



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA nr. 7

M7 - Acțiuni inovative pentru dezvoltarea turismului nord dobrogean

Sesiunea 1 anul 2026

- depunere on-line -

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată
sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO.

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



| | |
|--|---|
| Denumire GAL | ASOCIAȚIA GRUP DE ACIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA |
| Județ | TULCEA |
| UAT-uri componente GAL | Somova, Niculițel, Isaccea, Luncavița, Văcăreni, Jijila, IC Brătianu, Grindu, Smârdan, Greci, Ceatalchioi, Pardina, |
| Codificare GAL | 119/ 1.08.2024 |
| Denumirea intervenției | M7 - ACȚIUNI INOVATIVE PENTRU DEZVOLTAREA TURISMULUI NORD DOBROGEAN |
| Codificarea principală a intervenției | L806 - operațiuni care sprijină întreprinderile rurale, inclusiv bioeconomia |
| Codificarea secundară a intervenției | Intervenția nu are o codificare suplimentară |
| Tipul de intervenție | Start-up |
| Cooperare între GAL-uri | Nu |

PREVEDERI GENERALE

Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Infrastructura turistică de agrement din teritoriu GAL este subdezvoltată față de cererea turistică, necesitând acțiuni pentru diversificarea activităților de agrement și unităților de petrecere a timpului liber. Datorită prezenței Munților Măcin, a zonei protejate de la Luncavița – Valea Fagilor, a existenței vestigiilor religioase de la Niculițel – Bazilica Paleocreștină și Biserica Sf. Atanasie, a tringhiului mănăstirilor -Cocos-Saon-Celic, cât și a rezervației Deltei Dunării, în teritoriul GAL există un fond peisagistic pitoresc și variat, favorabil practicării turismului în aer liber (turism cultural, drumeții, cicloturism, turism ecvestru, turism activ, turism de aventură, eco-turism, observarea faunei, plantelor și naturii în general, vânătoare și pescuit sportiv, etc.). Acest fapt reprezintă o oportunitate pentru creșterea veniturilor locuitorilor și implicit pentru dezvoltarea economică a regiunii cu dezvoltarea activității turistice și de agrement.

Problemele identificate prin analiza SWOT în domeniul turismului sunt: lipsa ghizilor locali, infrastructura de sprijin și capacitate inexistentă de asigurare activităților de agrement pentru întreg teritoriul; colaborare redusă între operatori din turism cu producători și procesatori locali; lipsă infrastructură destinată persoanelor cu dizabilități (trasee dedicate, hărți, etc).

Pentru valorificarea potențialului turistic al microregiunii este necesară și oportună diversificarea, integrarea și creșterea calității infrastructurii, produselor și serviciilor turistice locale și adaptarea lor la nișele turistice competitive: turism cultural, eco-outdoor, etc.

Măsura vizează dezvoltarea turismului și agrementului în teritoriu GAL prin realizarea unor acțiuni pentru adoptarea unor tehnologii și produse turistice inovative (spre exemplu, soluții noi la probleme vechi, introducerea și dezvoltarea unor produse noi, noi sisteme de piață, modernizarea activităților tradiționale prin aplicarea de noi tehnologii etc.).



Beneficiari eligibili

| Categoria de beneficiar eligibil | Documente necesare a fi prezentate | Alte condiții specifice |
|-----------------------------------|---|---|
| Persoane fizice autorizate | <ul style="list-style-type: none"> - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: <ul style="list-style-type: none"> o Certificat de înregistrare fiscală o Certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii proiectului - Document de identitate reprezentat legal - Declarație prelucrare date cu caracter personal GAL Dobrogea de Nord Tulcea. - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil. - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici. - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis. | <ul style="list-style-type: none"> - Sediul social și punctul/e de lucru trebuie să fie situat/e în teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea - Desfășurarea activității economice propusă spre finanțare în teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea (orice varsta) - Finanțarea este supusă regulii de minimis - Solicitantul se încadrează în categoria Startup - Întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare și niciunul dintre asociați/ acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/ activitățile aferentă/ aferente codului/ codurilor CAEN propus/ propuse în cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată. - În cazul solicitanților care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, se va depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare. - Certificatele constatatoare nu trebuie să aibă o vechime mai mare de 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare. |
| Întreprinderi individuale | <ul style="list-style-type: none"> - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: <ul style="list-style-type: none"> o Certificat de înregistrare fiscală o Certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii proiectului - Document de identitate reprezentat legal - Declarație prelucrare date cu caracter personal GAL Dobrogea de Nord Tulcea. | <ul style="list-style-type: none"> - Sediul social și punctul/e de lucru situat/e în teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea - Desfășurarea activității economice propusă spre finanțare în teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea - Finanțarea este supusă regulii de minimis - Solicitantul se încadrează în categoria Startup - Întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare și niciunul dintre asociați/ acționari nu a |



| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil. - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici. - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis. | <p>desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/ activitățile aferentă/ aferente codului/ codurilor CAEN propus/ propuse în cererea de finanțare, sub nicio forma de organizare autorizată.</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul solicitanților care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, se va depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare. - Certificatele constatatoare nu trebuie să aiba o vechime mai mare de 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare. |
| <p>Întreprinderi familiale</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: <ul style="list-style-type: none"> o Certificat de înregistrare fiscală o Certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii proiectului - Document de identitate reprezentat legal - Declarație prelucrare date cu caracter personal GAL Dobrogea de Nord Tulcea. - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil. - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici. - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis. | <ul style="list-style-type: none"> - Sediul social și punctul/e de lucru situat/e în teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea - Desfășurarea activității economice propusă spre finanțare în teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea - Finanțarea este supusă regulii de minimis - Solicitantul se încadrează în categoria Startup - întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare și niciunul dintre asociați/ acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/ activitățile aferentă/ aferente codului/ codurilor CAEN propus/ propuse în cererea de finanțare, sub nicio forma de organizare autorizată. - În cazul solicitanților care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, se va depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat |



| | | |
|--|--|---|
| | | <p>niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatele constatatoare nu trebuie să aibă o vechime mai mare de 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare. |
| Societăți comerciale | <ul style="list-style-type: none"> - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: <ul style="list-style-type: none"> o Certificat de înregistrare fiscală o Certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii proiectului - Document de identitate reprezentat legal - Declarație prelucrare date cu caracter personal GAL Dobrogea de Nord Tulcea. - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil. - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis. | <ul style="list-style-type: none"> - Sediul social și punctul/e de lucru situat/e în teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea - Desfășurarea activității economice propusă spre finanțare în teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea - Finanțarea este supusă regulii de minimis - Solicitantul se încadrează în categoria Startup - Întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare și niciunul dintre asociați/ acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/ activitățile aferentă/ aferente codului/ codurilor CAEN propus/ propuse în cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată. - În cazul solicitanților care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, se va depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare. - Certificatele constatatoare nu trebuie să aibă o vechime mai mare de 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare. |
| Micro-întreprinderi și întreprinderi mici | <ul style="list-style-type: none"> - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: <ul style="list-style-type: none"> o Certificat de înregistrare fiscală o Certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii proiectului - Document de identitate reprezentat legal | <ul style="list-style-type: none"> - Sediul social și punctul/e de lucru situat/e în teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea - Desfășurarea activității economice propusă spre finanțare în teritoriul GAL Dobrogea de Nord Tulcea - Finanțarea este supusă regulii de minimis - Solicitantul se încadrează în categoria Startup |



| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Declarație prelucrare date cu caracter personal GAL Dobrogea de Nord Tulcea. - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil. - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici. - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis. | <ul style="list-style-type: none"> - întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare și niciunul dintre asociați/ acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/ activitățile aferentă/ aferente codului/ codurilor CAEN propus/ propuse în cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată. - În cazul solicitanților care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, se va depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare. - Certificatele constatatoare nu trebuie să aibă o vechime mai mare de 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare. |
|--|---|---|

Condiții generale de eligibilitate

Condiții generale de eligibilitate

EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:



- Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, după caz, revizuite cu luarea în considerare a locației suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat după primirea primei tranșe de plată și după achiziționarea terenului propus prin Planul de afaceri să notifice APM cu privire la adăugarea unei locații suplimentare astfel încât APM să revizuiască documentele de mediu.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze în "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.



4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri. Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenii și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

Condiții de eligibilitate locale (stabilite la nivelul GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din



cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

| Nr. Crt | Denumire | Metodologia de verificare si documente obligatorii |
|--------------------|--|---|
| <p>EG 1</p> | <p>Proiecte care includ dezvoltarea unor servicii/ activități/ investiții/ tehnologii/ procese inovatoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Inovația de produs reprezintă îmbunătățirea caracteristicilor sau utilizărilor produsului. Caracteristicile produsului se pot referi la specificațiile tehnice, componentele, materialele folosite, caracteristicile funcționale, etc. Inovația de produs se folosește și de descoperirea de noi utilizări ale produsului sau combinații ale cunoștințelor existente. ○ Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite. | <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planul de Afaceri; – Detalii tehnice; – Alte documente relevante. <p>Metodologie de verificare: Se verifică dacă prin Planul de Afaceri se propune și demonstrează implementarea unor soluții inovatoare, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inovații de produs/serviciu, prin dezvoltarea unor experiențe turistice noi sau semnificativ îmbunătățite (ex: servicii adaptate persoanelor cu dizabilități cum ar fi: trasee tematice, turism digitalizat); • inovații de proces, prin utilizarea unor metode noi sau îmbunătățite de organizare, livrare sau promovare a serviciilor turistice (ex: aplicații digitale, hărți 3D accesibile și persoanelor cu dizabilități, echipamente și/sau vehicule electrice adaptate și persoanelor cu dizabilități dotate cu sisteme de încărcare off-grid). <p>Inovarea trebuie să fie corelată direct cu obiectivele specifice prevăzute în cadrul Planului de afaceri și acțiunile aferente acestor obiective, și trebuie să fie demonstrată prin integrarea acestora în activitățile și bugetul proiectului.</p> <p>Simpla menționare a unor elemente cu caracter inovator, fără demonstrarea concretă a utilizării și integrării acestora, nu conduce la îndeplinirea criteriului.</p> <p>Solicitantul trebuie să prevadă în planul de afaceri minimum 2 și maximum 5 obiective specifice, ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 10% și sunt stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect. Fiecare obiectiv specific asumat trebuie să prevadă acțiuni prin care se realizează, acestora fiindu-le alocate ponderi din totalul obiectivului din care fac parte. Pondere cumulată a obiectivelor specifice trebuie să fie de 100%.</p> <p>Din totalul obiectivelor specifice asumate, minimum 2 trebuie să fie direct corelate cu acțiuni eligibile care demonstrează caracterul inovator al proiectului (ex: echipamente și/sau vehicule electrice adaptate persoanelor cu dizabilități dotate cu sisteme de încărcare off-grid, aplicații digitale, hărți 3D, trasee inovative, servicii pentru persoane cu dizabilități).</p> <p>Exemple obiective:</p> <p>1. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la minimum 1 traseu turistic din teritoriul GAL, prin utilizarea de biciclete electrice/dispozitive adaptate</p> |



| | | |
|--|--|--|
| | | <p>și/sau ambarcațiuni electrice, inclusive pentru persoane cu dizabilități și instalarea și operaționalizarea a minimum 1 stație de încărcare off-grid pentru echipamente turistice electrice;</p> <p>2. Crearea și operaționalizarea a minimum 1 traseu turistic tematic care include cel puțin 2 obiective turistice slab valorificate (ex: Cetățuia Luncașița, Troianul Niculițel etc.) și integrarea traseului în circuit turistic prin organizarea a minimum 5 tururi ghidate/an;</p> <p>3. Organizarea a minimum 2 evenimente turistice/an dedicate persoanelor cu dizabilități, cu facilități adaptate (ghidare asistată, transport adaptat, suport digital) și asigurarea participării a minimum 10 persoane/eventiment.</p> <p>4. Realizarea a minimum 1 hartă virtuală interactivă (3D) care să includă cel puțin 3 obiective turistice din teritoriul GAL și asigurarea accesibilității hărții pentru persoane cu dizabilități (navigare simplificată, descrieri audio/text).</p> <p>5. Dezvoltarea a minimum 1 aplicație digitală sau soluție online pentru prezentarea traseelor turistice inaccesibile fizic persoanelor cu dizabilități și integrarea în aplicație a minimum 2 trasee turistice virtuale.</p> <p>6. Înființarea/modernizarea unei activități de agrement care include minimum 1 element inovator (ex: tururi electrice, experiențe digitale, ghidare interactivă) și operarea activității cu minimum X beneficiari/lună (numărul minim va fi stabilit de către solicitant)</p> <p>7. Utilizarea exclusivă a echipamentelor electrice/off-grid pentru desfășurarea activităților turistice propuse și reducerea utilizării combustibililor convenționali prin integrarea a minimum 1 sistem fotovoltaic pentru alimentare.</p> <p>Obiectivele specifice ale proiectului trebuie să fie corelate direct cu acțiunile eligibile propuse și să fie formulate în mod clar, cuantificabil și verificabil (ex: număr de trasee, echipamente, evenimente, utilizatori, obiective turistice valorificate etc.). Formulările generale sau necuantificabile nu sunt acceptate pentru demonstrarea caracterului inovator al proiectului.</p> <p>Pentru proiectele care includ achiziția de echipamente și/sau dezvoltarea de servicii digitale, solicitantul va prezenta oferte tehnice detaliate/capturi de ecran relevante, din care să rezulte caracteristicile tehnice, funcționalitățile și modul de integrare a acestora în cadrul activităților propuse prin proiect. Ofertele tehnice prezentate trebuie să fie emise de către furnizori de echipamente sau prestatori de servicii și nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile față de data depunerii cererii de</p> |
|--|--|--|



| | | |
|--------------------|--|--|
| | | <p>finanțare. Ofertele tehnice prezentate trebuie să permită identificarea clară a elementelor inovatoare propuse. În cazul în care din oferte nu rezultă caracteristicile care susțin inovarea, acestea nu vor fi luate în considerare pentru îndeplinirea criteriului.</p> <p>Caracterul inovator al proiectului trebuie să fie demonstrat prin corelarea explicită între: obiectivele specifice, acțiunile/activitățile propuse, echipamentele/serviciile achiziționate și rezultatele estimate. În lipsa acestei corelări, criteriul se consideră neîndeplinit.</p> <p>Atenție! Planul de afaceri depus trebuie să respecte modelul cadru Anexa la Ghidul Solicitantului. În situația în care Planul de Afaceri depus împreună cu Cererea de Finanțare nu respectă structura din modelul cadru sau are un capitol necompletat, cererea de finanțare este neeligibilă prin nerespectarea EG1.</p> <p>Nota bene! Nu sunt considerate elemente inovatoare acele activități sau investiții care reprezintă practici uzuale existente la nivelul teritoriului GAL sau care nu aduc o îmbunătățire clară și demonstrabilă a serviciilor turistice.</p> <p>Evaluarea caracterului inovator se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate în cadrul Planului de afaceri și anexelor acestuia. Clarificările solicitate nu pot conduce la modificarea substanțială a conținutului inițial al proiectului, ci doar la detalierea și susținerea informațiilor deja prezentate.</p> |
| <p>EG 2</p> | <p>Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri</p> | <p>Documente de verificat: – Planul de Afaceri</p> <p>Metodologie de verificare: Planul de afaceri depus trebuie să respecte modelul cadru Anexa la Ghidul Solicitantului. În situația în care Planul de Afaceri depus împreună cu Cererea de Finanțare nu respectă structura din modelul cadru sau are un capitol necompletat, cererea de finanțare este neeligibilă prin nerespectarea EG2.</p> <p>Solicitantul trebuie să prevadă în planul de afaceri minimum 2 și maximum 5 obiective specifice, ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 10% și sunt stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect. Fiecare obiectiv specific asumat trebuie să prevadă acțiuni prin care se realizează, acestora fiindu-le alocate ponderi din totalul obiectivului din care fac parte. Pondere cumulată a obiectivelor specifice trebuie să fie de 100%.</p> <p>Pe lângă obiectivele specifice obligatorii care demonstrează caracterul inovator al proiectului, solicitantul este obligat să includă în Planul de afaceri un</p> |



| | | |
|--|--|--|
| | | <p>obiectiv specific distinct privind desfășurarea activităților comerciale, respectiv realizarea de venituri din activitățile prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Lipsa acestui obiectiv conduce la neîndeplinirea criteriului de eligibilitate EG2.</p> <p>Activitățile și investițiile prevăzute în Planul de afaceri trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție nr.7.</p> <p>1. Se verifică Conținutului Cererii de finanțare și a Planului de Afaceri dacă obiectivul general al proiectului este formulat explicit și este corelat cu dezvoltarea de servicii/activități/investiții/tehnologii/procese inovatoare, conform intervenției</p> <p>2. Se verifică codul CAEN propus pentru finanțare – Se verifică dacă solicitantul a propus prin planul de afaceri activități aferente codurilor CAEN așa cum sunt detaliate în Anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.</p> <p>Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 3 (trei) coduri CAEN înregistrate, autorizate sau neautorizate la Registrul Comerțului, în condițiile Legii nr. 359/2004, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Nu se acceptă în cadrul unui proiect activități multiple care nu sunt din aceeași categorie de activitate.</p> <p>Atenție! <i>Nu se acceptă construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale pentru destinație și activitate din cadrul proiectului;</i></p> <p>Atenție! Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.</p> <p>Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare. Expertul verifică dacă codurile CAEN sunt aferente activităților propuse</p> |
|--|--|--|



| | | |
|--------------------|---|---|
| | | <p>prin proiect și dacă se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.</p> <p>Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/ activitățile pentru care se solicită finanțarea va/ vor fi desfășurată/ desfășurate în teritoriul GAL.</p> <p><i>Dacă prezentul criteriu de eligibilitate locala este îndeplinit, expertul verificator va bifa DA în fișa de verificare. În situația în care criteriul de eligibilitate locală curent nu este îndeplinit, expertul verificator va bifa NU în fișa de verificare. În situația în care informațiile prezentate nu sunt suficiente pentru verificarea criteriului, expertul verificator poate solicita informații suplimentare, fără ca acestea să conducă la modificarea substanțială a conținutului inițial al proiectului.</i></p> |
| <p>EG 3</p> | <p>Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare;</p> | <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de Afaceri <p>Metodologie de verificare:</p> <p>Se verifică dacă Planul de Afaceri este prezentat și completat conform modelului cadru Anexa la Ghidul Solicitantului.</p> <p>Se verifică în Planul de afaceri și în graficul de timp a proiectului dacă implementarea acestuia e prevăzută să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.</p> <p>În cazul în care demararea implementării Planul de afaceri nu e menționată expres în Planul de Afaceri, Cererea de Finanțare este declarata neeligibilă.</p> <p><i>Dacă prezentul criteriu de eligibilitate locala este îndeplinit, expertul verificator va bifa DA în fișa de verificare. În situația în care criteriul de eligibilitate locală curent nu este îndeplinit, expertul verificator va bifa NU în fișa de verificare. Atunci când documentele și informațiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locală, expertul verificator va solicita informații suplimentare.</i></p> |
| <p>EG 4</p> | <p>Sediul social trebuie să fie situate în teritoriul GAL DN Tulcea, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL</p> | <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de Afaceri - Cerere de Finanțare <p>Metodologie de verificare:</p> <p>Suplimentar verificării îndeplinirii condiției de eligibilitate generală EG4, Expertul GAL verifică, CUMULATIV dacă sediul social și punctul/ punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de Afaceri.</p> <p>Se verifică dacă locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare și Planului de afaceri este localizată în teritoriul GAL. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este</p> |



| | | |
|------|--|---|
| | | <p>constituit la momentul depunerii și nu este asumat clar în documentele proiectului, se vor solicita informații suplimentare. Se verifica coroborat cu documentele pe care solicitantii de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri. În situația în care Solicitantul are sediul social și/sau punctul/ punctele de lucru sau locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare în afara teritoriului GAL, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p><i>Dacă prezentul criteriu de eligibilitate locala este îndeplinit, expertul verifcator va bifa DA în fișa de verificare. In situația în care criteriul de eligibilitate locală curent nu este îndeplinit, expertul verifcator va bifa NU în fișa de verificare. Atunci când documentele și informațiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locală, expertul verifcator va solicita informații suplimentare.</i></p> |
| EG 5 | Au capital social integral privat; | <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerere de Finanțare - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului <p>Metodologie de verificare: Se verifică documente care atestă forma de organizare a solicitantului. Se verifică declarația privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p> <p>Se verifică dacă solicitantul deține capital social integral privat.</p> <p><i>Dacă prezentul criteriu de eligibilitate locala este îndeplinit, expertul verifcator va bifa DA în fișa de verificare. In situația în care criteriul de eligibilitate locală curent nu este îndeplinit, expertul verifcator va bifa NU în fișa de verificare. Atunci când documentele și informațiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locală, expertul verifcator va solicita informații suplimentare.</i></p> |
| EG 6 | Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri). | <p>Planul de Afaceri Expertul verifică dacă solicitantul a propus prin Planul de Afaceri producție comercializată sau activități prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată și modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit.</p> <p>În Planul de afaceri trebuie să se regăsească o prognoză detaliată a veniturilor estimate a fi încasate, structurată pe tipuri de servicii/activități prestate în domeniul turismului inovativ, care să includă cel puțin: tarifele practice, numărul estimat de beneficiari/clienți raportată la perioada de prestare a activităților, astfel</p> |



| | | |
|--|--|---|
| | | <p>încât să permită verificarea atingerii pragului de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată.</p> <p>În situația în care din prognoza veniturilor și activităților propuse nu reiese faptul că solicitantul va comercializa producție / presta servicii în valoare de cel puțin 30% din prima tranșă de plată sau procentul asumat de solicitant prin planul de afaceri (procent devenit obligatoriu), expertul constată nerespectarea criteriului de eligibilitate locală iar cererea de Finanțare devine neeligibilă.</p> <p>Notă: Pentru beneficiarul plătitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA.</p> <p>În Planul de afaceri se verifică dacă în categoria obiectivelor specifice se identifică obiectivul obligatoriu de îndeplinit (minimum 30% sau procentul asumat de către solicitant).</p> <p><i>Dacă prezentul criteriu de eligibilitate locala este îndeplinit, expertul verificator va bifa DA în fișa de verificare. În situația în care criteriul de eligibilitate locală curent nu este îndeplinit, expertul verificator va bifa NU în fișa de verificare. Atunci când documentele și informațiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locală, expertul verificator va solicita informații suplimentare.</i></p> |
|--|--|---|

Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile

Acțiuni eligibile:

- Achiziția de echipamente turistice și/sau vehicule electrice adaptate și persoanelor cu dizabilități (biciclete electrice, ambarcațiuni electrice panouri offgrid și stație de încărcare, panouri fotovoltaice pentru încărcare biciclete electrice etc)
- Organizare de plimbări și trasee în teritoriu GAL/ valorificarea locațiilor turistice care nu au suficientă promovare (exemplu așezarea tell de la Luncavița numită „punctul Cetățuia”, fotificația arheologică “Troianul de la Niculițel”, Situl arheologic de la Somova – dealul “la Săpata” etc)
- Organizarea de evenimente turistice pentru persoanele cu dizabilități
- Machetarea de hărți virtuale/ format 3D accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilități
- Conceperea de aplicații virtuale privind traseele turistice la care persoanele cu dizabilități nu pot ajunge datorită accesului limitat
- Înființarea/ modernizarea/ dotarea de activități de agrement/recreative inovative

Obiectivele stabilite prin intervenție vizează acțiuni de dezvoltare și accesibilizare a turismului prin activități care includ promovarea unor servicii/ activități/ investiții/ tehnologii/ procese inovatoare ca de ex: accesibilizarea unor destinații turistice persoanelor cu dizabilități, identificarea unor soluții noi la probleme vechi, introducerea și dezvoltarea unor produse/sisteme noi, modernizarea activităților tradiționale prin aplicarea de noi tehnologii etc. Obiectivele vor avea ca rezultat direct valorificarea potențialului turistic al microregiunii .



Proiectele selectate contribuie în mod direct la stimularea inovării prin activitățile economice nou înființate, în domenii inexistente ori slab reprezentate, la nivelul teritoriului.

Inovarea constă și în utilizarea soluțiilor constructive și a materialelor tradiționale conjugată cu respectare standardelor de calitate specifice locale sau susținerea acțiunilor agroturistice/ turistice în comunități unde există potențial natural și capital uman.

Caracterul inovativ al acțiunilor va fi demonstrat prin Criteriul de eligibilitate :

- Proiecte care includ dezvoltarea unor servicii/ activități/ investiții/ tehnologii/ procese inovatoare.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

- 1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
- 2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.
- 3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- (i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;
- (ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
- (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;
- (iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și



(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

Cheltuieli neeligibile

- achiziția de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Cheltuieli neeligibile locale

- Cheltuieli neeligibile din cadrul cap. 4.7 "Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală" din PS 2023-2027
- Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;

Criteriile de selecție ale proiectului

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.



| Nr. Crt. | Principii și criteriile de selecție | Punctaj maxim |
|--|--|------------------|
| 1. | Proiecte care utilizează surse regenerabile de energie. | Max. 30 p |
| CS. 1.1 | Criteriul prioritizării proiectelor care includ utilizarea surselor regenerabile de energie pentru desfășurarea activităților turistice propuse. | 15 p |
| <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de afaceri - Cererea de finanțare - Documente justificative (ofertă/descriere tehnică echipamente) <p>Se punctează proiectele care includ utilizarea surselor regenerabile de energie pentru desfășurarea activităților turistice inovative propuse, respectiv integrarea de sisteme de producere și utilizare a energiei din surse regenerabile (ex: panouri fotovoltaice, panouri producere apă caldă, pompe de caldură, mini-turbine eoliene, sisteme off-grid, stații de încărcare pentru echipamente electrice, ambarcațiuni electrice sau alte echipamente turistice alimentate din surse regenerabile), în corelare directă cu obiectivele /acțiunile prevăzute în Planul de afaceri.</p> <p>Metodologie de verificare: Se verifică dacă proiectul include echipamente/soluții concrete privind utilizarea energiei regenerabile; Se verifică conținutul Planului de afaceri și se acordă punctaj proiectelor care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echipamentele sunt integrate logic în fluxul activității propuse și sunt justificate din punct de vedere tehnic și economic; - Este prezentată descrierea clară a modului de utilizare a acestora în cadrul activității; - Echipamentele sunt evidențiate distinct în bugetul proiectului; - Este prezentată cel puțin o ofertă de preț pentru fiecare tip de echipament propus, nu mai veche de 30 de zile, din care să reiasă caracteristicile tehnice și valoarea estimată. <p>În cazul în care echipamentele/soluțiile care utilizează energie regenerabilă sunt propuse, dar nu se demonstrează integrarea acestora în fluxul activității, nu sunt evidențiate distinct în bugetul proiectului sau nu este prezentată cel puțin o ofertă de preț, punctajul nu se acordă.</p> <p>Atenție! Punctajul aferent acestui criteriu se acordă numai dacă solicitantul își asumă explicit utilizarea echipamentelor cu surse regenerabile de energie în cadrul Planului de afaceri, prin includerea acestora într-un obiectiv specific și/sau într-o acțiune aferentă. În situația în care echipamentele sunt menționate doar generic, fără îndeplinirea condițiilor cumulative și fără includerea în cadrul unui obiectiv specific sau acțiune aferentă, punctajul nu se acordă.</p> | | |
| CS. 1.2 | Criteriul prioritizării proiectelor în funcție de nivelul de utilizare a surselor regenerabile de energie | Maxim 15 p |
| <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de afaceri - Cererea de finanțare - Documente justificative (oferte/descrieri tehnice) - estimări/descrieri privind consumul energetic. <p>Punctajul aferent acestui criteriu se acordă numai proiectelor care îndeplinesc condițiile prevăzute la CS 1.1.</p> <p>Se punctează proiectele în funcție de nivelul de utilizare a energiei din surse regenerabile în desfășurarea activităților turistice inovative, respectiv gradul în care aceasta contribuie la acoperirea necesarului de energie al activității.</p> <p>Metodologie de verificare: Se verifică dacă, prin Planul de afaceri și documentele anexă, este demonstrat gradul de utilizare a energiei regenerabile în raport cu activitatea propusă.</p> | | |



Solicitanții vor prezenta în Planul de afaceri o descriere detaliată a modului de utilizare a echipamentelor care utilizează surse de energie regenerabilă, din care să rezulte:

- modul concret de utilizare a acestora în cadrul activităților turistice inovative propuse;
- tipurile de activități/servicii turistice deservite de aceste echipamente;
- ponderea estimată a energiei regenerabile în raport cu consumul total previzionat al activității;
- numărul și categoria echipamentelor alimentate din surse regenerabile;
- impactul utilizării energiei regenerabile asupra desfășurării activității (ex: reducerea consumului din surse convenționale, creșterea autonomiei energetice, reducerea costurilor operaționale).

Se acordă punctaj în funcție de nivelul de utilizare a energiei din surse regenerabile în desfășurarea activităților turistice:

– **Nivel redus – 5 puncte**

Se acordă dacă:

- energia regenerabilă este utilizată limitat, pentru 1-2 echipamente și/sau vehicule adaptate și pentru persoanele cu dizabilități;

– **Nivel mediu – 10 puncte**

Se acordă dacă:

- energia regenerabilă este utilizată pentru 2-4 echipamente și/sau vehicule adaptate și pentru persoanele cu dizabilități;

– **Nivel ridicat – 15 puncte**

Se acordă dacă:

- energia regenerabilă este utilizată pentru mai mult de 4 echipamente și/sau vehicule adaptate și pentru persoanele cu dizabilități;

Încadrarea în nivelul de punctaj se realizează pe baza informațiilor prezentate în Planul de afaceri privind utilizarea efectivă a energiei regenerabile. În lipsa unor informații clare și cuantificabile, punctajul aferent criteriului nu se acordă.

| | | |
|-----------|---|----------------------|
| 2. | Proiecte care se adresează persoanelor cu dizabilități. | Max. 40 p |
| CS. 2.1 | Criteriul prioritizării proiectelor care propun activități inovative adresate persoanelor cu dizabilități | 20 p |

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Documente verificate:

- Planul de afaceri
- Cererea de finanțare
- Alte documente justificative pentru îndeplinirea criteriului.

Metodologie de verificare:

Se analizează conținutul Planului de afaceri și cererea de finanțare și se acordă punctaj proiectelor care propun activități, servicii sau investiții inovative adresate persoanelor cu dizabilități.

Se verifică dacă:

- grupul țintă/clientii vizați include în mod explicit persoane cu dizabilități;
- sunt descrise activități/servicii adaptate acestora;
- sunt prevăzute echipamente și/sau vehicule adaptate pentru persoanele cu dizabilități sau soluții tehnice care facilitează accesul și participarea;
- aceste elemente sunt integrate în obiectivele specifice și/sau acțiunile aferente și sunt bugetate distinct în cadrul proiectului.

Dacă prin planul de afaceri nu se demonstrează caracterul inovativ al activității/ serviciului sau investiției propuse, nu se punctează criteriul.

Simpla menționare a persoanelor cu dizabilități ca grup țintă/clientii vizați, fără descrierea concretă a măsurilor de accesibilizare și adaptare a activităților, fără integrarea în obiectivele specifice și/sau acțiunile aferente și bugetarea distinctă în cadrul proiectului, conduce la neacordarea punctajului.

| | | |
|---------------|--|-------------|
| CS 2.2 | Criteriul prioritizării proiectelor care propun achiziții de echipamente și/sau vehicule adaptate pentru persoanele cu dizabilități. | 20 p |
|---------------|--|-------------|



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente verificate:

- Planul de afaceri
- Cererea de finanțare
- Alte documente justificative pentru îndeplinirea criteriului (oferte de preț, capturi de ecran din care să reiasă achizițiile propuse, caracteristice tehnice specifice persoanelor cu dizabilități).

Metodologie de verificare:

Se analizează conținutul Planului de afaceri și cererea de finanțare și se acordă punctaj proiectelor care propun achiziții de echipamente și/sau vehicule adaptate pentru persoanele cu dizabilități.

Simpla menționare a echipamentelor și/sau vehiculelor adaptate pentru persoanele cu dizabilități propuse spre achiziție, fără descrierea concretă a acestora, integrarea acestora în obiectivele specifice și/sau acțiunile aferente și bugetarea distinctă în cadrul proiectului, conduce la neacordarea punctajului.

| | | |
|---------|---|------------------|
| 3. | Proiecte a căror administrator demonstrează competențe/ experiență în domeniul în care va activa proiectul (exemplu ghid turistic etc). | Max. 30 p |
| CS. 3.1 | Criteriul prioritizării proiectelor a cărui administrator/reprezentant legal demonstrează competențe și/sau experiență în domeniul în care va activa proiectul (ex: turism, ghid turistic, agrement, servicii turistice etc.) de minim 12 luni. | 10 p |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente verificate:

- Planul de afaceri
- Documente justificative (diplome, certificate, atestate, adeverințe, contracte de muncă, CV etc.)

Metodologie de verificare:

Se analizează conținutul Planului de afaceri și documentele anexate cererii de finanțare.

Se acordă punctaj proiectelor în care administratorul demonstrează competențe și/sau experiență relevante pentru domeniul de activitate al proiectului.

Se verifică dacă:

- există documente care atestă calificarea profesională în domeniu; și/sau
- există experiență profesională relevantă în domeniu **în care va activa proiectul**, de minimum 1 an, demonstrată prin documente justificative (ex: contracte de muncă, adeverințe, CV, documente privind activități desfășurate anterior etc.);

Simpla descriere a competențelor și/sau experienței în Planul de afaceri, fără prezentarea documentelor justificative care să le ateste, conduce la neacordarea punctajului.

| | | |
|---------|--|------|
| CS. 3.2 | Criteriul prioritizării proiectelor ai căror administratori demonstrează competențe și/sau experiență în domeniul în care va activa proiectul (ex: turism, ghid turistic, agrement, servicii turistice etc.) de minim 24 luni. | 20 p |
|---------|--|------|

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente verificate:

- Planul de afaceri
- Documente justificative (diplome, certificate, atestate, adeverințe, contracte de muncă, CV etc.)

Metodologie de verificare:

Se analizează conținutul Planului de afaceri și documentele anexate cererii de finanțare.

Se acordă punctaj proiectelor în care administratorul demonstrează competențe și/sau experiență relevante pentru domeniul de activitate al proiectului.

Se verifică dacă:

- există documente care atestă calificarea profesională în domeniu; și/sau
- există experiență profesională relevantă în domeniu **în care va activa proiectul**, de minimum 2 ani, demonstrată prin documente justificative (ex: contracte de muncă, adeverințe, CV, documente privind activități desfășurate anterior etc.);

Simpla descriere a competențelor și/sau experienței în Planul de afaceri, fără prezentarea documentelor justificative care să le ateste, conduce la neacordarea punctajului.

| | | |
|---------|--|------|
| CS. 3.3 | Criteriul prioritizării proiectelor ai căror administratori demonstrează competențe și/sau experiență în domeniul în care va activa proiectul (ex: turism, ghid turistic, agrement, servicii turistice etc.) de minim 36 luni. | 30 p |
|---------|--|------|

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente verificate:



- Planul de afaceri
- Documente justificative (diplome, certificate, atestate, adeverințe, contracte de muncă, CV etc.)

Metodologie de verificare:

Se analizează conținutul Planului de afaceri și documentele anexate cererii de finanțare.

Se acordă punctaj proiectelor în care administratorul demonstrează competențe și/sau experiență relevante pentru domeniul de activitate al proiectului.

Se verifică dacă:

- există documente care atestă calificarea profesională în domeniu; și/sau
- există experiență profesională relevantă în domeniu **în care va activa proiectul**, de minimum 3 ani, demonstrată prin documente justificative (ex: contracte de muncă, adeverințe, CV, documente privind activități desfășurate anterior etc.);

Simpla descriere a competențelor și/sau experienței în Planul de afaceri, fără prezentarea documentelor justificative care să le ateste, conduce la neacordarea punctajului.

Criteriile de departajare

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

În cazul existenței unor proiecte cu punctaj egal criteriile de departajare vor fi:

| Nr. Crt. | Denumire | Metodologia de verificare si documente obligatorii |
|----------|---|--|
| CD 1 | Valoarea producția/serviciile comercializate conform planului de afaceri (în mod obligatoriu, mai mare de 30%). | <p>În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea descrescătoare a valorii producției/serviciilor comercializate propus prin planul de afaceri (în mod obligatoriu, mai mare de 30%) și asumat prin obiectiv specific.</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de Afaceri - Cerere de finanțare <p>În Planul de afaceri trebuie să se regăsească o prognoză detaliată a veniturilor estimate a fi încasate, structurată pe tipuri de servicii/activități prestate în domeniul turismului inovativ, care să includă cel puțin: tarifele practicate, numărul estimat de beneficiari/clienti raportată la perioada de prestare a activităților.</p> <p>Notă: Pentru beneficiarul plătitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA.</p> |
| CD 2 | Valoarea achizițiilor alocate pentru echipamente și/sau vehicule adaptate persoanelor cu dizabilități. | <p>În cazul proiectelor cu același punctaj după CD1, departajarea la CD2 se va face în ordinea descrescătoare a valorii alocate pentru echipamente și/sau vehicule adaptate persoanelor cu dizabilități.</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de Afaceri; - Cerere de finanțare; - Alte documente justificative pentru îndeplinirea criteriului (oferte de preț, capturi de ecran din care să reiasă achizițiile propuse, caracteristice tehnice specifice persoanelor cu dizabilități); |



| | | |
|------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Bugetul total alocat achizițiilor din care să rezulte bugetul alocat achizițiilor echipamentelor și/sau vehiculelor adaptate persoanelor cu dizabilități. |
| CD 3 | <p>Experiența administratorului/reprezentantului legal al proiectului în domeniul în care va activa proiectul (ex: turism, ghid turistic, agrement, servicii turistice etc.).</p> | <p>În cazul proiectelor cu același punctaj după CD2, departajarea la CD3 se va face în ordinea descrescătoare a experienței în luni calendaristice.</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de Afaceri; - Documente justificative (ex: contracte de muncă, adeverințe, CV, documente privind activități desfășurate anterior etc.) din care să reiasă experiența administratorului/reprezentantului legal al proiectului; |

Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

Solicitarea informațiilor la nivel de GAL

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări în termen de **7 zile calendaristice**, termen care se calculează de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlineste termenul.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurile specifice instituției respective.

Solicitarea informațiilor la nivel de AFIR

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;



- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului

(c) sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național;

Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole se va acorda sub formă de primă, în două tranșe, astfel:

- 80% din cuantumul sprijinului după semnarea contractului de finanțare;
- 20% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 5 ani de la încheierea contractului de finanțare

Intensitatea sprijinului

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este până la 100%

Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului

Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole se va acorda sub formă de primă, în două tranșe, astfel:

- 80% din cuantumul sprijinului după semnarea contractului de finanțare;
- 20% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 5 ani de la încheierea contractului de finanțare

Valoarea sprijinului/proiect (euro)

Cuantumul sprijinului este de max. 50.000 euro/proiect.
Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție

Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis.

Da

Nu

Informații privind indicatorii de monitorizare

| Valoare indicator | Codificare indicator | Modalitatea de completare |
|----------------------|---|--|
| 2 proiecte finanțate | R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC | Se va lua în calcul numărul întreprinderilor care beneficiază de sprijin pe intervenția nr 7 |

Informații privind completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare



Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține



solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială. În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.



Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere, contractare și plată

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

DEPUNERE

Pentru **proiectele de tip start-up:**

Doc. 1. Plan de afaceri

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/ montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire, beneficiarii au obligația de a dovedi unul dintre următoarele:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață - care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.



AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Atentie! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele de la punctul 1i). Extrasul de carte funciara pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciara pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată.

Atentie! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la punctele a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În raport cu **asigurarea utilităților** (alimentare cu apa, electricitate, canalizare, gaze, etc, după caz) necesare implementării proiectului și funcționării investiției propuse, solicitantul are obligația de a prezenta situația locației propuse pentru implementarea proiectului în documentele anexe ale Cererii de finanțare (SF/MJ/etc, după caz). Totodată, solicitantul are obligația de a avea la depunerea ultimei tranșe de plată utilitățile necesare pentru funcționarea investiției.

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1) sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

ATENȚIE !

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție în cazul proiectelor încadrate la punctul 2.2 respectiv punctul 9.6.2 și 9.6.3 din CF. - Document obligatoriu !!!

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției și Doc. graicul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator / PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC este **OBLIGATORIU** depunerea **Certificatului constatator emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare. Document obligatoriu !!!**



Doc. 7.1 Documente specifice CMI - Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune

Doc. 11. Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului - *in etapa de contractare*

Doc. 12. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 13. Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR). - *in etapa de contractare*

Doc. 14. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal. - *in etapa de contractare*

În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar. - *in etapa de contractare*

Doc. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul). - *in etapa de contractare*

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

Atenție

- **Declarație prelucrare date cu caracter personal GAL Dobrogea de Nord Tulcea - Document obligatoriu!!!**
- În cazul solicitanților CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, se va depune o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare - Document obligatoriu !!!**
- În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în aceasta secțiune atât **documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.**



CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la contractare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line.

Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale

emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare).

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.



8. Aviz speciic privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

PLATA

Plata pentru proiectele de start-up neagricol

Pentru prezentarea **primului** dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

- 1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă**, dacă este cazul;
- 2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;**
- 3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă** (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
- 4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.**

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.



Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprrijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranșă - maxim 80%** (procentul va fi stabilit de fiecare GAL în Ghidul solicitantului) din cuantumul sprijinului **după semnarea Contractului de Finanțare** și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)
- **a doua tranșă - minim 20%** (procentul va fi stabilit de fiecare GAL în Ghidul solicitantului) din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprrijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- prima tranșă -
80 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)
- a doua tranșă -
20 % din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).



Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor

VERIFICAREA PROIECTELOR LA NIVELUL GAL

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR.

1 Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe siteul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

-fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR

- fișa de verificare a criteriilor **de eligibilitate locale și criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție** cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție** în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

Atenție! Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.



În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea DR 36 LEADER, nu intră în atribuțiile GAL.

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor. Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

GAL stabilește un termen de răspuns (**de max 7 zile calendaristice**) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. În cadrul acestui termen solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate. *La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.*

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care



certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

☒ corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

☒ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

☒ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca **exemple de erori de formă pot exista:** lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapile procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapile procesului de evaluare și selecție :

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.



2 Întocmirea rapoartelor de selecție

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea



pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de



verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului. Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

Termenul limită de emiterie a raportului de selecție intermediar

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90 zile calendaristice** la data închiderii sesiunii.

Termenul limită de depunere a contestațiilor

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5 zile calendaristice** de la publicarea Raportului de Selecție intermediar

Termenul limită de emiterie a Raportului de soluționare a contestațiilor

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de **7 zile calendaristice** de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Termenul limită de emiterie a Raportului de selecție final

Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor.



Informații privind etapa de contractare

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.



8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I - "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

Informații privind posibilitatea de modificare/prelungire a contractelor de finanțare

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.



În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.



Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Criterii pentru conformitatea cererilor de plată

IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR

PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului

Proiectele se vor depune online pe site-ul www.afir.ro pe platformă care poate fi accesată la adresa <http://gal.afir.ro> devenind canalul unic și oficial de lucru pentru GAL_urile care implementează proiecte finanțate prin intermediul LEADER – DLRC, din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027.

La elaborarea prezentului ghid stă la baza Ghidul de implementare al Intervenției DR 36 LEADER- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității- vers 02, Manualul de procedura DR.36, precum și legislația națională și europeană aferentă.

Aspecte privind monitorizarea proiectelor și a verificărilor pe teren

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare.

Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL. Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă



asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR36, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului. În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar, conform legislației incidente.

Informații suplimentare

GAL Dobrogea de Nord Tulcea vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 08.00 și 12.00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Dobrogea de Nord Tulcea 2023-2027, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Puteți obține informații direct la sediul GAL Dobrogea de Nord Tulcea sau prin accesarea paginii dedicate www.galdntulcea.ro.

Date de contact: Sediul administrativ: str. Isacței, nr. 62, localitatea Minerii, comuna Somova, județ Tulcea, e-mail: galdn.tulcea@gmail.com, telefon 0736.660.106.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

DOCUMENTE SPECIFICE:

Anexa 1 - Cerere de finanțare proiecte de tip start-up

Anexa 2 - Model Plan de afaceri

Anexa 3 - Declarație încadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică

Anexa 4 - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis;

Anexa 5 - Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la Finanțare

Anexa 6 - Fișa intervenției nr. 6

Anexa 7 - Plan de acțiuni promovare/informare

Anexa 8 - F1 Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale

Anexa 9 - Fișa de verificare a încadrării proiectului DR36 LEADER (Formular E1.2L AFIR)

Anexa 10 - Fișa de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER (Formular E1.2.4.L AFIR - proiecte de tip start-up)

Anexa 11 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR

- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
- Manualul de procedura pentru achiziții beneficiari privați PS 2023-2027;
- Manualul de procedura pentru achiziții beneficiari publici PS 2023-2027;
- Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027



- ✚ Manual de Procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
- ✚ Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale
- ✚ Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✚ Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- ✚ Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

CONSULTATIV