



Nr. reg. asoc. 504/253/2015, CIF 30727974, Cont RO 76 BACX 0000 0011 4354 0000 UNICREDIT BANK suc. TULCEA

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României Prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală „Europa investește în zonele rurale”

Măsura 19 - Dezvoltare locală LEADER

Sub-măsura 19.4. „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”

Nr. contract de finanțare subsecvent 1, nr. C19401039011623818313/09.11.2016 (2016-2019)

Nr. contract de finanțare subsecvent 2, nr. C19402039011623818313/30.12.2019 (2020-2021)

Nr. contract de finanțare subsecvent 3, nr. C19403039011623818313/22.12.2021 (2022-2023)

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Dobrogea de Nord Tulcea

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura M4 / 6B

ÎNFIINȚAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂȚĂȘIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

„STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ GRUP DE ACȚIUNE DOBROGEA DE NORD TULCEA”

Versiunea 01 – Martie 2022

Anexa la Hotărârea nr. 3/ 30.03.2022

**Proiect finanțat de UNIUNEA EUROPEANA si GUVERNUL ROMANIEI prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA
PNDR 2014 – 2020, PROGRAMUL LEADER
Sub-Măsura 19.2, SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ**

Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în ghidul și manualul de procedură pentru sub-măsura 19.2 (în vigoare la data lansării apelului), postate pe pagina de internet www.afir.info.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNRD 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

M4/6B – Înființarea, extinderea și îmbunătățirea infrastructurii la scară mică

(Versiunea 01 – martie 2022)

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNRD 2014 – 2020 și Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Dobrogea de Nord Tulcea. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galdntulcea.ro.

Solicitanții pot obține informații/clarificări legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare direct la sediul GAL Dobrogea de Nord Tulcea, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina web dedicată <http://www.galdntulcea.ro>.

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ GAL DOBROGEA DE NORD TULCEA

Comuna Somova, sat Minerii, strada Isacței nr.62

Mobil:0736 660106

e-mail: galdn.tulcea@gmail.com, contact@galdntulcea.ro

web: www.galdntulcea.ro

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA

Sediul social: Strada Brăilei nr.45, Sediul Ad-tiv: str. Isacței nr.62, Sat Minerii, comuna Somova, județul Tulcea, Mobil:0736 660106,

e-mail: galdn.tulcea@gmail.com, contact@galdntulcea.ro, www.galdntulcea.ro

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

CUPRINS

CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția măsurii M4/6B – Înființarea, extinderea și îmbunătățirea infrastructurii la scara mică la nevoile locale.....4

1.2 Contribuția publică4

CAPITOLUL 2 PREZENTAREA MĂSURII M4/6B

2.1 Cine poate beneficia de fondurile nerambursabile..... 5

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului..... 5

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile 8

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile 10

2.5 Criterii de selecție ale proiectului 10

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) 13

CAPITOLUL 3 ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare 14

3.2 Contractarea fondurilor..... 26

CAPITOLUL 4 IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

4.1 Achizițiile..... 32

4.2 Plata..... 34

CAPITOLUL 5 INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

5.1. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare 35

5.2. Lista Formulelor disponibile pe site-ul AFIR/ Asociația Grup de Acțiune Locală Dobrogea de Nord Tulcea..... 38

5.3. Dicționar 39

5.4. GAL Dobrogea de Nord în sprijinul dumneavoastră 41

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

ÎNFIINȚAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

Capitolul 1 - PREVEDERI GENERALE

1.1. CONTRIBUȚIA MĂSURII M4/6B – ÎNFIINȚAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Măsura vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, precum și crearea unor noi locuri de muncă.

Măsura conduce în mod direct la diminuarea tendințelor de declin socio –economic, la îmbunătățirea nivelului de trai în zonele rurale, și la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor majore dintre mediul rural și cel urban așa cum rezultă din analiza SWOT.

Măsura **M4 / 6B** **Înființarea, extinderea și îmbunătățirea infrastructurii la scară mică** contribuie la Prioritatea 6 Promovarea incluziunii sociale, reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale conform la *art.5*, Reg. (UE), nr. 1305/2013 și vizează îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, a celor de agrement și infrastructurii aferente, la îmbunătățirea infrastructurii la scară mică (inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei).

Acțiunile sprijinite în cadrul măsurii, încadrate în **Prioritatea 6, DI 6B**, contribuie în mod direct la diminuarea tendințelor de declin socio–economic, la îmbunătățirea nivelului de trai în zonele rurale și la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural, prin reducerea decalajelor majore dintre mediul rural și cel urban.

Obiectivul de dezvoltare rurală conform Reg. (UE) 1305/ 2013 art.4, (c) - Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și a comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă.

Obiectivul specific local al măsurii îl constituie diversificarea activităților economice, promovarea formelor asociative, îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor de bază, pentru creșterea calității vieții populației și reducerea gradului de excluziune socială în teritoriul LEADER Dobrogea de Nord Tulcea.

1.2. CONTRIBUȚIA PUBLICĂ

Contribuția publică totală, pentru Măsura **M4 / 6B** **ÎNFIINȚAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ** este de **80.000,00 Euro**, din care, 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNRD 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

Capitolul 2 – PREZENTAREA MĂSURII M4/6B

2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE

În contextul fișei măsurii, beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin M4/6B sunt entități publice:

- ✓ unitățile administrativ teritoriale și
- ✓ asociațiile acestora (ADI-uri) de pe teritoriu GAL Dobrogea de Nord Tulcea.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin GAL, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Important!

Teritoriul eligibil GAL îl reprezintă teritoriul format din unitățile administrativ teritoriale Isaccea, Smârdan, I.C. Brătianu, Grindu, Greci, Jijila, Văcăreni, Luncavița, Niculițel, Somova, Ceatalchioi, Pardina.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul parteneriatelor/ asociațiilor/ ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

2.2 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”. Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.

Atenție!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Memoriului Justificativ/ Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

IMPORTANT!

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA

Sediul social: Strada Brăilei nr.45, Sediul Ad-tiv: str. Isaccei nr.62, Sat Minerii, comuna Somova, județul Tulcea,
Mobil: 0736 660106,
e-mail: galdn.tulcea@gmail.com, contact@galdntulcea.ro, www.galdntulcea.ro

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:**

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:**

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute:**

- înființarea, amenajarea spațiilor publice (locuri de joacă copii, parcuri, terenuri de sport) și spațiilor de agrement;
- înființarea și/sau extinderea rețelei de iluminat public (în sensul eficientizării energiei);
- înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere (camere de supraveghere);
- investiții în crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor locale de bază (de dezapezire, întreținere spații verzi, salubritate, etc.);
- înființarea/modernizarea infrastructurii rutiere de interes local (inclusiv căi de acces către puncte de interes turistic/cultural/etc.);
- înființarea/ extinderea infrastructurii de apă și apă uzată în sistem centralizat;
- înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (piețe agro-alimentare).

Se va verifica Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

- **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.**

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.

- **Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul LEADER micro-regiunea GAL DN Tulcea.**

Se va verifica Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

și

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER

contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul).

• Investiția în apă/apă uzată trebuie să se realizeze în aglomerări umane cuprinse între 2.000-10.000 le.

În situații excepționale, poate fi acordat sprijin și pentru aglomerările cu mai puțin de 2.000 le, în conformitate cu Master planurile de apă/apă uzată precum și pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, numai sistemelor centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale.

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, avizul de conformitate al Operatorului regional.

• Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

• Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

ÎNFIINȚAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

2.3 TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării!

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei listei indicative a cheltuielilor eligibile:

- înființarea, amenajarea spațiilor publice (locuri de joacă copii, parcuri, terenuri de sport) și spațiilor de agrement;
- înființarea și/sau extinderea rețelei de iluminat public (în sensul eficientizării energiei);
- înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere (camere de supraveghere);
- investiții în crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor locale de bază (de dezapezire, întreținere spații verzi, salubritate, etc.);
- înființarea/modernizarea infrastructurii rutiere de interes local (inclusiv căi de acces către puncte de interes turistic/cultural/etc.);
- înființarea/ extinderea infrastructurii de apă și apă uzată în sistem centralizat;
- înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (piețe agro-alimentare).

Conform art. 45 (2) (d) din R 1305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare, și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare. Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu Fisa măsurii;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

2.4 TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- contribuția în natură;
- costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

2.5 CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor criteriilor de selecție:

- ✓ Vor fi sprijinite proiectele cu grad mare de acoperire a populației deservite - proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării;
- ✓ Vor fi sprijinite proiecte de investiții în sistemele de iluminat public cu eficientizarea consumului de energie electrică (surse alternative).
- ✓ Vor fi sprijinite proiectele care vin în completarea altor proiecte cu finanțare europeană/națională.
- ✓ Vor fi sprijinite proiectele care asigură accesibilizarea agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER

contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj	Observații
1.	Proiecte cu grad mare de acoperire a populației deservite (proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării)	max. 40 p	- se consideră numărul total de locuitori ai comunei / orașului, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale – Tabel 3 Numărul total al populației este conform “Rezultate finale recensământ populație 2011 – Tabelul nr. 3”.
		40 p	peste 5.000
		35 p	4.500 – 5.000
		30 p	3.500 – 4.499
		25 p	2.500 – 3.499
		20 p	1.500 – 2.499
		15 p	sub 1500
2.	Proiecte de investiții în sistemele de iluminat public cu eficientizarea consumului de energie electrică (surse alternative).	max. 20 p	Se vor verifica informațiile în: <ul style="list-style-type: none"> • Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ • Aviz de amplasament/ Aviz de racordare eliberat de deținătorul sistemului de distribuție a energiei electrice.
3.	Proiecte care vin în completarea altor proiecte cu finanțare europeană/ națională.	max. 10 p	Completare - se consideră utilizarea de investiția propusă prin proiect a unor elemente din cadrul altor finanțări europene/ naționale finalizate. Se vor verifica informațiile în: Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și Raportul privind finanțări nerambursabile similare
4.	Proiecte care asigură accesibilizarea agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene.	max. 30 p	Se vor verifica informațiile în: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.
4.1	Acces direct la investițiile sociale, de interes public și la punctele de interes turistic	15 p	In Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții se va prezenta: <ul style="list-style-type: none"> -Lista investițiilor sociale, de interes public și a punctelor de interes turistic deservite de proiect, care va conține denumirea și adresa. - la investiții sociale se includ: cămine / centre de îngrijire bătrâni, centre de zi de tip after-school, creșe etc. - la investiții de interes public se includ:parcuri, spitale, centre medicale, cabinete medicale, scoli, licee, gradinite , târguri, piețe, , cimitire, etc -la puncte de interes turistic se includ: clădiri de cult, centre de informare turistică, cetati, etc

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA

Sediu social: Strada Brăilei nr.45, Sediul Ad-tiv: str .Isacsei nr.62, Sat Minerii, comuna Somova, județul Tulcea,
Mobil:0736 660106,

e-mail: galdn.tulcea@gmail.com, contact@galdntulcea.ro, www.galdntulcea.ro

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER

contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj	Observații
			(Se va puncta cu 5 puncte / obiectiv, maximum 15 puncte)
4.2	Acces direct la investiții finanțate din fonduri europene	15 p	<p>In Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții se va prezenta:</p> <p>-Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului finalizat cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată prin proiect.</p> <p>Se vor verifica certificatele constatatoare pentru persoanele juridice a căror investiție este accesibilizată prin proiect. Se va verifica în Certificatul constatator lista activităților autorizate, dacă este deschis punct de lucru pentru investiția accesibilizată prin proiect.</p> <p>Certificatele constatatoare vor fi prezentate prin grija solicitantului finanțării nerambursabile și vor fi înscrise în Cererea de finanțare în rubrica Alte documente justificative.</p> <p>Se va indica codul proiectului cu finanțare europeană pentru fiecare investiție privată, accesibilizată prin proiect.</p> <p>Nu vor fi punctate investițiile pentru care s-a acordat punctaj la CS 4.1.</p> <p>Se punctează doar investițiile propuse care asigură acces direct la amplasamentul investițiilor private finalizate, realizate din fonduri europene.</p> <p>(Se va puncta cu 5 puncte / investiție, maximum 15 puncte)</p>

Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pentru această sub-măsură pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Atenție!

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

IMPORTANT! Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER

contract de finanțare subsecvent nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

2.6 VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE (INTENSITATEA SPRIJINULUI)

Intensitatea sprijinului este stabilită astfel :

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este până la 100%, fără a depăși valoarea maximă de **80.000 Euro**.

Atenție!

Rata de actualizare folosită pentru analiza cost-beneficiu este de 5%!

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER

contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

CAPITOLUL 3 – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Se pot acorda plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/ 2013.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galdntulcea.ro

Atenție!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție!

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie!

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

IMPORTANT!

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Dosarul Cererii de Finanțare se completează în 3 exemplare – 1 original și 2 copii, o copie va ramane în posesia solicitantului.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 2 (două) exemplare – 1 original și o copie și în format electronic (CD -(2) două exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Cererea de finanțare se depune pe suport de hârtie personal de către solicitant – de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal - la sediul Asociației Grup de Acțiune locală Dobrogea de Nord Tulcea (**GAL DN TL**) conform programului afișat pe site-ul www.galdntulcea.ro, înaintea datei limită care stipulată în fiecare apel de selecție. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit!

Fiecare exemplar din Cererea de finanțare trebuie să fie legat, paginat și opisat, cu toate paginile corect numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde „n” reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv din documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerotează cu 0. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi barate cu o linie orizontală), opisul va fi refăcut, iar dosarul se va lega din nou.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea dreaptă –sus, mențiunea „ORIGINAL”. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară) trebuie să conțină mențiunea „conform cu originalul” făcută de către angajatul/expertul care a verificat concordanța copiei cu originalul, a semnat și a datat ultima pagină a documentului COPIE. Exemplarul-copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „COPIE” .

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea dosarelor de finanțare va parcurge 2 etape distincte :

1. Verificarea efectuată la nivelul GALDN TL care urmărește verificarea conformității, a eligibilității, a criteriilor de selecție și se finalizează prin Raportul de selecție final.
2. Verificarea efectuată la nivelul AFIR care urmărește verificarea conformității, a eligibilității (inclusiv prin verificarea pe teren dacă este cazul) și se finalizează prin Decizia de finanțare.

VERIFICAREA EFECTUATĂ LA NIVELUL GALDN TL

Verificarea conformității se realizează începând cu prima zi a depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare. După evaluarea conformității, solicitantul este înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute și cele proprii GAL Dobrogea de Nord Tulcea, precum și a formularului Cerere de finanțare sunt prezentate în două exemplare: un original și o copie.

Se va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile corect numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă,

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER

contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi bariate cu o linie orizontală), opisul va fi refăcut, iar dosarul se va lega din nou.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea dreaptă –sus, mențiunea „ORIGINAL”. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară) trebuie să conțină mențiunea „conform cu originalul” făcută de către angajatul/expertul care a verificat concordanța copiei cu originalul, a semnat și a datat ultima pagină a documentului COPIE. Exemplarul-copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „COPIE” .

Verificarea cererii de finanțare se face conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (descrisă la sfârșitul „Fișei de verificare a conformității”), completându-se „Fișa de verificare a conformității”.

GAL Dobrogea de Nord Tulcea își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de verificator că este necesar.

În cazul în care expertul tehnic va descoperi erori de formă în completarea cererii de finanțare de către solicitant, va aplica următoarea procedură :

- Taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă;
- Semnează în dreptul modificării și o datează.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali dar care, cu ocazia verificării conformității pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare nu este considerată neconformă.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă (cu excepția Codului unic de înregistrare, dacă acesta nu se solicită pentru completarea formularului).

Expertul verificali va cere solicitantului să efectueze corecturile (erori de formă) și pe CD urmând ca CD-ul să fie retransmis până la începerea verificării eligibilității.

După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul care a verificat cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează „Fișa de verificare a conformității”. Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor „copie” cu documentele originale și va bifa în căsuțele corespunzătoare din „Fișa de verificare a conformității”.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. După verificare, pot exista două variante:

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER

contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

a) **Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente** (care nu a fost prezentat în urma solicitării de informații suplimentare) sau **cererea a fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni** și prin urmare va fi declarată neconformă. Solicitantul semnează „Fișa de verificare a conformității” care se multiplică în 2 exemplare: unul va fi înmănat solicitantului, cealaltă copie rămâne la GAL Dobrogea de Nord Tulcea, iar originalul se va înainta către structurile AFIR. În cazul în care solicitantul refuză să semneze „Fișa de verificare a conformității”, expertul completează în dreptul reprezentantului legal „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

Solicitantul va pleca cu cererea de finanțare neconformă: original și copie pe hârtie, și cu o copie după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentației. Copiile electronice ale dosarului Cererii de finanțare vor rămâne la GAL Dobrogea de Nord Tulcea.

b) **Cererea de finanțare este declarată conformă.** *Fișa de verificare a conformității* împreună cu cele două exemplare ale cererii de finanțare se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea, conform regulamentului intern din cadrul GAL Dobrogea de Nord Tulcea.

Solicitantul semnează „Fișa de verificare a conformității”, care se multiplică în două exemplare, din care unul va fi înmănat solicitantului, a doua copie se păstrează la GAL Dobrogea de Nord Tulcea, iar originalul împreună cu Cererea de finanțare se va depune la structurile AFIR.

Termenul de verificare a conformității cererii de finanțare este de maximum 3 zile lucrătoare pentru fiecare cerere de finanțare. Dacă se solicită informații suplimentare termenul de verificare a conformității este de maximum 5 zile lucrătoare.

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare se efectuează de către GAL Dobrogea de Nord Tulcea prin verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, a memoriului justificativ, a studiului de fezabilitate, și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o „Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare”, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant. Solicitantul trebuie să trimită prin poștă/ fax/ e-mail informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici.

Informațiile suplimentare se solicită o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare, doar în următoarele cazuri:

- În cazul în care *Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții* conține informații insuficiente pentru clarificarea unui

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER

contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare. Numai în caz de suspiciune se solicită extras de Carte Funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.

- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile nu au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- Pentru criteriile de selecție se pot solicita numai clarificări, nu și documente suplimentare sau corectate. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare.
- Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin aceeași Fișă, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție a Proiectelor.
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

Rezultatul verificării este completarea „*Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate*”, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

Verificarea bugetului indicativ constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul „*Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate*”, punctul „*verificarea bugetului indicativ*”.

Verificarea pe teren - GAL va efectua vizite în teren, în vederea verificării cerințelor minime în conformitate cu Ghidul Solicitantului, pentru proiectele care necesită clarificări referitoare la realizarea investiției descrise prin cererea de finanțare.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează **evaluarea criteriilor de selecție** pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

În cererea de finanțare solicitantul realizează o prescorare a proiectului său. Prescorarea eronată a proiectului din partea solicitantului nu reprezintă motiv de neconformitate sau neeligibilitate. Punctajul proiectului se acordă de către Comitetul de Selecție.

Rezultatul verificării eligibilității se consemnează de expert în „Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate”. Completarea „Fișei de verificare a criteriilor de selecție” se va realiza de către personalul GAL cu atribuții în acest sens. Fiecare etapă a verificării se înscrie în Pista de audit pentru cererea de finanțare și se înregistrează conform procedurilor interne de înregistrare a documentelor la GAL Dobrogea de Nord Tulcea.

Termenul de verificare a eligibilității și selecției este de maximum 45 de zile pentru evaluare și completarea Fișelor de verificare a conformității și eligibilității.

Selecția proiectelor se realizează astfel:

- toate proiectele eligibile vor fi finanțate în limita bugetului alocat apelului de selecție, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut;
- pentru proiectele cu punctaje egale, departajarea acestora se face descrescător în funcție de populația deservită prin proiect.

După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un „Raport de Selecție Intermediar”, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a „Raportului de Selecție Intermediar” și prin afișarea la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau care consideră ca au fost dezavantajați în procesul de evaluare, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la data publicării „Raportului de Selecție Intermediar” pe pagina de web a GAL.

CONFORMITATEA ȘI ELIGIBILITATEA LA NIVELUL AFIR

AFIR va lansa un anunț de deschidere a sesiunii de primire de cereri de finanțare, finanțate prin Submăsura 19.2. Acesta va cuprinde informațiile prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2.

Structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) pot primi cereri de finanțare selectate de GAL, numai dacă GAL are, la momentul depunerii proiectului/proiectelor, un

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER

contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, aflat în perioada de valabilitate.

- La nivelul CRFIR se vor depune proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici.
- La OJFIR se vor depune proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Solicitanții/GAL-urile pot depune la AFIR proiectele selectate, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către beneficiari/GAL, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2 în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Cererile de finanțare vor fi depuse la CRFIR Constanța pe raza căruia se implementează proiectul.

La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Cererea de finanțare se depune în format letric 1 (un) exemplar împreună cu formatul electronic (CD, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului responsabil de la nivelul OJFIR sau CRFIR.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Raportul de selecție final, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu).

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

Verificarea conformității - Partea I a Fișei de verificare se realizează în ziua depunerii proiectului. Verificarea conformității - Partea a II-a se realizează în ziua depunerii, pentru cererile de finanțare depuse până la ora 14.00, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru cele depuse după ora – limită menționată anterior, în prezența obligatorie a reprezentantului GAL și a solicitantului, după caz.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER

contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

Solicitantul/reprezentantul GAL împuternicit va semna de luare la cunoștință pe Fișa E 2.1L.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul OJFIR/CRFIR, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității E 2.1L va fi de maximum trei zile lucrătoare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a conformității proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Fișa de verificare a conformității (E2.1L) cuprinde două părți:

- Partea I – Verificarea documentelor emise de GAL

Expertul CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența celor trei fișe de verificare (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție), a Raportului de selecție final, întocmit de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care este mandatată o altă persoană să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție final este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR/CRFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare a modificării Contractului de finanțare”, de către OJFIR ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și CRFIR.

Reprezentantul GAL/solicitantul (după caz) va semna pe loc de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității (E2.1L) – Partea I.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută de GAL. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport final de selecție. Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport final de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

• **Partea a II-a – Verificarea condițiilor generale de conformitate**

În cazul măsurilor de investiții și sprijin forfetar, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr.1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR/CRFIR în baza unui alt Raport final de selecție.

O cerere de finanțare declarată neconformă de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Pentru proiectele de investiții, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării.

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea conformității. Experții CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR vor completa Fișa de verificare a eligibilității (E3.1L), formular în baza căruia se realizează verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform cerințelor fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2 din cadrul PNDR 2014 –2020.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții CE vor realiza vizita pe teren pentru toate proiectele

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER

contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de trei zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum cinci zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitățile de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul E3.4L de către solicitant/GAL nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR/CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către OJFIR/CRFIR, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la entitatea la care au fost depuse inițial, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Notă

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reevaluarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reevaluării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului comunicat solicitantului, prin email cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite solicitantului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L).

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01). După semnarea

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER

contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar original.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

3.2.1 SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Pentru semnarea Contractului de finanțare, Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER

contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 9 și 10 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDP 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Pentru contractele care nu au fost aprobate, expertul CE SLIN CRFIR transmite o adresă către solicitanți prin care îi informează asupra motivelor de neîncheiere a Contractului de finanțare. Adresa va fi transmisă în două zile lucrătoare de la data refuzului Autorității Contractante de a încheia Contractul de finanțare.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I Prevederi generale

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER

contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

Anexa II Bugetul indicativ

Anexa III Cererea de finanțare

Anexa IV Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Submăsurii 19.2

Anexa V Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR

Anexa VI Materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDP 2014 - 2020

3.2.2. PLATA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

3.3.3. MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional (formular C 3.3.4L) – aprobat la nivelul CRFIR;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C3.2.2L) – încheiată la nivelul OJFIR;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.3L) – elaborată și transmisă de CRFIR.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

CAPITOLUL 4 - IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului.

4.1. ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni. Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare)

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

4.2. PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă a de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER

contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

CAPITOLUL 5 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

5.1. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Memoriului Justificativ/ Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Atenție!

Memoriul justificativ se realizează în cazul proiectelor care nu prevăd construcții-montaj.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (dacă este cazul).

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/ hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).**

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.3 Pentru proiectele de investiții care prevăd înființarea și/sau extinderea rețelei de iluminat public (în sensul eficientizării energiei) sau pentru investițiile în crearea/îmbunătățirea/extinderea

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

serviciilor locale de bază (iluminat public), se va atașa **Avizul de amplasament/ Aviz de racordare eliberat de deținătorul sistemului de distribuție a energiei electrice.**

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional – pentru investițiile în infrastructura de apă/ apă uzată (dacă este cazul).

5. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de beneficiari direcți și operatori economici deserviți de proiect;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Modelul de hotărâre a consiliului local este orientativ!

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/
Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz)

sau

9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

9.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

10.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

10.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

sau

10.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

10.4 Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, (dacă este cazul).

11. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect (dacă este cazul).

12. Extras din Strategie care confirma dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

Se va verifica existența copiei hotărârii de aprobare a strategiei.

13. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

14. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

15. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a plăților către GAL (Anexa 8 la CF)

16. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

5.2. LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL AFIR/ GALDN TL

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- **Cererea de Finanțare (anexa 1) și anexele (1-8)** (documente care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); link www.galdntulcea.ro
- **Contractul de Finanțare** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.afir.info , www.galdntulcea.ro

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- **Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.afir.info
- **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link www.afir.info
- **Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link www.afir.info
- **Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute**; link www.afir.info
- **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.afir.info
- **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link www.afir.info

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

5.3. DICȚIONAR

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

✗ **Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER

contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

GALDN TL – Grup de Acțiune Locală Dobrogea de Nord Tulcea

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

ÎNFIINTAREA, EXTINDEREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LA SCARĂ MICĂ

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Dobrogea de Nord Tulcea”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER contract de finanțare subsecvent 23 nr. C19403039011623818313/ 21.12.2022 (2022-2023)

5.4 GAL DOBROGEA DE NORD TULCEA ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

GAL Dobrogea de Nord Tulcea vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09.00 și 12.00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Dobrogea de Nord Tulcea, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

➤ Puteți obține informații direct la sediul GAL Dobrogea de Nord Tulcea sau prin accesarea paginii dedicate www.galdntulcea.ro.

DATE CONTACT:

localitatea Minerii, comuna Somova, str. Isaccei, nr. 62
Mobil:0736 660106,
e-mail galdn.tulcea@gmail.com, contact@galdntulcea.ro.

Experții GAL vă vor acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Atenție!

Experții GAL Dobrogea de Nord Tulcea nu vor acorda consultanță privind realizarea proiectului.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL GAL Dobrogea de Nord Tulcea, nu ezitați să vă adresați în scris către GAL Dobrogea de Nord Tulcea la adresa de e-mail galdn.tulcea@gmail.com, contact@galdntulcea.ro, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin SDL GAL Dobrogea de Nord Tulcea, consultați acest Ghid.