

**STATUTUL ASOCIAȚIEI**  
**GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA**  
**actualizat la data de 31.08.2017**

În conformitate cu prevederile O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, membrii fondatori (unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice):

**(I) Sector Public**

**Administrații Publice Locale (Consiliul local/Primăria):**

1) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Grindu**, cu sediul în comuna Grindu, jud.Tulcea, reprezentată legal prin Primar, domnul Neagu Neculai;

**(II) Sector Privat**

**Persoane juridice cu scop patrimonial, precum societăți comerciale, cabinete medicale private, umane și veterinare, etc:**

2). **SC Borg SRL** , cu sediul în comuna Smârdan, Jud. Tulcea, reprezentată legal prin Administrator , domnul Dănilă Andrei;

3). **SC Lombardi Agro SRL**, cu sediul în comuna I.C.Brătianu, Jud. Tulcea, reprezentată legal prin Administrator , domnul Lombardi Antonio Romeo;

4). **SC Prosilva-Serv SRL**, cu sediul în comuna Jijila, Jud. Tulcea, reprezentată legal prin Administrator , domnul Vasile Fănel;

5). **SC EBC Universal SRL**, cu sediul în comuna Văcăreni, Jud. Tulcea, reprezentată legal prin Administrator , doamna Țăranu Dorina;

6). **SC Mitu Costel S.R.L**, cu sediul în comuna Pardina, Jud. Tulcea, reprezentată legal prin Administrator, doamna Pocora Mihaela-Denisia

7). **Mocanu Vasilica PFA** cu sediul în localitatea Niculițel str. Morii, nr.22, jud. Tulcea ;

8). **Morozov Nicoleta Mihaela PFA**, cu sediul în localitatea Ceatalchioi, județul Tulcea, reprezentată legal de doamna Morozov Nicoleta Mihaela;

9). **Tătaru Cătălin Florin PFA**, cu sediul în localitatea Somova, județul Tulcea, reprezentată legal de domnul Tătaru Cătălin Florin;

**(III) Societate civilă**

**ONG-uri (organizații și asociații, inclusiv asociații profesionale):**

10). **Asociația de Dezvoltare Durabila a Județului Tulcea**, cu sediul în mun. Tulcea, str. Păcii nr.20 , jud.Tulcea, reprezentată legal prin Directorul Executiv, domnul Drăgan Dănuț;

- 11). **Asociația „Unitate pentru sănătate”**, cu sediul în localitatea Isaccea, str. 1 Decembrie, nr.25, jud. Tulcea, reprezentată legal prin Președinte, doamna Rusovici Angela;
- 12). **Asociația „Natura Zâmbește”** cu sediul în localitatea Luncavița, jud. Tulcea, reprezentată legal prin Președintele Consiliului Director, domnul Ilie Marian;
- 13). **Asociația „Dinogeția”** cu sediul în localitatea Luncavița, jud. Tulcea, reprezentată legal prin Președinte, domnul Precup Liviu;
- 14). **Asociația Eliot House**, cu sediul în municipiul Tulcea, str. Babadag nr.138, județul Tulcea, reprezentată legal prin Președinte, doamna Caragea Nicoleta;
- 15). **Comunitatea Italiană ”Friulana”**, cu sediul în comuna Greci, județul Tulcea, reprezentată legal prin Președinte, doamna Meragiu Otilia.

Au hotărât, prin libera asociere, constituirea persoanei juridice române - Asociația “ **GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD TULCEA**” , asociație non-guvernamentală, fără scop lucrativ, nonprofit, independentă, neguvernamentală și apolitică, constituind o grupare echilibrată și reprezentativă pentru zona Dobrogei de Nord, ce are ca obiectiv consolidarea coerenței teritoriale și implementarea de Acțiuni integrate, ce pot conduce la diversificarea și dezvoltarea economiei rurale, în folosul comunităților din teritoriul orașului Isaccea și a comunelor I.C.Brătianu, Grindu, Jijila, Luncavița, Niculițel, Smârdan, Văcăreni, Somova, Pardina, Ceatalchioi, Greci.

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile Hotărârii A.G.A. nr. 13/2016 și nr. 34/31.08.2017 au calitatea de membri de onoare, fără a avea Drept de decizie (de vot) în ceea ce privește procesul de implementare și monitorizare a S.D.L. în perioada 2016-2023, următoarele unități administrativ teritoriale:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Niculițel**, cu sediul în comuna Niculițel, jud.Tulcea, reprezentată legal prin Primar, domnul Pascale Florin;
2. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna I.C. Brătianu**, cu sediul în comuna I.C. Brătianu, jud.Tulcea, reprezentată legal prin Primar, domnul Alexe Iordan;
3. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Jijila**, cu sediul în comuna Jijila, jud.Tulcea, reprezentată legal prin Primar, domnul Deacu Costica;
4. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Luncavița**, cu sediul în comuna Luncavița, jud.Tulcea, reprezentată legal prin Primar, domnul Stefan Ilie;
5. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Smîrdan**, cu sediul în comuna Smîrdan, jud.Tulcea, reprezentată legal prin Primar, domnul Mărculescu Vasile Petrică;
6. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Somova**, cu sediul în comuna Somova, jud.Tulcea, reprezentată legal prin Primar, domnul Coșovei Nicolae;
7. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Văcăreni**, cu sediul în comuna Văcăreni, jud.Tulcea, reprezentată legal prin Primar, domnul Stoica Stefan;

8. **Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Isaccea**, cu sediul în Oraș Isaccea, jud.Tulcea, reprezentată legal prin Primar, domnul Moraru Anastase;
9. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Greci**, cu sediul în comuna Greci jud.Tulcea, reprezentată legal prin Primar, domnul Vals Sorin;

## **CAPITOLUL I. Dispoziții generale :**

**Art.1** Denumirea Asociației este **GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA DE NORD**.

**Art.2** (1) Sediul Asociației se află în Sat Minerii, str. Brăilei, nr.45 comuna Somova, județul Tulcea iar sediul administrativ este în comuna Somova, sat Minerii, Strada Isaccei, nr 62.

(2) Sediul Asociației va putea fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Asociația poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, cu organe de conducere proprii și cu patrimoniu distinct de cel al Asociației Grup de Acțiune Local Dobrogea de Nord Tulcea.

(4) Filialele legal constituite vor putea încheia, în nume propriu, acte juridice administrative și de conservare, în condițiile stabilite de Asociație prin actul constitutiv al filialei. Filialele vor putea încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Asociației, numai în baza hotărârii prealabile a Consiliului Director al Asociației.

(5) Orice act care emană de la Asociație va purta antetul acesteia, cuprinzând denumirea și sediul ei.

**Art.3** **Forma juridică:** Asociația este persoana juridică română, fără scop lucrativ, nonprofit, independentă, neguvernamentală și apolitică, de interes general.

**Art.4** **Durata de funcționarea Asociației este nelimitată.**

## **CAPITOLUL II SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI**

**Art.5** (1) Asociația are ca **scop principal** sprijinirea dezvoltării comunităților prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor europene, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare și implementării planului de dezvoltare locală în vederea îmbunătățirii guvernanței locale și a promovării potențialului endogen al unui teritoriu din nordul Dobrogei reprezentat de unitățile administrativ teritoriale ale orașului Isaccea și comunelor I.C.Brătianu, Grindu, Jijila, Luncavița, Niculițel, Smârdan, Văcăreni, Somova, Pardina, Ceatalchioi, Greci.

(2) Asociația se va manifesta sub forma unui GAL (Grup de Acțiune Locală) așa cum este prevăzută în legislația națională și comunitară.

**Art.6** Asociația are un caracter autonom, apolitic, independent, contribuind la dezvoltarea politicilor, strategiei și a planului de dezvoltare locală prin următoarele **obiective specifice**:

- elaborarea și implementarea proiectelor oferite de Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 -2020, Măsura 19 – Dezvoltarea locală LEADER;
- elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare rurală, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențialul endogen;
- alegerea proiectelor care vor și finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;
- pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) în perioada de programare 2014-2020;
- încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
- acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;
- sprijină valorificarea echilibrată a resurselor locale;
- diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative;
- în contextul elaborării strategiilor de dezvoltare locală pe baza nevoilor locale și a punctelor forte, sprijinirea combinării principalelor obiective – competitivitate, mediu și calitatea vieții/diversificare, pentru protejarea și îmbunătățirea patrimoniului local natural și cultural, creșterea conștientizării asupra mediului, stimularea investițiilor și promovarea serviciilor de specialitate, turism și resurse regenerabile pentru energie;
- realizarea de acțiuni și proiecte în baza Regulamentului (UE) nr.1305/2013 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii europene privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), și în baza Regulamentului (UE) nr.1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- diversificarea a economiei rurale, în special:
  - orientarea spre activități neagricole;
  - sprijinul pentru înființarea și dezvoltarea micro-întreprinderilor, pentru promovarea spiritului întreprinzător și consolidarea țesutului economic;
  - promovarea activităților turistice;

- Îmbunătățirea calității vieții în mediul rural, în special:
  - servicii de bază pentru economie și pentru populația rurală;
  - renovarea și dezvoltarea satelor;
  - conservarea și punerea în valoare a patrimoniului rural;
- Asigurarea formării și informării agenților economici din domeniile care intră sub incidența măsurilor din cadrul PNDR 2014-2020;
- Măsuri privind dobândirea de competențe și animarea în vederea elaborării și punerii în aplicare a unei strategii locale de dezvoltare.

**Art.7** Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, Asociația va realiza următoarele activități:

- elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
- instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate;
- colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;
- colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
- constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
- organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
- editarea de publicații proprii;
- stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- apel pentru proiecte;
- informare și comunicare;
- sprijinirea depunătorilor de proiecte;
- organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- monitorizarea proiectelor;
- alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

**Art.8** Asociația poate înființa societăți comerciale conform legii. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

**Art.9** Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

### **CAPITULUL III –Patrimoniul Asociației**

**Art.10** (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 800 lei, alcătuit din aportul în bani a unui membru fondator , respectiv, Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea.

(2) Veniturile Asociației se constituie din cotizația/cotizațiile membrilor Asociației și din alte venituri obținute de asociație în condițiile legii.

(3) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- ✓ Patrimoniul inițial în cuantum de 800 lei plătit de membrul fondator Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Tulcea;
- ✓ Contribuție financiară a membrilor constituită în scopul asigurării cheltuielilor de funcționare ale asociației pentru o perioadă de minim 6 luni de la data începerii activității, al cărei cuantum va fi aprobat în prima ședință a Adunării Generale, la propunerea organelor de conducere ale Asociației;
- ✓ Cotizația financiară a membrilor aprobată de Adunarea Generală a Asociației conform bugetul propus pentru funcționarea asociației după finalizarea fondurilor obținute prin PNDR Măsura 19 – LEADER;
- ✓ dobânzi bancare;
- ✓ donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- ✓ sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- ✓ finanțări din programe angajate a și implementate de Asociație;
- ✓ contribuții de la bugetele locale, angajate conform legii;
- ✓ contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;
- ✓ prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației;
- ✓ dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- ✓ încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- ✓ alte forme de venituri.

(4) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în vigoare în materie, pe numele Asociației, fiind utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

## **CAPITOLUL IV Organizare și funcționare :**

### **Art.11** (1) Membrii Asociației sunt:

- a) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care au participat la înființarea Asociației, și au semnat actul constitutiv și statutul Asociației;
- b) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.

(2) Membrii de onoare, fără drept de vot, sunt:

- a) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoanele fizice sau juridice care doresc să sprijine financiar și material activitatea Asociației;
- b) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, personalitățile din țară sau din străinătate care sau distins prin contribuția adusă la realizarea scopului Asociației;

(3) Membrii Asociației sunt reprezentați prin reprezentanții săi desemnați de aceștia, în condițiile legii.

(4) Se consideră incompatibil cu calitatea de membru a Asociației faptul de a promova interese proprii în dauna Asociației.

**Art.12** Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, stabilită în prezentul statut.

### **Art.13** (1) Calitate de membru a Asociației încetează prin:

- a) retragere, în baza unei cereri adresate Consiliului Director al Asociației;
- b) excluderii, în urma unor încălcări grave sau repetate ale prevederilor statutare sau hotărârilor organelor de conducere;
- c) deces, în cazul persoanelor fizice;
- d) pierderea personalității juridice;
- e) dizolvarea Asociației.

(2) Excluderea din asociație se face la propunerea Consiliului director prin hotărârea Adunării Generale a Asociației luate cu unanimitatea voturilor.

### **Art.14** Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe cu vot deliberativ la Adunarea Generală a Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele Asociației;
- b) să participe la activitatea Asociației, să facă propuneri privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale Asociației asupra problemelor de interes comun ridicate;

- c) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- d) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire;
- e) să colaboreze la publicațiile Asociației.

**Art.15** (1) Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului și reglementările specifice adoptate;
- b) să dovedească deplină loialitate față de Asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;
- c) să participe activ la funcționarea Asociației și să sprijine moral și/sau material la desfășurarea activităților;
- d) să promoveze și să apere interesele legitime ale Asociației;
- e) să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației;
- f) să plătească în fiecare cotizația stabilită.

(2) Membrii care se retrag sunt excluși, nu au nici un drept, rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost membri.

**Art. 16** Structurile Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul director;
- c) Cenzor/Auditor statutar;
- d) Comitetul de selectare a proiectelor;
- e) Compartiment administrativ

**Art.17** (1) **Adunarea Generală** este organul de conducere al Asociației Grup local de acțiune Dobrogea de Nord, fiind alcătuită din totalitatea membrilor.

(2) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale GAL (Grupuri de Acțiune Locală);
- b) alegerea și revocarea membrilor consiliului de selecție
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- d) alegerea și revocarea Consiliului director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului/ auditorului statutar, sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori /auditori statutari;
- f) înființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru în țară și în străinătate;



- g) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea bunurilor rămase după lichidare;
- i) aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului director;
- j) orice alte atribuții care le revin conform legii.

(3) Adunarea Generală se întrunește o dată pe an și ori de câte ori este necesar în sesiune extraordinară.

(4) Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului director, a cenzorului/ auditorului statutar, a Comitetului de selectare a proiectelor, a Compartimentului administrativ.

(5) Adunarea Generală se convoacă de Consiliul director prin președintele acestuia sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației.

(6) Convocare Adunării Generale se face în scris cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data întrunirii pentru ședințele cu prezență fizică și cu 1 zi înainte de data desfășurării pentru ședințele formă electronică, în ambele situații fiind prezentată și ordinea de zi.

(7) Adunarea Generală este legal constituită dacă întrunește cel puțin majoritatea simplă din membrii Asociației.

(8) Fiecare membru are drept la un vot în Adunarea Generală.

(9) Adunarea Generală adoptă hotărâri. Pentru validarea acestora este necesar votul majorității simple.

(10) Discuțiile și hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale de către secretarul de ședință, care este unul din membrii Asociației.

(11) Registrul de procese-verbale se păstrează la sediul Asociației.

(12) Procesul-verbal se va semna de Președintele Asociației, și se va aduce la cunoștința tuturor la cererea membrilor Asociației.

(13) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(14) Membrul interesat personal, prin soția sau prin rude până la gradul al IV-lea, într-o problemă supusă dezbaterii Adunării Generale sau deciziei unuia dintre organele de conducere, nu va putea lua parte la vot.

(15) Asociatul care încalcă dispozițiile alin.(1) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar și putut obține majoritatea cerută.

**Art.18 (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El poate și alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o treime din componența sa.**

**(2) Consiliul director este format din 5 membri, aleși de către Adunarea Generală în ordine descrescătoare a numărului de voturi, pentru un mandat egal cu perioada de programare 2014-2020. Consiliul Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.**

**(3) Consiliul director este alcătuit din: un președinte și 4 membri.**

**(4) Președintele este desemnat la constituirea Asociației de către membrii fondatori prin Actul Constitutiv. Ulterior, după expirarea mandatului, acesta va fi ales de membrii Comitetului Director din cadrul lor.**

**(5) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.**

**(6) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației sau deces.**

**(7) Consiliul director are următoarele atribuții:**

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;**
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;**
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;**
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.**

**(8) Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare. Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde aceasta calitate orice persoana care ocupa o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectiva are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.**

**(9) Consiliul director, se întrunește lunar și lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și decide valabil cu unanimitate de voturi.**

**(10) Discuțiile și deciziile se consemnează într-un registru de procese-verbale de către unul din membrii Consiliului director și care se păstrează la sediul Asociației.**

**(11) Procesul-verbal se va semna de Președintele Consiliului Director, și se va aduce la cunoștința tuturor la cererea membrilor Asociației.**

**(12) Președintele Consiliului Director reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate.**

(13) Președintele Consiliului Director conduce lucrările Adunării Generale ale Asociației și ale Consiliului director și asigură conducerea Asociației urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului director.

(14) În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor și preluate de un membru al Consiliului director desemnat de acesta.

(15) Președintele Consiliului Director este de drept reprezentantul legal având și funcție de responsabil administrativ al Asociației.

(16) Președintele Consiliului Director decide cu privire la forma ședințelor Consiliului Director și Adunării Generale a Asociațiilor. Tipurile de ședințe acceptate fiind :

- cu participarea fizică a membrilor asociați
- cu participarea în formă electronică (e- mail sau alte platforme de comunicare on-line)

**Art.19** (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un auditor statutar/ cenzor, ales de Adunarea Generală pentru un mandat egal cu perioada exercițiului de programare 2014-2020.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori/ auditori statutari.

(3) Cenzorul/ Auditorul statutar trebuie să fie membru CAFR.

(4) Cenzorul/ Auditorul statutar are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art.20 Comitetul de selectarea a proiectelor :**

(1) Comitetul de selecție este format din minim 7 membri și minim 7 membri supleanți aleși de către AGA , din rândul membrilor asociați, cu respectarea următoarelor condiții:

- Entitățile provenite din mediul urban (inclusiv cele din afara teritoriului eligibil) vor fi reprezentate în comitetului de selecție în procent de maxim 25% din total membri ;
- Niciun singur grup de interese (entități care activează în același sector – ex.: agricol/industrial/servicii/societate civilă etc.) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot în comitetul de selecție.
- Din numărul total de membri minim 51% vor fi reprezentanți ai mediului privat .

(2) În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

(3) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

(4) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean (DADR).

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din minim 3 membri nominalizați la pct (1), cu condiția ca aceștia să nu fi făcut parte din comitetul de selecție aferent raportului de selecție contestat. Comisia de soluționare a contestațiilor va respecta toate condițiile impuse comitetului de selecție de la art. 20 (1).

**Art. 21. Compartimentul administrativ** este organ administrativ format din totalul angajaților și colaboratorilor asociației cu atribuții de implementare (management, monitorizare, evaluare și control), ce are cel puțin următoarele componente: Manager GAL, Manager financiar (Responsabil financiar – contabil), Manager proiecte, Expert monitorizare și Secretar/Animator. Pentru fiecare angajat al GAL-ului se va întocmi o fișă a postului, în care vor fi cuprinse toate activitățile la care participă și atribuțiile lor în cadrul acestor activități.

Compartimentul administrativ are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea GAL (resurse umane, financiar și logistic);
- asigură implementarea strategiei GAL;
- asigură controlul gestiunii financiar- contabile a GAL;
- asigură suportul logistic și de secretariat pentru toate activitățile GAL;
- asigură animarea teritoriului și promovarea acțiunilor GAL;
- asigură expertiza specifică pentru verificarea proiectelor, management organizațional, management financiar, consultanta, studii, analize, baze de date, etc. prin cooptare de specialiști;
- este gestionarul mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, aflate în patrimoniul Asociației;
- în domeniul protecției muncii și P.S.I., instruește personalului în vederea reducerii factorilor de risc și accidentarea salariaților;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea Asociației.

În cadrul Asociația Grupul de Acțiune Locală Dobrogea de Nord Tulcea se pot angaja și consultanți externi pe perioadă determinată, funcție de necesități și pot fi contractate următoarele servicii:

- Serviciul de audit.
- Serviciul consultanță pentru managementul proiectelor.
- Serviciul de consultanță în domeniul financiar –contabil
- Serviciul de instruire a resurselor umane, de achiziții publice, investiții și inventariere a patrimoniului.
- Serviciul de publicitate, organizare a evenimentelor de promovare a strategiei galului
- Serviciul de proiectare și design a materialelor de promovare.

## **CAPITOLUL V . Dizolvarea și lichidarea Asociației**

**Art.22** Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței de judecată;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

**Art.23** (1) Asociația se dizolvă de drept prin :

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul director putea și constituit;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă aceasta nu a fost complinit timp de trei luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art.24** Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește alt scop decât pentru ce a fost constituit;
- d) alte cazuri prevăzute de lege.

**Art.25** Lichidarea Asociației se va efectua conform procedurii prevăzute în Ordonanța Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.26** (1) Destinația patrimoniului rezultat după lichidare va fi stabilită la recomandarea membrilor Consiliului Director, de către Adunarea Generală prin hotărâre validă cu majoritate calificată de voturi. Aceste bunuri vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, urmare hotărârii Adunării Generale.

(2) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (1), bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

#### **CAPITOLUL VI. Dispoziții finale**

**Art.27** Asociația are drept la siglă, ștampilă, precum și orice alte elemente de identificare.

**Art.28** (1) Prezentul statut a fost redactat conform cu prevederile dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Actul s-a redactat și semnat în fața notar/avocat.

(3) Prezentul Statut a fost redactat în 5 exemplare originale.

(4) Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Membrii :

1. **Asociația de Dezvoltare Durabila a Județului Tulcea**
2. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Grindu**
3. **SC BORG SRL**
4. **SC LOMBARDI AGRO SRL**
5. **SC PROSILVA- SERV SRL**
6. **SC EBC UNIVERSAL SRL**
7. **SC. Mitu Costel S.R.L**
8. **Asociația "Unitate pentru sănătate"**
9. **Asociația "Natura Zâmbește"**
10. **Asociația "Dinigeția"**
11. **Asociația Eliot House**
12. **Comunitatea Italiană "Friulana"**
13. **Mocanu Vasilica PFA**
14. **Morozov Nicoleta Mihaela PFA**
15. **Tătaru Cătălin Florin PFA**

împuternicesc pe dl. **Drăgan Dănuț**, cetățean român, născut la data de 03.01.1958 în Tulcea, domiciliat în strada George Georgescu 12, jud. Tulcea, legitimat cu CI seria TC nr. 286424 emis de SCLEP Tulcea, la data de 17.10.2011, având CNP

1580103364233, pentru reprezentarea la biroul avocatului/notarului public competent în vederea autentificării Statutului și înscrierea modificărilor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Tulcea pentru Asociația GAL „Dobrogea de Nord” Tulcea.

\* \* \*

**Împuternicit pt. înregistrare juridică:**

dl. Drăgan Dănuț, cetățean român, născut la data de 03.01.1958 în Tulcea, domiciliat în strada George Georgescu 12, jud. Tulcea, legitimat cu CI seria TC nr. 286424 emis de SCLEP Tulcea, la data de 17.10.2011, având CNP 1580103364233

Semnătură împuternicitului



