



Anexa 3 – F 1.11. Raport al întâlnirii de animare

(„X” este numărul trimestrului în care se realizează activitatea)

„n” reprezintă numărul întâlnirii reprezintă numărul întâlnirii de animare)

Data desfășurare întâlnire: (zz/ll/aaaa) 13/11/2024

Format întâlnire: fizic/ online/ hibrid¹

Loc desfășurare întâlnire: (Se inserează adresa completă: UAT, locația exactă - denumire, stradă, nr.)

U.A.T. COMUNA GRECI, Căminul Culturali din localitatea Greci, Str. 1 Decembrie nr. 8
Comuna Greci, județul Tulcea

Modul de realizare a promovării întâlnirilor de animare:

pagina web a GAL (se va indica link):

<https://galdntulcea.ro/incepand-cu-luna-noiembrie-2024-ne-pregatim-sa-parcurgem-teritoriul-nostru-pentru-a-informa-cetatenii-si-partenerii-nostri-despre-strategia-de-dezvoltare-locala-g-a-l-dobrogea-de-nord-tulcea-2023/>

rețele social-media (se va indica link)

https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1025007206332325&set=a.461239742709077&type=3&ref=embed_post

alte forme adrese transmise AFIR/ MADR/ UAT-uri:

- nr. 995 din 22.10.2024 – C.D.R.J. Brăila.
- nr. 1083 din 08.11.2024 – U.A.T comuna Greci.

Obiectivul întâlnirii:

- animare în preambulul lansării apelurilor de selecție**
- acțiuni de promovare/ informare/ consultare a comunității**

Tematica abordată: (Se inserează text, se limitează caseta la max. 100 cuvinte)

ACȚIUNE DE PROMOARE/ ANIMARE/ CONSULTARE ÎN TERITORIUL - promovarea SDL și informarea despre Planul de Finanțare al Strategiei de Dezvoltare Locală, la semnarea contractului de finanțare C3601F210011923800065 din 15.10.2024.

SCURTĂ DESCRIERE PRIVIND DERULAREA ÎNTÂLNIRII DE ANIMARE:

(Se inserează text, se limitează caseta la max. 200 cuvinte)

(În descriere trebuie să detalieze modul de îndeplinire a obiectivului întâlnirii, cu trimitere la tematica abordată; după caz, pot fi făcute mențiuni speciale privind plus valoarea adusă prin participarea unor invitați speciali, etc.)

Întâlnirea organizată în data de 13.11.2024, în localitatea Greci, comuna Greci, Județul Tulcea a avut ca scop informarea participanților privind selecția și finanțarea SDL pentru perioada de programare 2023-2027, respectiv promoarea interențiilor finanțate prin SDL prin Planul de Finanțare.

¹ Întâlnirile online/ hibrid se vor limita la cele care vizează participarea unor entități din afara teritoriului a căror expertiză este relevantă pentru tema abordată.

Pentru promovarea întâlnirii:

- s-au realizat anunțul de desfășurare a întâlnirii (transmis UAT-urilor), anunțul publicat în social-media (se anexează fotografii cu screenshot al paginii web a GAL- <https://galdntulcea.ro/comunicate/> și paginii facebook a GAL https://www.facebook.com/galdntulcea.ro/?locale=ro_RO) cu anunțul de desfășurare a acțiunii;
- s-au transmis comunicări pentru informarea desfășurării acțiunii, către CDRJ Brăila, și UAT -ului.

Conform precizărilor din anunțul de desfășurare, activitatea a început la orele 14.30 și au participat un număr de 14 persoane, (reprezentanți ai agenților economici din comună, ai instituțiilor publice precum și persoane fizice interesate de eveniment).

Fiecare participant a semnat prezența în formularul Lista de prezență, precum și acordul privind prelucrarea datelor personale.

Persoanelor prezente le-a fost comunicată data de 15.10.2024 ca fiind ziua semnării contractului de finanțare pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală Dobrogea de Nord Tulcea pentru perioada 2023 – 2027.

În prezentarea susținută de dl DRĂGAN Dănuț au fost aduse la cunoștința participanților date importante privind intervențiile finanțate prin SDL și previzionarea lansării apelurilor de selecție potrivit calendarului comunicat la semnarea acordului de finanțare:

Alocare/ măsură (euro)	INTERVENȚIE
186.000	M1 – Energie verde pentru dezvoltare durabila
186.000	M2 - Susținerea patrimoniului local material și imaterial, clasificat și necalsificat
373.238	M3 - Înființarea, extinderea și îmbunătățirea infrastructurii la scară mică
250.000	M4 - Sprijinirea tinerilor și femeilor în antreprenoriatul non-agricol
210.000	M5 - Dezvoltarea antreprenoriatului în sectorul non-agricol
75.000	M6 - Dezvoltarea Punctelor Gastronomice Locale
100.000	M7- Acțiuni inovative pentru dezvoltarea turismului nord dobrogean
200.000	M8 - Activitati de cooperare ale grupurilor de actiune locala
817.044	M9-Actiuni integrate si servicii sociale privind spijinirea copiilor vulnerabili din teritoriul GAL

În finalul întâlnirii, Dl Președinte/Manager GAL a mulțumit tuturor participanților pentru interesul acordat și și-a manifestat dorința de a asigura transparența și bunul mers al implementării strategiei de dezvoltare locală în această a doua programare în care GAL Dobrogea de Nord Tulcea acționează pentru interesul comun al celor 12 UAT-uri și direct a comunei Greci.

NUMĂR PARTICIPANȚI²:14 persoane

(Se inserează numărul participanților la întâlnirea de animare, corelat cu Lista de prezență)

CONCLUZIA ÎNTÂLNIRII: (Se inserează text, se limitează caseta la max. 200 cuvinte)

(În vedere stabilirii impactului întâlnirii asupra activității derulate de către GAL în procesul de implementare a SDL, se vor sublinia, în funcție de tematica abordată, rezultatele întâlnirii, subliniindu-se atingerea scopului acesteia) .

Ca urmare a modului de desfășurare a întâlnirii de informare ce a avut ca scop promovarea SDL, considerăm că ne-am atins obiectivul stabilite de a informa despre implementarea SDL în perioada de programare 2023-2027, prin atragerea unui număr important de participanți, precum și intervențiile avute de persoanele prezente la această acțiune.

De asemenea, este necesar să subliniem importanța tematicii abordate în cadrul acestei întâlniri și rolul acesteia în dezvoltarea întregului teritoriu GAL – în general , pentru cele 12 UAT -uri: orașul Isaccea și comunele Smârdan, I.C. Brătianu, Grindu, Greci, Jijila, Văcăreni, Luncavița, Isaccea, Niculițel, Somova, Ceatalchioi și Pardina.

² Numărul minim de participanți la întâlnirile de animare este corelat direct cu tema abordată, nu va fi mai mic de 5, iar media participanților/ întâlnirile de animare/ trimestru nu va fi mai mică de 10.

Prezentului raport se anexează:

- anunțuri privind organizarea evenimentului;
- listă de prezență;
- fotografii realizate la eveniment:
 - fotografie cu locația întâlnirii în imagine de ansamblu, cu elemente de identificare de tip banner personalizat/ roll-up etc);
 - fotografii cu instantanee din timpul întâlnirii de animare

DRĂGAN Dănuț -Președinte/ Manager GAL

DINU Ionela – Manager proiecte

NEAGU Florentina – Manager Financiar/ Animator