervenții vor fi disponibile pentru a fi accesate pe site-ul GAL: <http://drumurilebistritei.ro> E

xista posibilitatea modificării documentelor de accesare de către GAL, în sensul actualizării lor pe parcursul derulării sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul unei intervenții din SDL (inclusiv din cauza unor modificări legislative). Modificările vor fi realizate în baza unei **Erate** care va fi aprobată de Consiliul Director iar GAL va prelungi durata apelului de selecție, parcurgând pașii descriși anterior.

Tipuri de proiecte aferente intervențiilor din SDL În funcție de **tipologia activităților prevăzute**, proiectele depuse în cadrul SDL aprobată pe intervenția DR36 LEADER se pot încadra într-una dintre următoarele **categorii**: - **proiecte de investiții** în active corporale și necorporale care contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute în SDL, ca de exemplu: investiții în domeniul agricol doar pentru proiecte colective; investiții în infrastructura socială și în domeniul sănătății; investiții în domeniul neagricol; investiții pentru susținerea patrimoniului local; investiții în infrastructura locală și servicii destinate comunității, etc. - **proiecte mixte** (investiții și servicii), care includ atât investiții în active corporale și necorporale, cât și operațiuni necorporale. Existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani, stabilită în cadrul de implementare național. În funcție de **obiective**, proiectele depuse în cadrul intervențiilor din SDL se pot încadra într-unul dintre următoarele **tipuri**: de tip social/în interesul comunității/neproductive; de tip competitiv/economic; de cooperare între GAL-uri (transnațională sau interteritorială).

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA

Sediul social: localitate Niculițel, str. Isacței, nr. 32, comuna Niculițel, județ Tulcea / Sediul administrativ: Sat Minerii, str. Isacței, nr. 62, comuna Somova, județ Tulcea
Telefon: 0736 660 106 Email: galdn.tulcea@gmail.com Website: www.galdntulcea.ro



LEADER
Dezvoltare locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

Cererile de finanțare care vor fi utilizate în funcție de tipurile de proiecte Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/cele disponibilă/disponibile în pachetul aferent apelului lansat, pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format pdf. editabil). Modelele de cereri de finanțare vor fi elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard, în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat de GAL, respectiv:

- **pentru proiectele de tip investiții** - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții;
- **pentru proiectele de tip mixt** (investiții și servicii), care vor fi gestionate ca și proiectele de investiții - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte mixte (investiții și servicii)
- **pentru proiectele de cooperare** - la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de cooperare între GAL-uri, oricare ar fi tipul de intervenție (servicii sau investiții și servicii).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Modelele de cereri de finanțare vor fi elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat de GAL.

Modelele cadru conțin secțiunile/datele/informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL va adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL va detalia aceste criterii și va specifica documentele necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor. Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare. **Atenție!** Cererea de Finanțare trebuie

ASOCIATIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA

Sediul social: localitate Niculițel, str. Isacței, nr.32, comuna Niculițel, județ Tulcea/ Sediul administrativ: Sat Minerii, str. Isacței, nr.62, comuna Somova, județ Tulcea
Telefon: 0736 660 106 Email: galdn.tulcea@gmail.com Website: www.galdntulcea.ro

redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului. Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include **declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual (daca furnizorul a livrat unul).

2.2. Depunerea cererilor de finanțare de către solicitanți

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție **se realizează în format on-line**, în platforma de pe portalul AFIR, în partiția specifică fiecărui GAL. Platforma informatică oferă acces entităților implicate în implementarea SDL la documentele încărcate, în funcție de atribuțiile și responsabilitățile specifice, respectiv:

- Toate instituțiile implicate (AM Central și teritorial, AFIR, MIPE) au acces la documentele aferente implementării Strategiei de Dezvoltare Locală;
- GAL are acces la toate documentele aferente strategiei proprii, la formularele standard PDF inteligente/documentele digitalizate dezvoltate în platforma și la documentele și statusurile proiectelor depuse/finanțate;
- Beneficiarii proiectelor au acces în platforma pentru vizualizarea strategiilor GAL (cea mai recentă versiune aprobată de AMPS, apelurilor de selecție/documentelor aferente sesiunilor de depunere proiecte și pentru a încărca un proiect în cadrul unei sesiuni de depunere a proiectelor, deschise în acea perioadă la un anumit GAL selectat. Fiecare GAL are o partiție proprie în platformă în care se regăsesc toate documentele aferente etapelor SDL, începând cu versiunea inițială a SDL - aprobată ca urmare a procesului de selecție și următoarele versiuni modificate cu aprobarea AM, precum și documentele privind etapele de autorizare, contractare și implementare a SDL și a acordului cadru de finanțare pentru funcționare.

GAL are obligația de a încărca în partiția proprie toate documentele aferente activității pe care o desfășoară, astfel încât acestea, în funcție de natura lor, să poată fi vizualizate și verificate de AM și AFIR, precum și să poată fi accesate de potențialii beneficiari; în funcție de tipul documentului, o parte din aceste documente vor fi vizibile doar de către AM și AFIR în scopul verificării activității.

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR36, sunt următorii:

1. din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
2. își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
3. descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
4. completează Cererea de finanțare și anexele acesteia

5. încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă în pachetul aferent apelului lansat pe o intervenție, pe site-ul GAL - la momentul lansării apelului de selecție (format pdf. editabil).

3. VERIFICAREA PROIECTELOR DE CĂTRE EXPERTII GAL

Procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, inclusiv solicitările de informații suplimentare și formularele de verificare se va desfășura în format on-line, în baza formularelor standard generate în platformă, sau în baza documentelor încărcate în platformă.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR. GAL are obligația de a utiliza formatul documentelor și de a completa cu informațiile minime.

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR - AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro). În situația în care pe parcursul derulării apelului de selecție au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative. GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor fișele de verificare care vor cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare conflict de interese, verificare indicatori de monitorizare și rezultate întocmite la nivelul AFIR și care vor fi completate cu **criteriile de eligibilitate locale** și **criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL.

Pentru evaluarea și selecția proiectelor GAL va utiliza următoarele fișe de verificare:

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA

Sediul social: localitate Niculițel, str. Isacței, nr.32, comuna Niculițel, județ Tulcea / Sediul administrativ: Sat Minerii, str. Isacței, nr.62, comuna Somova, județ Tulcea
Telefon: 0736 660 106 Email: galdn.tulcea@gmail.com Website: www.galdntulcea.ro



LEADER
Dezvoltare locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

- Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR.

- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghidul intervenției elaborat de GAL.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapele procesului de evaluare și selecție care se va desfășura la nivelul GAL sunt:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Pentru fiecare intervenție această etapă are o durată de 90 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

Evaluarea proiectelor la nivel de GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar se poate prelungea cu cel mult jumătate din durată alocată evaluării inițiale.

Etapa II: Depunerea și soluționarea contestațiilor.. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de Soluționare a Contestațiilor, care include:

- Statutul inițial al proiectului,
- statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Pentru fiecare intervenție această etapă începe imediat după publicarea Raportului intermediar de selecție și continuă până la data publicării Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

Termenul limită de depunere a contestațiilor de către solicitanți este de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de 7 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Dacă după parcurgerea etapei a -II-a respectiv a perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce

privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării **Raportului de Selecție Final** (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final** (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL). GAL va încărca această Notă în platformă. **Termenul limita de publicare a Raportului de Selecție Final este de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).**

3.1. Verificarea conformității și eligibilității proiectelor

GAL are obligația să realizeze evaluarea și selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. În procesul de evaluare a proiectelor GAL va utiliza următoarele fișe de verificare:

- **Fișa de verificare AFIR** care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR.

- **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghidul intervenției elaborat de GAL.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Fișele de evaluare și selecție a proiectelor care vor fi încărcate în partiția GAL vor fi semnate de către doi angajați/voluntari GAL și avizate de către managerul GAL, acest lucru se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o

entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

GAL va genera **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție** cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale** - preluată din procedura AFIR și **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție** în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR. În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. Pentru proiectele de investiții pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori - inclusiv evaluatori externi, Președintele GAL/Reprezentantul legal a GAL/Alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să semneze Raportul de selecție, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.

66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, respectiv **Declarația privind inexistența conflictului de interese**. De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator. Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată. Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cazul procesului de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat trebuie să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

3.2. Solicitarea de informații suplimentare

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică reprezentantului legal al GAL. În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

GAL stabilește un termen de răspuns de **7 (șapte) zile calendaristice** de la comunicare.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. În cadrul acestui termen solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate. *La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.*

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri:

▫ documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

▫ pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la răspunsul la informații suplimentare.

▫ corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

▫ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

▫ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verifcatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu termenul de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3.3.Evaluarea criteriilor de selecție a proiectelor

GAL va realiza evaluarea și selecția proiectelor aferente intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aferent intervenției, care a fost aprobat, cu excepția Intervenției "ACTIUNI DE COOPERARE INTRE GAL-uri". GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces transparent de selecție. Pentru fiecare

intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

Pentru fiecare proiect evaluat se va calcula punctajul total prin însumarea valorii punctajelor acordate fiecărui criteriu de selecție, așa cum au fost detaliate în Ghidul solicitantului. Punctajul obținut de fiecare proiect trebuie să fie cel puțin egal cu punctajul minim admis. **Punctajul minim admis pentru selectarea unui proiect în vederea finanțării va fi stabilit pentru fiecare intervenție din cadrul SDL și va fi specificat în Ghidul solicitantului aferent fiecărei intervenții.** Se vor include în mod obligatoriu **criterii de departajare cuantificabile**, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte. Acestea vor fi specificate în Ghidul solicitantului.

3.4. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR - AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027. După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent **Raportul de Selecție Intermediar**.

La finalul etapei I de evaluare, proiectele eligibile din cadrul apelului de selecție vor fi supuse evaluării criteriilor de selecție de către Comitetul de selecție al GAL, care este compus din 7 membri ai parteneriatului GAL conform specificațiilor din secțiunea *Componență Comitet de selecție* - din SDL GAL DOBROGEA DE NORD TULCEA 2023-2027.

Membrii titulari pot fi înlocuiți de 7 membri supleanți, cu respectarea procentelor parteneriatului public-privat-societate civilă. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face prin convocarea membrului supleant, care va prelua atribuțiile titularului.



LEADER
Dezvoltare locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

Membrii titulari ai Comitetului de Selecție și supleanții sunt reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, conform prevederilor statutare ale acestora. Secretariatul Comitetului de Selecție este îndeplinit de către un expert din cadrul GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând **regula de „dublu cvorum”**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la orice întrunire a Comitetului de Selecție participă și consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) - cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție Intermediar asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.



LEADER
Dezvoltare locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. Personalul care evaluează va completa și data declarația ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării lor, iar personalul implicat în selecție/contestații, va completa și data declarația anterior Raportului de selecție/Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată - documente interne.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim **3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape** (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

3.5 Primirea și soluționarea contestațiilor

În a -II-a etapă a procesului de evaluare și selecție a proiectelor desfășurat la nivelul GAL, solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL. **Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.** Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse prin încărcarea în platforma informatică în contul propriu. **Contestațiile vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC)** constituită la nivelul GAL, care este formată din 3 persoane (un presedinte și 2 membri). Membrii CSC sunt membrii supleanți sau membrii deplin din cadrul Comitetului de Selecție care nu și-au exprimat votul la selecția inițială a proiectelor.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va cuprinde membri ai parteneriatului GAL și va respecta ponderile parteneriatului public-privat (mai mult de 50% să reprezinte parteneri privați și societatea civilă) și ponderile rural-urban (mai puțin de 50% să reprezinte parteneri din mediul urban), aplicate și pentru componenta Comitetului de selecție.

În situația în care o persoană desemnată în Comisia de soluționare a contestațiilor nu poate participa din motive obiective la lucrările Comisiei, înlocuirea acesteia se face prin convocarea unui înlocuitor, care va prelua atribuțiile titularului. Un expert din cadrul GAL va asigura secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Vor fi considerate *contestații* și vor fi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă, valoarea publică sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Etapele parcurse sunt următoarele:

- Descărcarea din platforma on-line a contestațiilor depuse în termenul anunțat;
- Stabilirea prin Decizie a Consiliului Director a componenței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor cu evitarea conflictului de interese și convocarea întrunirii acesteia;
- Stabilirea calității de contestație, analiza contestației și întocmirea unui Raport de analiză a Contestației;
- Analiza aspectelor contestate și a documentelor relevante de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- Soluționarea fiecărei contestații, centralizarea rezultatelor și întocmirea *Raportului de Soluționare a Contestațiilor în cadrul apelului derulat pe o intervenție*;

▫ Avizarea și postarea pe site-ul GAL a Raportului de Soluționare a Contestatiilor și încărcarea în platforma.

După analizarea fiecărei contestații membrii Comisiei întocmesc câte o **Notă justificativă** care va fi semnată de membri și de președintele Comisiei de Soluționare a Contestatiilor. **Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de 7 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.**

Termenul poate fi prelungit prin decizie a Consiliului Director în următoarele situații:

- dacă numărul de contestații depuse în cadrul unui apel pe o intervenție este mai mare;
- **dacă volumul documentelor care urmează a fi analizate este foarte mare;**
- dacă se suprapun termenele de analiză a contestațiilor depuse pe două sau mai multe intervenții;
- dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare a proiectelor depuse în platforma on-line din partiția GAL;
- în alte situații obiective, justificate.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin eligibile/ selectate, pe baza Notei justificative întocmite, GAL va reface formularele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestatiilor.

3.6.Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării **Raportului de Selecție Final** (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final** (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestatiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).



LEADER
Dezvoltare locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

GAL va trimite notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări vor fi încărcate în platformă în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la emiterea Raportului de selecție final.

Transmiterea în platformă către AFIR a proiectelor selectate de GAL este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

**PREȘEDINTE/ MANAGER GAL,
Ing. DRĂGAN Dănuț**

